



## Должностная инструкция воспитателя

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность воспитателя.

1.2. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее (среднее; высшее) профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, стаж педагогической работы от 2 до 20 лет; I квалификационную категорию)

1.4. Воспитатель должен знать:

1.4.1. Конституцию Российской Федерации.

1.4.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка.

1.4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.

1.4.5. Основы доврачебной медицинской помощи.

1.4.6. Теорию и методику воспитательной работы.

1.4.8. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.

1.4.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

### 2. Должностные обязанности воспитателя

2.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание.

2.2. Разрабатывает план работы с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей для успешной адаптации в условиях общежития.

2.3. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в общежитии.

2.4. Заполняет индивидуальные карты психолого-педагогического изучения личности обучающегося.

2.5. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

2.6. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися коррекционно-развивающую работу.

2.7. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.

2.8. Организует выполнение обучающимися режима дня, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

2.9 Организует у обучающихся работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.

2.10. Способствует проявлению у обучающихся интереса и уважения к выбранной профессии.

2.11. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

2.12 Взаимодействует с мастером производственного обучения, классным руководителем обучающихся.

### 3. Права

Воспитатель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать руководству техникума обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности техникума (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения директора техникума)

3.6. Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.7. Повышать свою квалификацию

### 4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена

