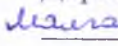


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Усть-Ордынский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «УОАТ»
 А.В. Малгатаева
«27» июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБПОУ ИО «УОАТ».

2. Положение составлено в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ);

2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, зарегистрированным в Минюсте РФ 06.10.10 г. за № 18638 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;

4. Административный регламент министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Иркутской области» от 16.07.2012 г. № 23-мпр

5. Министерство образования Иркутской области Иркутская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «Региональное отраслевое соглашение» по учреждениям образования Иркутской области на 2011-2014 годы № 186 от 16 июня 2011 г.

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность."

3. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами данной аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры,
- личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБПОУ ИО «Усть-Ордынский аграрный техникум»;
 - обеспечение дифференциации фиксированных размеров оплаты труда педагогических работников (ставок заработной платы, должностных окладов), устанавливаемых с учетом квалификационных категорий, за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц либо за норму часов преподавательской (педагогической) работы без учета компенсационных, стимулирующих выплат.
5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией техникума.
2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.
3. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.
4. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором техникума. Он издает приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.
5. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора техникума в аттестационную комиссию в соответствии с графиком аттестации.
6. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает решение:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
8. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений училища или обжаловать в суде в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

10. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации, директор принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в организации работу (вакантную должность, или работу, соответствующую квалификации работника; вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 1 Трудового кодекса Российской Федерации).

12. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности

13. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Аттестационная комиссия техникума

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией техникума.

2. Аттестационная комиссия техникума создается приказом директора. В приказе определяется состав комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии из числа работников техникума, обладающие авторитетом и положительным опытом работы, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представители органов управления техникумом.

3. Директор техникума не может являться председателем аттестационной комиссии.

4. Состав аттестационной комиссии техникума формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении директора, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими при аттестации работника на заседании.

Протокол аттестации педагогического работника хранится у директора техникума.

7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

10. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

11. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4. Представление

для проведения аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора в аттестационную комиссию.

2. В представлении директора в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на момент проведения аттестации;
- в) дата заключения трудового договора по этой должности;
- г) уровень образования, квалификации;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемых дисциплин или модулей, либо профилю педагогической деятельности, участие в деятельности педагогических объединений и иных формах методической работы;

3. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись, не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

5. Педагогический работник имеет право представить заявление с соответствующим обоснованием, в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении директора.

6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется соответствующий акт, который подписывается директором и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 16 от «11» июня 2014г.