

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Усть-Ордынский аграрный техникум»

Рассмотрен и утвержден  
на заседании педагогического совета  
протокол №5  
от «30» августа 2018г.

**План работы  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области  
«Усть-Ордынский аграрный техникум»  
на 2018-2019 учебный год**

## Содержание

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
ОСНОВНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:.....	3
ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	4
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	4
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.....	4
ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ.....	5
ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ.....	7
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	8
ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ.....	9
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ.....	10
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.....	10
ПЛАН УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	11
ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НЕДЕЛЬ И ДЕКАД.....	11
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	12
ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.....	18
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.....	24
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	25
МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ.....	28
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ТЕХНИКУМА.....	29
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.....	30

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Единая методическая тема техникума на 2018-2019 учебный год:**

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного рабочего и устранения дефицита рабочих кадров»

**Цель:** Модернизация системы подготовки высококвалифицированных рабочих кадров в ГБПОУ ИО «Усть-Ордынский аграрный техникум», по наиболее востребованным и перспективным профессиям среднего профессионального образования и перечня ТОП – 50, для устойчивого развития сельских территорий, удовлетворения потребностей населения в системе непрерывного агробизнес-образования и устранения дефицита рабочих кадров.

## **ОСНОВНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- Создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных образовательных стандартов профессий техникума в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- Модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills;
- Разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения;
- Проводить отборочные соревнования на базе техникума по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»;
- Совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно – исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: областных олимпиадах среди обучающихся профессиональных образовательных организаций;
- Развивать перспективные формы сотрудничества техникума с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
- Реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно – методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;
- Развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса;
- Организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала;
- Активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- Выстраивать, дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами округа, которые имеют аграрные классы;
- Пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
- Совершенствовать материально-техническую базу техникума в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50.

## ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца	Директор
3	Заседания Управляющего Совета техникума	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания методического совета	1 раз в два месяца	Методист
5	Заседания методических комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦМК
6	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно	Директор, Заместители директора
7	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в неделю	Зам по УВР
8	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам по УВР
9	Заседание студенческого органа самоуправления	Ежемесячно	Зам по УВР
10	Классный час, общетехникумовская линейка	1 раз в неделю (среда)	Директор, Заместители директора
11	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Директор

### ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1.	Анализ деятельности техникума за 2017-2018 уч. год. Обсуждение проекта плана на 2018-2019 учебный год	Август	Директор Зам по УПР Зам по УР
2.	1. Организация воспитательной деятельности в ходе обучения в техникуме подростков с ОВЗ 2. Состояние физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в техникуме	Ноябрь	Зам по УВР Руководитель физического воспитания
3	1. Контроль качества образования 2. Состояние работы по профилактике противоправного поведения обучающихся техникума	Январь	Директор Заместители директора
4	Модернизация и развитие материально-технической базы	Апрель	Зам по УПР
5	1. О допуске обучающихся выпускных групп к итоговой аттестации	Июнь	Директор Зам по УПР Зам по УР
6	1. О переводе обучающихся 1 и 2 курсов для дальнейшего обучения 3. Анализ работы инженерно-педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год 4. Обсуждение проекта плана работы на 2019-2020 учебный год	Июнь	Директор Зам по УПР Зам по УР

### СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
---	-------------------------	-------	---------------

1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Сентябрь	Заместители директора
2.	Мероприятия по устранению нарушений по предписаниям надзорных служб. Оборудование лабораторий	Ноябрь	Директор Заместители директора
3.	1.Участие в региональных соревнованиях Ворлдскиллс и демонстрационных экзаменах. 2. Состояние учебно-материальной базы, учебно-методического обеспечения	Январь	Зам по УПП Старший мастер
4.	Подготовка к аккредитации образовательной деятельности по основной образовательной программе 43.01.09- Повар, кондитер	Март	Зам. по УПП, Зам по АХЧ, Старший мастер
5.	Мониторинг качества преподавания теоретического и производственного обучения	Апрель	Заместители директора по УР и УПП
6.	Подготовка ОУ к новому учебному году	Июнь	Зам по АХЧ, Заведующая столовой, Комендант общежития

### ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№	Мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1.	Уточнение педагогической нагрузки преподавателей	До 3 сентября
1.2.	Подготовка приказов <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о распределении учебной нагрузки</li> <li>✓ о доплатах преподавателям</li> <li>✓ о закреплении кабинетов, мастерских, лабораторий за преподавателями и мастерами производственного обучения</li> <li>✓ о совмещении кабинетов</li> </ul>	3 сентября
1.3.	Корректировка и утверждение учебных планов по профессиям	До 3 сентября
1.4.	Составление и утверждение расписания уроков на <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ первое полугодие</li> <li>✓ второе полугодие</li> </ul>	До 3.09.2018 до 11.01.2019
1.5.	Составление календарных графиков учебного процесса по профессиям	2-3 сентября
1.6.	Составление и согласование сводного графика учебного процесса	3 сентября
1.7.	Составление расписания консультаций <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ на первое полугодие</li> <li>✓ на второе полугодие</li> </ul>	До 3 сентября До 11 января
1.8.	Определение сроков проведения <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ входящего контроля</li> <li>✓ административных контрольных работ</li> <li>✓ предметных декад, декад по профессиям</li> </ul>	До 10 сентября
1.9.	Оформление и выдача журналов учета образовательного процесса	До 10 сентября
1.10.	Ознакомление обучающихся первого курса с формами промежуточной аттестации, критериями оценивания, сроками	Сентябрь-октябрь
1.11.	Оформление и выдача журналов учета самостоятельной работы обучающихся	До 10 сентября
1.12.	Проведение инструктажа по заполнению и ведению журналов учета образовательного процесса	3 сентября
1.13.	Работа с сайтом техникума (новости, обновление информации)	ежемесячно

