

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Усть-Ордынский аграрный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общественном наркологическом посте (НАРКОПОСТ)

1. Общие положения.

1.1 Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно – психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков). Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально – негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ – инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2 В состав наркопоста входят:

- Заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- Социальный педагог;
- Педагог – психолог;
- Медицинский работник образовательного учреждения;
- Классные руководители;
- Представитель ученического самоуправления;
- Члены родительского комитета.

1.3 Председателем наркопоста является заместитель директора по учебно – воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

2. Задачи общественного наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ).

2.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы в целях устранения аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления обучающимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;

- профилактику социально- негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц "группы риска", имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировывает специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в детско - подростковой среде.

3. Права и обязанности общественного наркопоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц "группы риска" на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с обучающимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем. Проводит диагностическую работу с обучающимися, с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования группы риска.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с обучающимися "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается в администрацию образовательного учреждения с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива техникума.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей учебных групп по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы общественного наркопоста

4.1. Общественный наркопост образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения, совету образовательного учреждения (или иному общественному органу).

4.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста.

4.3. Наркопост ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты обучающихся и родителей.

4.4. Администрация техникума предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности наркопоста, которые в свою очередь, подают общие сведения о деятельности общественных наркопостов образовательных учреждений муниципального образования в ОГОУ « Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» по заданной форме отчетности в следующие сроки:

- в муниципальные органы управления образования
- За 1 полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 июля до 1 января)
- За 2 полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля)
 - в ОГОУ « Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции
- За 1 полугодие учебного года до 25 декабря (данные с 1 июля до 1 января)
- За 2 полугодие учебного года до 25 июня (данные с 1 января до 1 июля)

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол №5 от «31» августа 2016г.