


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ИО «УОАТ»
Малгатаева А.В.
 «03» сентября 2019 г.

План
 мероприятий по предупреждению коррупции в
 ГБПОУ ИО «Усть-Ордынский аграрный техникум»
 на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь	Директор
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения	Сентябрь	Директор, заместители директора
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь, октябрь	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам
5	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Директор, заместители директора
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	По мере поступления обращений	Директор, заместители директора
8	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте ГБПОУ ИО «УОАТ»	Сентябрь	Зам. директора по ОД
9	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности в ГБПОУ ИО «УОАТ», наиболее подверженных таким рискам; разработка соответствующих антикоррупционных мер и процедур	В течение года	Директор
10	Обновление стенда «Противодействие коррупции»	Октябрь	Зам. директора по УВР
11	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
12	Осуществление контроля за организацией	Май, июнь	Директор,

	и проведением зачетов и экзаменов		заместители директора
13	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников	Май, июнь	Директор, заместители директора
14	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В течение года	Директор, зам. директора по УПР
15	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
16	Проведение заседаний ученического самоуправления техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ученического самоуправления «Лидер»
17	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
18	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБПОУ ИО «УОАТ»	В течение года	Директор, зам. директора по УПР
19	Проведение недели антикоррупционного просвещения обучающихся: - Оформление стенда: «Вместе против коррупции» - Тематический классный час: «Что такое взятка» - Диспут: «Антикоррупционное поведение» - Круглый стол: «Формирование антикоррупционной среды» - Встречи с работниками правоохранительных органов «Нормативно-правовая база по антикоррупционной тематике»; - Подготовка методических рекомендаций, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;	Апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР

20	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	В течение года	Директор, заместители директора
21	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества техникума, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
22	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, главный бухгалтер
23	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	В течение года	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
24	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг	В течение года	Директор, главный бухгалтер, зав. столовой
25	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
26	Распространение памяток по вопросам противодействия коррупции «Что такое взятка», «Какие бывают взятки», «Что тоже считается взяткой»	В течение года	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
27	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	1 раз в полугодие	Директор
28	Подготовка и направление отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБПОУ ИО «УОАТ»	20 января 2020 года за второе полугодие 2019 года; 20 июля 2020 года за первое полугодие 2020 года; 20 января 2021 года за второе полугодие 2020 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	Директор