1.14.	Составление расписания промежуточной аттестации, итоговой аттестации	Март 2019г.
1.15.	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации	Апрель 2017
1.16.	Подготовка приказов об утверждении состава экзаменационных комиссий	Март 2019г.
1.17.	Предварительный расчет педагогической нагрузки на 2018-2019 учебный год	Июнь 2017
<b>2. Диагностирование качества подготовки обучающихся</b>		
2.1.	Организация и проведение входящего контроля в группах первого курса по математике, русскому языку, истории, физике и химии	2 неделя сентября
2.2.	Проведение текущего контроля в группах первого-второго курсов по математике, русскому языку, химии, физике, истории	Декабрь
2.3.	Проведение мониторинга качества подготовки по общеобразовательным учебным дисциплинам	Октябрь
2.4.	Проведение итогового контроля качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты ВКР	Июнь
2.5.	Посещение занятий, анализ качества занятий и уровня обученности обучающихся	В течение года
<b>3. Учебная работа</b>		
3.1.	Мониторинг сайтов ПОО на соответствие размещенной информации требованиям законодательства РФ	Декабрь
3.2.	Экспертиза сводных учебных планов, подготовка экспертных заключений, методических рекомендаций	Август – сентябрь
3.3.	Работа по ликвидации академических задолженностей обучающимися за ✓ 2017-2018 учебный год ✓ Первое полугодие 2018-2019 учебного года	До 1 октября До 1 февраля
3.4.	Проведение самообследования, размещение на сайте техникума	Февраль-март
3.5.	Подготовка материалов к аккредитации по профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Март-май
3.6.	Подготовка отчета по устранению замечаний, выявленных при лицензионном контроле	Январь-февраль
3.7.	Проведение декад по профессиям, предметных декад	В течение года
3.8.	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Май-июнь
3.9.	Формирование фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	Первое полугодие
3.10.	Разработка ОПОП на новый набор 2018 года	Сентябрь
<b>4. Контроль за учебным процессом</b>		
4.1.	Контроль за выполнением преподавателями программного материала	В течение года
4.2.	Проверка журналов учета образовательного процесса	ежемесячно
4.3.	Проверка технологических карт уроков	еженедельно
4.4.	Проверка журналов учета выполнения самостоятельной работы	ежемесячно
4.5.	Контроль за проведением индивидуальных и групповых консультаций	Апрель-май
4.6.	Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Май
4.7.	Посещение и анализ уроков, открытых учебных занятий	В течение года
<b>5. Методическая работа</b>		
5.1.	Участие в работе Совета информатизации ОУ СПО	ежеквартально
5.2.	Повышение профессиональной квалификации: - изучение инструктивных, методических материалов, публика-	По плану

	ций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и других мероприятиях	
5.3.	Участие в организации и проведении педагогических советов	По плану
5.4.	Консультации преподавателей по оформлению учебной документации в соответствии с ФГОС	В течение года
5.5.	Участие в работе экспертов по независимой оценке качества образования	По плану

## ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№	Планирование мероприятия	Дата проведения
1	Утверждение рабочих программ учебной и производственной практики.	Август 2018
2	Согласование с работодателями рабочих программ профессиональных модулей.	Август 2018 года
3	Комплектование учебных групп нового набора, издание приказа о зачислении обучающихся и регистрация их в «Поименной книге». Работа с личными делами обучающихся.	Сентябрь 2018
4	Анализ выполнения плана набора 2018года.	Октябрь 2018
5	Подготовка проекта приказа о закреплении преподавателей и мастеров производственного обучения за группами нового набора и назначении заведующих кабинетами и мастерскими.	Сентябрь 2018
6	Корректировка содержания программ учебной и производственной практики с упором на практико-ориентированное обучение.	Сентябрь-октябрь 2018
7.	Организация учебно-производственной деятельности, руководство и контроль за её развитием.	В течение года
8	Развитие системы социального партнёрств с работодателями, службами занятости и др. организациями.	В течение года
9	Обновление и приобретение оборудования, технических средств обучения и материалов, учитывающих требования ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50.	В течение года
10	Организация контроля за качеством знаний обучающихся (посещение учебных занятий, экзаменов, анализ результатов).	По графику внутритехникумовского контроля
11	Организация конкурсов профессионального мастерства по профессии: Автомеханик, Мастер по ТО и ремонту МТП, с целью выявления профессионалов среди обучающихся, повышение мотивации у обучающихся, согласно требованиям WorldSkills Russia.	В течение года по отдельному графику
12	Формирование контрольных цифр приема на 2019-2020 учебный год.	Декабрь 2018
13	Внедрение внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей.	В течение года
14	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при кабинетах, лабораториях, мастерских.	1 раз в квартал
15	Осуществление контроля за производственной практикой на предприятиях.	В соответствии с годовым календарным графиком

16	Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков, мастер-классов с учётом практико-ориентированного обучения.	Согласно графику
17	Работа по трудоустройству выпускников.	В течение года
18	Привлечение представителей работодателей к проведению итоговой аттестации выпускников.	Июнь 2018
19	Подготовка документации и условий для проведения практических работ с целью проведения итоговой аттестации	До аттестации
20	Итоговая аттестация.	Июнь 2019
21	Анализ работы за прошедший учебный год, определение задач на новый учебный год.	Июнь 2019

