

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Усть-Ордынский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО «УОАТ»

Малгатаева А.В. Малгатаева

«27» июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии

1. Общие положения.

1.1. Методическая Комиссия (далее МК) является профессиональным объединением педагогических работников техникума.

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.3. МК формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в техникуме, в количестве не менее 3 человек. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели учебных дисциплин определенного цикла.

1.4. Персональный состав МК (председатель и члены комиссии) утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой МК осуществляет председатель, который выбирается из числа наиболее опытных педагогов с квалификационной категорией не ниже первой.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав техникума.

2. Задачи и основное содержание работы Методической Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС, программы развития техникума;

2.1.2. Совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;

2.1.3. Оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

2.1.4. Обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы МК является:

2.2.1. Разработка и освоение образовательных программ, учебно-методического обеспечения их реализации в соответствии ФГОС.

2.2.2. Учебно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.2.3. Изучение и применение в образовательном процессе современных образовательных технологий;

2.2.4. Участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;

- 2.2.5. Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- 2.2.6. Рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;
- 2.2.7. Организация педагогического наставничества;
- 2.2.8. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- 2.2.9. Организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работой творческих объединений обучающихся; подготовка обучающихся к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях;
- 2.2.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3. Организация работы Методической Комиссии

- 3.1. Работа МК проводится по плану, который составляется на учебный год, рассматривается на Методическом совете и утверждается директором.
- 3.2. Отчет о работе МК заслушивается на заседаниях Методического совета техникума.
- 3.3. Заседания МК проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.
- 3.4. В каждой МК ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода комплект документации содержащий:
- Титульный лист
 - Положение о МК
 - Приказ о составе
 - Сведения о педагогических работниках методической комиссии
 - План работы на текущий год
 - Сведения о самообразовании членов МК
 - График и оценочные листы по взаимопосещению учебных занятий
 - Протоколы заседаний МК
 - Отчеты работы по полугодиям и анализ за прошедший год

4. Обязанности председателя и членов Методической Комиссии

- 4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.
- 4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников техникума (не ниже 1-й кв. категории).
- 4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:
- 4.3.1. Планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации входящей в комплект МК;
- 4.3.2. Изучение опыта педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий, предметных декад и других мероприятий; оформление и пополнение портфолио педагогических работников (для методического кабинета).
- 4.3.3. Представление на утверждение заместителю директора по ОД, УПР, Директору следующих документов и учебно-методических материалов: планов работы комиссии на учебный год; программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным

планом; перспективно-тематических планов; паспортов учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; планов работы и развития учебных кабинетов (лабораторий, мастерских).

4.3.4. Составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы МК по итогам полугодия, учебного года;

4.3.5. Организация взаимопосещения и анализа учебных занятий;

4.3.6. Рассмотрение и согласование на МК учебно-планирующей документации, методических материалов;

4.3.7. Подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами МК

4.4. Председатель МК несет ответственность за:

4.4.1. Надлежащее исполнение своих обязанностей;

4.4.2. Сохранность документации, входящей в круг деятельности МК, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

4.4.3. Достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой Методической Комиссии председателю производится доплата в установленном порядке по приказу директора.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол №16 от «11» июня 2014 г.