

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Усть-Ордынский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «УОАТ»
Малинина А.В.
«18» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в техникуме. В положении описаны общие принципы формирования учебно-методических комплексов учебных дисциплин/МДК (ПМ), перечень обязательных структурных элементов, порядок разработки и утверждения, требования к оформлению и хранению учебно-методических комплексов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными и организационно-распорядительными документами:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. ФГОС по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

1.2.3. Образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в образовательном процессе всех структурных подразделений техникума.

1.4. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для обеспечения реализации учебной дисциплины и МДК.

1.5. УМК дисциплины, МДК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для освоения соответствующей учебной дисциплины, МДК и контрольно-оценочные средства.

1.6. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса техникума.

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1. УМК создаются на основе ФГОС по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих с учетом действующих требований к организации образовательного процесса в техникуме.

2.2. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.3. УМК готовятся для использования на бумажных и электронных носителях информации.

2.4. УМК по учебной дисциплине, МДК формируется преподавателями, мастерами производственного обучения, осуществляющими образовательную деятельность в рамках программ учебных дисциплин, МДК (ПМ).

2.5. Методическая комиссия (далее МК) назначает ответственного за УМК по каждой дисциплине, входящей методическую комиссию. МК может поручить создание УМК как одному преподавателю, реализующую учебную дисциплину, так и создать временный

творческий коллектив. Председатели МК организуют и руководят процессом разработки УМК в своих дисциплинарных комиссиях.

2.6. Сформированный и оформленный УМК, (его компоненты) проходят согласование на заседании МК, соответствующее утверждение и являются информационным ресурсом.

2.7. Материалы, включенные в состав УМК, учитываются при оценке выполнения требований к библиотечно-информационной оснащенности образовательного процесса.

2.8. УМК подлежит ежегодному обновлению, вследствие обновления ОПОП (при изучении меняющихся требований рынка труда и потребителей образовательных услуг (обучающихся), ориентации на текущие потребности работодателей, при учете новых достижений науки и техники).

2.9. Учебники и учебные пособия, на основе которых создан УМК реализуемой образовательной программы, должны иметь дату опубликования не старше 5 лет к моменту утверждения.

2.10. УМК, разработанный по учебной дисциплине/МДК, должен находиться в соответствующем учебном кабинете, лаборатории, мастерской.

3. Структура УМК учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ)

3.1. Нормативно-правовое обеспечение:

3.1.1.ФГОС по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3.1.2.Примерная программа ПМ / УД

3.1.3.Рабочая программа ПМ /УД

3.1.4. Паспорт комплексно-методического обеспечения кабинета

3.1.5. Документация по ТБ и ОТ

3.2.Учебно-методические материалы:

3.2.1. Материалы по теоретической части ПМ/УД: учебники, учебные пособия; электронные образовательные ресурсы; дидактический материал (раздаточный); демонстрационный материал (модели, таблицы, плакаты); справочный и дополнительный материал по ПМ/УД.

3.2.2. Материалы по лабораторно-практическим занятиям: методические указания по выполнению лабораторно- практических работ по ПМ/УД;

3.2.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (по ПМ/УД).

3.3.Контрольно-измерительные материалы для проведения входного, текущего, промежуточного (рубежного), итогового контроля.

4. Структура УМК лаборатории и учебных мастерских

4.1.Нормативно-правовое обеспечение:

4.1.1.ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих.

4.1.2. Примерная программа ПМ

4.1.3.Рабочая программа ПМ

4.1.4.Перечень учебно- производственных работ

4.1.5.Паспорт лаборатории, мастерской

4.1.6.Документы по ОТ, ТБ

4.2.Учебно-методические материалы

4.2.1.Комплект методических материалов по учебной и производственной практике: инструкционно - технологические карты; образцы по темам перечня учебно - производственных работ; планы занятий.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего, промежуточного, итогового контроля:

4.3.1. Комплект оценочных материалов по контролю учебной и производственной практики

4.3.3. Индивидуальные методические разработки преподавателей;

4.3.5. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

4.4. График перемещения звеньев.

5. Контроль

5.1. Контроль состояния и разработки УМК возлагается на заместителей директора по УПР, ОД.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 1 от «18» февраля 2017 г.