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Задачи методической работы:

–внедрение единых подходов к содержанию учебно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральных государственных образовательных стандартов;

–изучение уровня профессионального мастерства педагогических работников и организация деятельности по повышению их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями Профессионального стандарта;

–обеспечение информационных, мотивационных и методических условий для профессионального роста педагогических работников образовательной организации;

–оказание консультативной и методической помощи в процессе подготовки к аттестации педагогических работников;

–оказание методической помощи начинающим специалистам с целью их профессионального роста;

–активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;

–формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию интерактивных педагогических и информационных технологий;

–разработка методического сопровождения для введения в практику и реализации системно-деятельностного подхода в профессиональном образовании;

–стимулирование инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;

–участие преподавателей и обучающихся в региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Задачи методического совета на 2018-2019 учебный год Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год. Обсуждение и утверждение планов работы методических комиссий	Август	Ипатьева Е.С. Председатели МК.
2	Анализ результатов вводного тестирования в группах нового набора и уровня остаточных знаний в переходящих группах. Разработка коррекционных мероприятий для повышения качества обучения Анализ выполнения плана набора 2018 года.	Октябрь	Председатели МК Председатели МК Графин А.И.

3	Итоги успеваемости за первое полугодие по профессии «Автомеханик» Практико-ориентированный формат подготовки кадров по профессии «Повар, кондитер», по модели дуального образования.	Январь	Председатели МК Хусхаева ИК Графин АИ
4	Новые формы внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей.	Март	Урбаева К.К.
5	Итоги смотра-конкурса кабинетов Подведение итогов работы по единой методической теме. Обсуждение проекта плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год	Июнь	Председатели МК Ипатьева Е.С.

### ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Организовать проведение регулярных заседаний педагогического совета	По плану	Директор
2.	Организовать работу методического совета.	1 раз в 3 месяца	Методист, председатели МК
3.	Организовать проведение регулярных заседаний предметных комиссий	ежемесячно	Методист, Председатели МК
4.	Собеседование с начинающими и вновь прибывшими педагогами и мастерами производственного обучения	1 раз в 2 месяца	Методист, Заместители директора
5.	Составление плана курсовой подготовки педагогов	Август	Методист
6.	Составление плана прохождения стажировки	Август	Зам по УПР
7.	Организовать проведение открытых уроков	По плану	Методист
8.	Организовать проведение классных часов	По плану	Зам по УВР
9.	Организовать проведение предметных недель	По плану	Методист Председатели МК
10	Составление индивидуальных планов самообразования	Август	Педагогические работники
11.	Проведение консультаций	В течение года	Методист, Заместители директора
12.	Подача заявлений на прохождение аттестации	Ежемесячно	Методист
13.	Принимать участие в региональных и федеральных НПК, смотрах и конкурсах.	По плану	Методист, Заместители директора, Председатели МК
14.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Председатели МК
<b>Повышение квалификации и развитие педагогического творчества</b>			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Составить план прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместители директора
2	Организация стажировки в ресурсных центрах	В течение года	Зам по УПР
<b>Выявление, изучение и распространение передового опыта</b>			
1.	Отчет по самообразованию	По плану МК	Председатели МК

			Методист
2.	Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение года	Методист Председатели МК
<b>Информационная деятельность</b>			
1.	Изучение приказов и правовых актов Министерства образования Иркутской области, педагогической и методической литературы	В течение года	методист

### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

Предварительная информация о количестве педагогических работников, планирующих пройти процедуру аттестации, в т.ч. досрочно:

	2-ое полугодие 2018 года	1-ое полугодие 2019 года	Итого
Педагогические работники	11	6	17
Итого	11	6	17

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1.	Составление списка педагогических работников, аттестуемых в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Применение эффективных методик объективной оценки профессиональных компетенций сотрудников, закрепленных в их должностных инструкциях.
2.	Организационное заседание с аттестуемыми	Сентябрь	Знакомство с новым изменениями в «Положение о порядке аттестации», критериями оценки, рекомендациями по аттестации
3.	Консультация для аттестуемых педагогов «Самоанализ педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио.	Ежемесячно	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, правила оформления методического (электронного) портфолио.
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации, подача заявок	Ежемесячно до 5 числа	Подача заявок

### ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организация работы Школы Молодого педагога	Сентябрь	Методист	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в адаптации в техникуме
2.	1. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование) 2. Инструктаж о ведении документации Занятия ШМП: 1). Методические требования к современному уроку. Планирование, организация и проведение внеурочных занятий 2) Приемы и формы организации учебной деятельности 3) Самоанализ урока. Методика проведения открытого урока. Работа по повышению професси-	Сентябрь	Зам по УР	Создание благоприятных условий для вновь прибывших и молодых ИПР
		Октябрь	Методист	Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям
		Ноябрь	Методист	
		Февраль	Методист	

	ональной компетентности 4) Семинар - практикум: Разработка фондов оценочных средств в соответствии с ФГОС	Март	Зам по УР	
3.	Посещение молодыми специалистами открытых уроков, классных часов	В течение года	методист	Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям

