

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Усть-Ордынский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «УОАТ»
Малгатаева А.В. Малгатаева
«27» июня 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете профилактики**

1. Общие положения

1.1 Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в техникуме, с целью развития у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психотропных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

Кабинет профилактики создаётся приказом директора техникума. Для осуществления своей деятельности кабинет профилактики руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав кабинета профилактики входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- социальный педагог
- медицинский работник образовательного учреждения
- педагог-психолог
- классные руководители (воспитатели)
- представители ученического самоуправления
- члены родительского комитета.

1.3. Председателем кабинета профилактики является заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума, который координирует деятельность всех членов кабинета профилактики, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов кабинета профилактики.

2. Задачи кабинета профилактики

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психотропных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления обучающимися психотропных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;

- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психотропных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.5. Информировует специалистов техникума по методам и средствам предупреждения употребления психотропных веществ в детско-подростковой среде, заслушивает мастеров производственного обучения, классных руководителей на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

3. Права и обязанности кабинета профилактики

3.1. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в техникуме.

3.3. Заслушивает педагогических работников на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации техникума, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.

3.5. Формирует подборку методической литературы для мастеров производственного обучения, классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.6. Поощряет инициативу социально-значимого проектирования посредством работы ученического самоуправления.

3.7. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы кабинета профилактики.

3.8. По заявкам мастеров производственного обучения, классных руководителей (воспитателей) привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

4. Основные направления работы кабинета профилактики

4.1. Профилактическая работа с обучающимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми обучающимися техникума.

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психотропных веществ.

- подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психотропных веществ.

- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных

навыков, активной психологической защиты для обучающихся.

- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.

- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с обучающимися «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных подростков «группы риска».

- Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.

- Консультирование.

- Разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3 Профилактическая работа с детьми, состоящими на учете в кабинете профилактики.

- Постановка на учет при наличии оснований.

- Снятие с учета при наличии оснований.

- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.

- Индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с обучающимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растет и общается подросток.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности кабинета профилактики.

4.4.2. Организация и учет работы кабинета профилактики.

4.4.3. Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем в подростковой среде.

4.4.4. Организация межведомственного взаимодействия техникума с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

4.4.5. Выработка четкой политики по отношению к курящим педагогическим работникам.

5. Формы отчетности и учета деятельности кабинета профилактики

5.1. Кабинет профилактики имеет паспорт установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1); план работы на учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2); журналы учета профилактической работы (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3); полугодовые и годовой отчеты по работе кабинета профилактики, отчет по реализации программ, направленных на профилактику употребления ПАВ, ВИЧ-инфекции, ИППП (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4), форма акта обследования подростка на предмет выявления признаков употребления веществ (ПАВ) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5), форма Индивидуальной карты учащегося, состоящего на учете наркологического поста

5.2. Кабинет профилактики проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация техникума предоставляет общие сведения о деятельности кабинетов профилактики в министерство образования Иркутской области, отделение подготовки специалистов среднего звена в заданным формам отчетности (ПРИЛОЖЕНИЕ №

2) в следующие сроки:

- за I полугодие учебного года до 15 января (данные с 1 сентября по 1 января);
- за II полугодие учебного года до 10 июля (данные с 1 января до 1 июля).

6. Основания для направления обучающихся к врачу

6.1 Обучающиеся замечены более одного раза в употреблении психоактивных веществ (наркотиков, алкогольных напитков, табака);

6.2. Обучающиеся с факторами риска, замеченные однократно в употреблении спиртных напитков (пьющая семья, неполная семья, психические заболевания, травма головного мозга);

6.3. Подростки, имеющие нарушения в поведении (бродяжничество, хулиганство, приводы в милицию).

7. Функциональные обязанности сотрудников кабинетов профилактики

7.1. Директор «УОАТ» координирует деятельность всех сотрудников кабинета профилактики, регулярно проводит заседания.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет связь кабинета профилактики с общественными организациями, пропагандирующими здоровый образ жизни, отвечает за организацию досуговой деятельности обучающихся, проводит профилактическую работу среди обучающихся и родителей.

7.3. Социальный педагог оказывает социально-педагогическую помощь и коррекцию обучающимся с проблемами развития и обучения в целях предупреждения социальной дезадаптации и вовлечение в употребление психоактивных веществ. Также ведет документацию кабинета профилактики (журнал работы, протоколы заседаний).

7.4. Педагог-психолог оказывает психолого-педагогическую помощь родителям, лицам, их заменяющим, имеющим трудности в воспитании детей, консультирование по способам контактного общения с детьми, употребляющими наркотические средства, обеспечивает приоритет в реализации воспитательных и развивающих программ, направленных на предупреждение девиантного поведения несовершеннолетних.

