

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ НО «УОАТ»
Машинкина Татьяна А.В.
«1» сентября 2014г.

Должностная инструкция фельдшера техникума

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность фельдшера

1.2. Фельдшер назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. На должность фельдшера назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело" и (имеющее; не имеющее) (I, II, высшую) квалификационную(ую) категорию (и).

1.4. Фельдшер должен знать:

1.4.1. Законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения.

1.4.2. Структуру, основные аспекты деятельности лечебно- и санитарно-профилактических учреждений.

1.4.5. Медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения.

1.4.6. Статистику здоровья обучающихся.

1.4.10. Причины, механизмы развития, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм.

1.4.11. Основы организации медицинской и социальной реабилитации; виды, формы и методы реабилитации.

1.4.12. Фармакокинетику, фармакодинамику основных групп лекарственных средств, показания и противопоказания к применению, характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; организацию лекарственного обеспечения, нормативные документы, регламентирующие фармацевтический порядок в образовательном учреждении.

1.4.13. Основные и дополнительные методы обследования.

1.4.14. Основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний.

1.4.15. Основы диетологии.

1.4.16. Систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинского учреждения.

1.4.17. Систему взаимодействия лечебно-профилактического учреждения с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля.

1.4.18. Противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции. Иммунопрофилактику

1.4.19. Функциональные обязанности, права и ответственность среднего и младшего медицинского персонала.

1.4.20. Правила техники безопасности при работе с медицинскими инструментами и оборудованием.

1.4.21. Законодательство о труде

1.4.22. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.4.23. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2. Фельдшер обязан:

2.1. Осуществлять прием обучающихся.

2.2. Обеспечивать инфекционную безопасность для пациента и медицинского персонала.

2.3. Осуществлять все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (непрерывную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование ухода совместно с пациентом, итоговая оценка достигнутого).

2.4 Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические манипуляции и процедуры.

2.5 Оказывать неотложную доврачебную медицинскую помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение.

2.6. Осуществляет комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.7. Определять показания для госпитализации, организовывать транспортирование больных и пострадавших обучающихся.

2.8. Назначать соответствующее лечение, выписывать рецепты на лекарственные препараты с использованием справочной литературы.

2.9. Организовать лечение и медицинский уход в общежитии.

2.10. Осуществлять организацию и проведение диспансерного наблюдения за различными группами обучающихся.

2.11. Организовать и проводить противоэпидемические мероприятия в очаге инфекционного заболевания.

2.12. Организовать и производить профилактические прививки обучающимся.

2.13. Обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.

2.14. Разъяснять пациенту способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям.

2.15. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

2.16. Проводить санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

2.17. Готовить к семейной жизни

2.18. Проводить профилактику вредных привычек

2.19. Определять медицинские ограничения профессиональной пригодности выпускников

2.20. Проводить консультации медицинского характера.

3. Права

3. Фельдшер имеет право:

3.1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы и организации сестринского дела в учреждении.

3.3. Требовать от директора техникума обеспечения медицинского кабинета оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимого для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

3.4. Повышать квалификацию, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.

3.5. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации

4. Ответственность

Фельдшер несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительной причины своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена

Директор