### ПЛАН УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Тематика мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Контроль за выполнением исследовательской работы обучающимися.	В течение года	Преподаватели, Мастера производственного обучения,
2	Участие педагогов, обучающихся в областных научно-практических конференциях.	В течение года	Ипатьева Е.С., Преподаватели, Мастера производственного обучения
3	Педагогическая конференция: «Формирование конкурентоспособного выпускника» 1.Формирование готовности специалиста к трудовой деятельности. 2.Активизация самостоятельной деятельности обучающихся в процессе обучения. 3.Учебно-исследовательская деятельность обучающихся – необходимый этап их профессионального становления. 4.Проблемы востребованности выпускников Техникума на рынке труда.	Апрель	Ипатьева Е.С., Председатели МК
4	Написание публикаций, статей по вопросам педагогики и методики в периодических изданиях. Написание методических разработок.	В течение года	Ипатьева Е.С., Преподаватели, Мастера производственного обучения

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НЕДЕЛЬ И ДЕКАД

Наименование	Сроки
Неделя по профессии «Автомеханик» (отв.Кизима Н.В.)	Ноябрь
Неделя по профессии «Мастер по ТО и ремонту МТП» (отв.Бороденко Т.А.)	Май
Неделя безопасности жизнедеятельности (отв. Ботхоев В.П.)	Февраль
Декада общеобразовательных дисциплин (отв. Трускова В.П.)	Апрель
Неделя по профессии «Повар, кондитер» (отв. Хусхаева И.К.)	Январь
Неделя по профессии «Швея» (отв.Хусхаева И.К.)	Март

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2018-2019 учебном году была продолжена реализация программы «Достойное поколение», разработанная в рамках Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы». Программа включает в себя несколько компонентов, которые представлены через различные направления деятельности: гражданско-патриотическое (деятельность поискового отряда ГЭСЭР, работа с ветеранами); историко-краеведческое (деятельность музея техникума); этнокультурная социализация молодёжи, работа ученического самоуправления «Лидер».

Цель программы: формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к защите и выполнению конституционных обязанностей.

Задачи:

1. Формирование нравственных ценностей подрастающего поколения, формирование понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, развитие к ней устойчивого интереса.
2. Обеспечение деловых контактов с муниципальными общественными объединениями и организациями, заинтересованными в патриотическом воспитании молодёжи.
3. Повышение уровня подготовки обучающихся для прохождения военной службы, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
4. Развитие познавательного интереса к изучению природы, памятников истории, культуры и традиций родного края.
5. Сохранение связи поколений через ряд мероприятий и акций патриотической направленности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний «Здравствуй, техникум!»	3.09	Зам по УВР
2	Проведение тематических классных часов, посвященных «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	1.09	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения
3	Проведение тематических классных часов в рамках проведения областной недели по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность!»	18.09- 22.09	Классные руководители, Мастера производственного обучения
4	Проведение линейки	Среда каждой недели	Зам по УВР
5	Работа социально-психологической службы по поддержке и адаптации обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог, Социальный педагог
6	Организация предвыборной компании по выборам председателя ученического самоуправления «Лидер»	В течение месяца	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения
7	Классный час: «Комсомол моя путевка», посвященный 100-летию со дня образования ВЛКСМ	25.09	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения

8	Оформление групповых уголков	В течение месяца	Классные руководители, Ученическое самоуправление «Лидер»
9	Организация допризывной подготовки юношей	В течение месяца	Преподаватель ОБЖ
10	Спортивно-экологический праздник «Осенние старты» праздник, посвящённый Золотой осени (с привлечением обучающихся с ОВЗ)	18.09	Зам по УВР, Руководитель физического воспитания, Преподаватели физкультуры, Преподаватель ОБЖ, Классные руководители, Мастера производственного обучения
11	Проведение классных часов в рамках проведения единых областных мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми, суицидального поведения н/летних, конфликтов в семье	25.09-30.09.	Руководитель физического воспитания, Классные руководители, Мастера производственного обучения
12	Субботник по уборке территории техникума	4 неделя	Классные руководители, Мастера производственного обучения
13	Проведение классных часов в рамках профилактической недели «Высокая ответственность» (по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде)	18 сентября	Классные руководители, Мастера производственного обучения
14	Мероприятия по спортивно-оздоровительной работе с обучающимися (план прилагается)	В течение года	Комендант, Воспитатель
<b>Октябрь</b>			
1	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий.	3 неделя	Классные руководители, Мастера производственного обучения
2	КТД «Посвящение в обучающиеся»	4 неделя	Ученическое самоуправление «Лидер»
3	Контроль за успеваемостью и посещением уроков обучающимися, состоящими на учёте в ГДН	В течение месяца	Социальный педагог, Педагог-психолог
4	Составление плана профилактической работы совместно с ГДН	2 неделя	Зам по УВР
5	День Самоуправления, посвящённый Дню Учителя	5.10	Зам по УВР, Ученическое самоуправление «Лидер»
6	Праздничный вечер посвящения «Здравствуй, дом родной!» для обучающихся, проживающих в общежитии	11.10	Заведующая библиотекой, Воспитатели, Совет общежития
7	Проведение профессиональных проб. Участие в областной акции «Неделя без турникетов»	17.10	Зам по УВР, Старший Мастера производственного обучения Преподаватели,
8	Дни финансовой грамотности в учебных группах	19.10	Зам по УВР, Инспектора межрайонной ИФНС №16 по Ирк.области