7.5. Медицинский работник осуществляет связь с наркологическим диспансером. Регулярно проводит медицинские осмотры, с целью выявления обучающихся с признаками наркотической зависимости и постановки на учет обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к группе риска.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол №16 от «11» июня 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Паспорт кабинета профилактики образовательного учреждения

1.1. Состав кабинета профилактики

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в кабинете профилактики	Контактные координаты (адрес, телефон)
		Социальный педагог		Председатель	
		Заместитель директора по УВР			
		Медработник			
		Педагог-психолог			
		Мастер производственного обучения			
		Классный руководитель (воспитатель)			
		Представитель ученического самоуправления			

1.2. Характеристика образовательного учреждения

1. Статус образовательного учреждения	
2. Адрес образовательного учреждения	
3. Руководитель образовательного учреждения	
4. Количество учащихся общее. Из них:	
4.1. 1 курс	
4.2. 2 курс	
4.3. 3 курс	
4.4. 4 курс	
5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
5.1. Руководитель учреждения здравоохранения	
5.2. Адрес учреждения здравоохранения, телефон	
6. Комиссия по делам несовершеннолетних	
6.1. Руководитель	
6.2. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	

План-сетка профилактической работы кабинета профилактики на учебный год

	Профилактическая работа с учащимися			Диагностическая работа с учащимися		Организационно-методическая работа
	все учащиеся	учащиеся «группы риска»	учащиеся, состоящие на учете кабинета профилактики	социально-педагогическая	психологическая	
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						

Журнал учета профилактической работы кабинета профилактики образовательного учреждения

1. Журнал движения учащихся, стоящих на учете наркологического поста

ФИО	группа	Дата рождения	Домашний адрес	Дата взятия на учет	Основание взятия на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета

2. Групповая профилактическая работа со всеми учащимися

Дата мероприятия	группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного за мероприятия

3. Диагностическая работа

Дата обследования	группа	Специалист	Направление обследования	Методика	Категория обследованных	Количество обследованных	ФИО ответственного

4. Организационно-методическая работа

Дата	Направление	Форма	Тема	Количество охваченных	ФИО ответственного

Реализация превентивных образовательных программ, направленных на профилактику
употребления ПАВ, ВИЧ-инфекции, ИППП

Образовательное учреждение	Название программы	Автор программы	Утвержден а (кем, когда)	С какого времени реализуется	Возрастная категория учащихся, охваченных программой	Общее количество учащихся данной возрастной категории в образовательном учреждении	Количество учащихся, охваченных программой за отчетный период	ФИО педагога, реализующего данную программу

ПАВ - психоактивные вещества

ИППП - инфекции, передаваемые половым путем

Акт обследования подростка
на предмет выявления признаков употребления
психоактивных веществ (ПАВ)

Мы, комиссия, в составе:

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Составили акт о нижеследующем:

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Адрес проживания _____

Образовательное учреждение _____ Группа _____

Внешний вид учащегося (состояние одежды, наличие повреждений, следы от внутривенных инъекций)

Жалобы: _____

Поведение: (напряжен, замкнут, раздражен, возбужден, агрессивен, сонлив, заторможен)

Настроение: (неустойчивое, резко меняется от веселого состояния до подавленного, благодушное, повышенное с неудержимой смешливостью, тревожное)

Состояние сознания: (ориентировка в месте, времени, собственной личности)

Речевая способность: (связанность изложения, нарушения артикуляции, смазанность речи, замедленная, несвязная, повышенная говорливость, неудержимое желание общаться)

Вегетососудистые реакции: (состояние кожных покровов, слизистых языка, глаз, потливость, бледность, покраснение кожи, сухость слизистых, слюнотечение)

Дыхание: (учащенное, замедленное)

ЧДД _____ ЧСС _____

Температура тела _____ АД _____ мм. рт. ст.

Зрачки: (сужены, расширены, реакция зрачков на свет)

Нистагм

Мимика: (вялая, оживлена, гротескная)

Походка: (ровная, шатающаяся)

В позе Ромберга (устойчив, пошатывается, падает)

Дрожание век, языка, пальцев рук _____

Запах алкоголя изо рта _____

Сведения об употреблении психоактивного вещества (со слов)

Другие данные медицинских осмотров или представленных документов:

Дата: « _____ » _____ 2009 г. _____ ч. _____ мин.

Место составления: _____

Подписи: Должность _____

(_____)

Должность _____

(_____)

Должность _____

(_____)

*Индивидуальная карта
учащегося, состоящего на учете
наркологического поста*

ФНО

Группа, курс _____

Мастер производственного обучения _____

Классный руководитель _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Социальный статус ребенка _____

Социальный статус семьи _____

Дата взятия на учет _____

Основание взятия на учет _____

Дата снятия с учета _____

Основание снятия с учета _____

Индивидуальная профилактическая работа с учащимся		
Когда?	Кем?	Что?

<u>Участие учащегося во внеклассных мероприятиях</u>	
Когда?	Что?