9	Месячник «Мы – за чистоту»	Каждый четверг	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения
10	Организация и проведение мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии (план прилагается)	В течение года	Воспитатели, Заведующая библиотекой, Актив библиотеки
11	Организация и проведение книжной выставки «Эпоха комсомола» «Комсомольцы-добровольцы», посвященная 100-летию со дня образования ВЛКСМ	В течение месяца	Заведующая библиотекой Актив библиотеки
<b>Ноябрь</b>			
1	Тематические классные часы: «Коррупция-социально-опасное явление»	13 ноября	Классные руководители, Мастера производственного обучения
2	Проведение консультирования СПС детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	20 ноября	Социальный педагог, Педагог-психолог
2	Рейд «Подросток» - занятость обучающихся в вечернее время	1 неделя	Классные руководители, Мастера производственного обучения
3	Линейка для обучающихся	Каждая среда недели	Зам по УВР
4	Участие в областной профилактической акции, посвященной Всемирному Дню отказа от курения	16 ноября	Зам по УВР, Руководители ученического самоуправления «Лидер», «Радуга»
5	Торжественная линейка, посвященная «Дню народного единства»	2 ноября	Заместитель директора по УВР, Преподаватель ОБЖ
6	Участие в областном слете волонтеров ПОО Иркутской области	ноябрь	РИКП по согласованию
7	День генеральной уборки	четверг каждой недели	Классные руководители, Мастера производственного обучения
<b>Декабрь</b>			
1	Тематические классные часы: «Всемирному началу-отчий дом»	Понедельник каждой недели	Классные руководители, Мастера производственного обучения
2	Участие в областном конкурсе «Студент года – 2018»	Согласно плана	Заместитель. директора по УВР, Методист, Руководители кружков «Радуга», «Вокал»
3	Проведение цикла лекций по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде	с 5-по 9 декабря	Педагог- психолог
4	Проведение родительских собраний: <b>1курс</b> 1.Адаптация обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в техникуме. 2 Итоги учебно-воспитательной и произ-	19 декабря	Зам по УВР, Психолог, Классные руководители, Мастера производственного обучения

	<p>водственной деятельности группы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года</p> <p><b>2,3 курсы</b></p> <p>1. Особенности развития личности в подростковом периоде.</p> <p>2. Итоги учебно-воспитательной и производственной деятельности группы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.</p>	20 декабря	
5	Распространение среди родителей памяток о причинах суицида среди подростков, показателях суицидального риска»	До 25 декабря	Педагог-психолог
6	Участие в областной акции «Неделя добра»	3 неделя месяца	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения
7	Линейка для обучающихся, посвященная окончанию I полугодия	Перед каникулами	Классные руководители, Мастера производственного обучения Зам по УВР
8	Проведение новогодних праздничных мероприятий: «К нам приходит Новый Год!» для обучающихся	27-28 декабря	Ученическое самоуправление «Лидер», Руководители кружков «Вокал», «Радуга»
9	Беседы фельдшера «Всемирный день борьбы со СПИДом»	В течение месяца	Медицинский работник
10	Проведение тематических классных часов: «О толерантности» по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у обучающихся	4 неделя	Классные руководители, Мастера производственного обучения
11	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	Перед новогодним праздником	Специалист охране труда, Классные руководители, Мастера производственного обучения
12	Проведение инструктажа с обучающимися по ТБ во время зимних каникул	Перед каникулами	Специалист охране труда, Классные руководители, Мастера производственного обучения
13	«Сохраним хорошие традиции – все на субботник» генеральная уборка кабинетов	Перед каникулами	Классные руководители, Мастера производственного обучения
<b>Январь</b>			
1	Тематические классные часы: «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	Понедельник	Классные руководители, Мастера производственного обучения
2	Участие в зимней сессии лидеров ученического самоуправления ПОО Иркутской области	Согласно плану	Зам по УВР
2	Праздничная программа, посвящённая Дню студента	25 января	Ученическое самоуправление «Лидер»
3	День генеральной уборки	Каждый четверг	Классные руководители, Мастера производственного обучения
<b>Февраль</b>			

1	Организация и проведение месячника спортивно-патриотической работы «Готов служить России»	В течение месяца	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения
2	Тематические классные часы «Ко Дню героев Отечества», способствующие формированию патриотических, нравственных потенциалов обучающихся	Понедельник	Классные руководители, Мастера производственного обучения
3	КТД, посвященное День святого Валентина, «Любовью дорожить умеете»	2 неделя месяца	Классные руководители, Мастера производственного обучения
4	Районный конкурс патриотической песни «Красная гвоздика»	3 неделя	Руководитель кружка «Вокал»
5	Участие в мероприятиях месячника по военно-патриотическому воспитанию. Конкурс военно-патриотической песни и конкурс чтецов по военно-патриотической тематике	До 21 февраля	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения Преподаватель ОБЖ
6	Акция «Ветеран живет рядом»	2 неделя	Группы 14пов,22а Классные руководители, Мастера производственного обучения
7	Тематические классные часы «Как выразить мое «Я»?»	понедельник	Классные руководители, Мастера производственного обучения
8	Участие обучающихся в IV Открытом региональном чемпионате «World Skills Russia» Иркутской области	3 неделя	Зам по УВР
9	День генеральной уборки	Каждый четверг	Классные руководители, Мастера производственного обучения
<b>Март</b>			
1	Тематические классные часы: «О самых родных», «Восславим женщину-мать»	Каждый понедельник	Классные руководители, Мастера производственного обучения
2	Линейка для обучающихся, посвященная, Международному женскому дню «За наших прекрасных женщин»	2 неделя месяца	Зам по УВР, Руководитель кружка «Вокал»
3	Декада по профилактике и предупреждению правонарушений (по отдельному плану)	2 и 3 недели	Зам по УВР, Социальный педагог, Педагог-психолог
4	Общетехникумовский конкурс среди девушек «Мисс техникума-2019»	1 неделя	Ученическое самоуправление «Лидер»
5	Проведение Недели антикоррупционного просвещения обучающихся (по отдельному плану)	3 неделя	Зам по УВР
6	Оформление информационно-демонстрационного стенда антиэкстремистской направленности	4 неделя	Педагог-психолог
7	День генеральной уборки	Постоянно	Классные руководители, Мастера производственного обучения
8	Участие обучающихся в проведении мастер-классов специалистами Центра худо-	В течение года	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производствен-

	жественных народных промыслов		ного обучения
9	Участие в областной акции по профилактике пожаров в жилом секторе п. Усть-Ордынский	4 неделя	Зам по УВР, Волонтеры
<b>Апрель</b>			
	Тематические классные часы «Я человек, но какой?» по формированию гражданской направленности личности, ее активной жизненной позиции, воспитание чувства ответственности за судьбу своей страны и малой родины	1- 4 неделя месяца	Классные руководители, Мастера производственного обучения
2	Участие в областном слёте участников поискового движения учреждений НПО и СПО «Войди в историю России»	3 неделя месяца	Зам по УВР, Преподаватель ОБЖ, Руководители кружков «Радуга», «Вокал»
3	Проведение цикла лекций по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течение месяца	Педагог-психолог
4	Сбор информации о предварительном трудоустройстве выпускных групп	3- 4 неделя месяца	Классные руководители, Мастера производственного обучения
5	Тематические классные часы: «Причины конфликта. Как выйти из конфликтной ситуации»	2-3 неделя	Классные руководители, Мастера производственного обучения
6	Проведение инструктажа по ТБ в праздничные дни	4 неделя месяца	Классные руководители, Мастера производственного обучения
7	Субботники по уборке закрепленной территории	В течение месяца	Классные руководители, Мастера производственного обучения
8	Проведение бесед на тему: «Пожарная опасность в весенний период. Действия при возникновении ЧС»	В течение месяца	Классные руководители, Мастера производственного обучения Специалист по охране труда
9	Проведение профессиональных проб. Участие в областной акции «Неделя без турникетов»	3 неделя	Зам по УВР, Старший мастер
<b>Май</b>			
1	Тематические классные часы: «К подвигу героев сердцем прикоснись...», посвящённые Дню Победы»	2 и 4 недели	Классные руководители, Мастера производственного обучения
2	Участие обучающихся в торжественном шествии, посвящённом Дню Победы. Молодежные акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	9 мая	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения, Преподаватель ОБЖ
3	Участие обучающихся в поселковом конкурсе чтецов «Венок славы»	1 неделя	Руководитель кружка «Радуга»
4	Участие обучающихся в традиционной эстафете, посвящённой 9 мая на приз газеты «Эхирит-Булагатский вестник»	9 мая	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения
5	Субботники по благоустройству и озеленению территории техникума	В течение месяца	Классные руководители, Мастера производственного обучения

			обучения, Ученическое самоуправление «Лидер»
<b>Июнь</b>			
1	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ «Мое здоровье в моих руках»	1 неделя	Зам по УВР, мастера производственного обучения, Классные руководители
2	Участие обучающихся-спортсменов в окружном празднике «Сур-Харбан»	3 неделя	Зам по УВР, Руководитель физвоспитания
3	Военно-полевые сборы	3 неделя	Преподаватель ОБЖ
4	Проведение инструктажа с обучающимися по ТБ во время летних каникул	4 неделя	Классные руководители, Мастера производственного обучения
5	Летние спортивные игры	В течение месяца	Преподаватели физкультуры
6	Проведение выпускного вечера «До свидания, техникум!»	4 неделя	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения, Руководители кружков: «Вокал» «Радуга».
7	Формирование студенческого отряда и организация его работы по ремонту фасадов учебных зданий, мастерских, комнат в общежитии к новому учебному году.	В течение месяца	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения, Командир стройотряда «Эхирит».

## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

### **Цель работы** социально-психологической службы:

Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников техникума и других участников образовательного процесса.

### **Задачи социально-психологической службы:**

➤ Психологический анализ социальной ситуации развития в техникуме, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в техникуме;

➤ Разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

➤ Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию;

➤ Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов техникума, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;

➤ Взаимодействие с подразделениями техникума, образовательными организациями, специалистами социальных служб и административными органами;

➤ выявление и сопровождение обучающихся «группы риска»;

➤ принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, реализации прав и свобод личности;

**Основные направления деятельности социально-психологической службы:**

- Психологическая диагностика;
- Психологическая профилактика (поддержка);
- Организационно-методическая деятельность;
- Психологическое консультирование;
- Психологическое просвещение;
- Психологическая коррекция.
- Социально-педагогическая защита прав обучающихся, детей – сирот.

№	Направление деятельности	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Психологическая диагностика</b>				
1	Анкетирование обучающихся 1 курса: - на определение Ценностных ориентиров, - определение уровня групповой сплочённости, - на выявление тревожности в период адаптации,		сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
	Индивидуальная психодиагностика по запросу		в течение года	Педагог-психолог
	Проведение диагностических мероприятий в рамках выполнения Программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в техникуме и Программы адаптации обучающихся 1 курса		в течение года	Педагог-психолог
	Знакомство с личными делами обучающихся, первичная диагностика обучающихся нового набора на выявление индивидуально-личностных особенностей разработка рекомендаций по результатам диагностики для классных руководителей и преподавателей		сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Сбор и обработка информации для оформления социального паспорта техникума (в том числе сбор сведений о вновь поступивших обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, формирование базы данных, ведение учёта неблагополучных, малоимущих, многодетных семей)		сентябрь, октябрь	Социальный педагог
	Посещение занятий групп 1 курса с целью изучения межличностного взаимодействия (метод исследования - наблюдение), анализ результатов		сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
	Проведение диагностических мероприятий, их анализ, разработка рекомендаций с обучающимися «группы риска»		в течение года, по запросам руководителей групп	Педагог-психолог
	Изучение психологического климата в группах нового набора, с последующей разработкой рекомендаций по сплочению коллектива и активизации социальной позиции обучающихся		ноябрь	Педагог-психолог
	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ		сентябрь - октябрь	Педагог-психолог

<b>Психологическая профилактика (поддержка)</b>			
2	Разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и социальной адаптации обучающихся	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Поддержка студентов 1 курса в период адаптации с целью профилактики учебной дезадаптации (разработка рекомендаций для слабоуспевающих обучающихся, преподавателей)	1 полугодие	Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители, Преподаватели
	Оказание психологической помощи и поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.	в течение года	Педагог-психолог
	Профилактика совершения правонарушений повторно в виде индивидуальных бесед	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Организация бесед с инспектором ПДН по профилактике антиправового поведения, в том числе самовольных уходов из общежития)	ноябрь	Социальный педагог
	Оказание психологической поддержки развития личности: проведение тренинговых занятий по программе «Всё, что тебя касается»: - «Давайте познакомимся» 1 курс; - «Искусство общения»; 1-2 курсы - «Жизненные ценности» 2-3 курсы; - «Эмоции»; - «Соппротивление давлению» 1-2 курсы; - «Развитие характера»; - «Экзамены без стресса» 2-3 курсы	в течение года  октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель, май	Педагог-психолог, Классные руководители, Медицинский работник
	Помощь в адаптации с обучающимся ОВЗ	сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Участие в декаде профилактики правонарушений	По плану	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Проведение инструктажей по поведению в период летних и зимних каникул	перед зимними и летними каникулами	Социальный педагог
	Оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года, по мере обращения	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Проведение занятий с обучающимися «группы риска»: - «Моё будущее: стратегии успеха» - «Разрешаем конфликты»	ноябрь-декабрь март-апрель	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Анализ результатов проведения профилактической работы, составление справок, отчётов.	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Классный час с элементами тренинга: «Вечная тема» (по формированию ЗОЖ)	ноябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководи-

			тели
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
3	Составление плана работы на год	август, сентябрь	
	Работа с входящей документацией	в течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
	Участие в деятельности Совета по профилактике, на оперативных совещаниях	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Сбор сведений для оформления отчета о работе по профилактике правонарушений	в течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
	Оформление заключений, методических материалов, рекомендаций		
	Реализация Программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в техникуме, Программы адаптации обучающихся 1 курса	в течение года	Педагог-психолог
	Обработка результатов диагностики, их анализ и оформление, разработка рекомендаций	в течение года	Педагог-психолог
	Подготовка материалов к выступлениям на педагогическом и методическом советах	по плану	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Пополнение нормативно-правовой базы	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Направление ходатайств о снятии с профилактического учёта	по необходимости в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учёте	в течение года	Социальный педагог
	Ведение картотеки обучающихся «группы риска» (изучение социально-бытовых условий жизни, изучение особенностей характера)	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Разработка и оформление тематических информационно-раздаточных материалов для участников образовательного процесса (памяток, буклетов)	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Уведомление КДН и ЗП, ПДН об отчислении несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Социальный педагог
	Ответ по запросам различных ведомств	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
Оформление отчётной документации	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог	
Анализ выполнения плана работы СПС	июнь	Педагог-психолог, Социальный педагог	
<b>Психологическое консультирование</b>			
4	Консультации, беседы с обучающимися, имеющим трудности в обучении и поведении, имеющих эмоциональные проблемы.	в течение года, по запросам руководителей групп	Педагог-психолог
	Консультации по результатам диагностической работы (классных руководителей, мастеров п/о)	в течение года	Педагог-психолог
	Организация помощи в проведении классных часов	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение	Педагог-психолог,

		года	Социальный педагог
	Консультация семей, имеющих трудности в воспитании детей и находящихся в социально-опасном положении	в течение года, по запросу	Социальный педагог
	Проведение индивидуального консультирования по социально-правовым вопросам обучающихся, их родителей (законных представителей), работников техникума.	в течение года, по запросу	Социальный педагог
	Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.	в течение года (по запросам)	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Индивидуальное консультирование педагогов и администрации	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
<b>Психологическое просвещение</b>			
5	Выступление на совещании классных руководителей и мастеров производственного обучения: «Психологические проблемы адаптации обучающихся нового набора»	ноябрь	Педагог-психолог
	Подготовка материалов, участие в заседаниях педагогического совета, совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся, совещаниях, семинарах	в течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог
	Просвещение родителей по проблемам личностного и социального развития обучающихся	в течение года	Социальный педагог
	Выступление на классных часах в группах 1 курса по теме: «Формирование сплочённости и толерантности в группе»	октябрь	Педагог-психолог
	Выступление на семинарах классных руководителей: - Социально-психологическое сопровождение обучающихся 1 курса; - Организация работы с обучающимися- правонарушителями	октябрь январь	Педагог-психолог Социальный педагог
	Выступление на общем родительском собрании: «Адаптация обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в техникуме» - 1 курс «Особенности развития личности в подростковом периоде» - 2 курс	декабрь	Педагог-психолог
	Разработка рекомендаций для педагогических работников по организации работы с обучающимися «группы риска»	октябрь	Педагог-психолог
<b>Психологическая коррекция</b>			
6	Групповые собрания в целях профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма)		
	Посещение занятий с целью оказания психологической помощи преподавателям по преодолению межличностных конфликтов (по запросу)	в течение года	Педагог-психолог
	Проведение групповых профилактических занятий по профилактике суицидального поведения «Победа над стрессом», «Сохрани себе жизнь»	октябрь	Педагог-психолог

	Вовлечение в кружки и секции, помощь в организации внеурочной занятости	сентябрь, октябрь и в течение года	Социальный педагог
	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на разных видах учёта	в течение года	Социальный педагог
	Индивидуальная работа с трудными подростками и их семьями	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Коррекционные занятия «Выдох» на развитие самопознания, самовоспитания и в целом развитие личности	декабрь	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Проведение коррекционных занятий по программе «Всё, что тебя касается»: - «Критическое мышление» - «Курить или не курить»; - «Наркотики: не влезай – убьёт!»; - «Алкоголь: мифы и реальность».	октябрь ноябрь февраль март	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Проведение часа общения на тему: «Сквернословие – это болезнь» 1 курс 2 курс 3 курс	декабрь февраль апрель	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем: подготовка рекомендаций, проработка элементов психолого-педагогического воздействия	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Просмотр видеофильмов: «ВИЧ – инфекция. Принципы профилактики»; - «Что такое любовь»; - «Технология спаивания»; - «Социальная реклама о вреде алкоголя»; - «Социальный фильм о семейных ценностях»; - «Это меня не касается» (о вреде употребления наркотиков)	сентябрь март  апрель  Май	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении учащихся: - индивидуальные коррекционные беседы с обучающимися по запросам классных руководителей и мастеров производственного обучения. наблюдение, составление рекомендаций для преподавателей и руководителей групп	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
	Осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся (индивидуально)	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
<b>Социально-педагогическая защита прав обучающихся, детей – сирот</b>			
7	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети с ОВЗ, сироты, опекаемые)	в течение года	Социальный педагог
	Сбор информации и оформление личных дел, вновь поступивших обучающихся	в течение года	Социальный педагог
	Защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации в различных инстанциях (педаго-	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог

гический совет, комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.);		
Направление информации по летней занятости детей-сирот	май, июнь	Социальный педагог
Сотрудничество с органами опеки и попечительства по социальной поддержке и материальному обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог
Работа по вопросам обеспечения жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (распоряжения, постановления, решения, постановка на учет и т.д.)	в течение года	Социальный педагог
Проведение беседы с выпускниками «Технология эффективного трудоустройства»	апрель	Социальный педагог
Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых, детей и т. д.	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог
Восстановление жизненно важных документов (ИНН, сберегательной книжки, паспорт, ПСС.) связь с общественными организациям прокуратура, РОВД, сберкасса, пенсионный фонд и т.д.)	в течение года	Социальный педагог
Работа со Сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета	в течение года	Социальный педагог
Определение статуса обучающихся на основании решения суда о л.р.прав, оформление документов.	в течение года	Социальный педагог
Участия в судебном процессе в роли защитника прав ребенка.	в течение года	Социальный педагог
Оказание помощи в решении бытовых проблем	в течение года	Социальный педагог
Помощь в устройстве выпускников на работу	в течение года	Социальный педагог
Контроль за предоставлением социальных льгот (стипендии, сухого пайка, одежды пособия, медицинского обслуживания).	в течение года	Социальный педагог
Организация летнего отдыха, занятости детей-сирот	в течение года	Социальный педагог

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

1.	Представление в военный комиссариат списка юношей 2002 года рождения, подлежащих постановке на воинский учет	Сентябрь-ноябрь	Преподаватель ОБЖ
2.	Учебно-тренировочная эвакуация по ГО	В течение года	Зам по УВР, Специалист по охране труда, Преподаватель ОБЖ
3.	Подготовка к месячнику оборонно-массовой работы	Январь	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения Преподаватель ОБЖ
4.	Постановка на первоначальный воинский учет граждан 2001 года рождения	Февраль	Преподаватель ОБЖ, Классные руководители, Мастера производственного обучения

5.	Проведение оборонно-спортивных мероприятий между группами: - военно-спортивный праздник «День защитника Отечества» - спортивные соревнования по видам спорта	Февраль	Зам по УВР, Преподаватели физической культуры, ОБЖ
6.	Подготовка и участие сборной команды техникума в областных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта и военно-спортивному многоборью.	Март-апрель	Зам по УВР, Классные руководители, Мастера производственного обучения, Преподаватель ОБЖ
7.	Посещение обучающимися всех групп историко-краеведческого музея техникума.	В течение года	Классные руководители, Мастера производственного обучения, Руководитель музея
8.	Организация встреч с ветеранами трудового фронта.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, Классные руководители, Мастера п\о, Руководители кружков, Преподаватель ОБЖ
9.	Поздравление участников и ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы.	9 мая	Зам по УВР, Классные руководители, Преподаватель ОБЖ
10.	Проведение военно-полевых сборов	Май-июнь	Преподаватель ОБЖ
11.	Отчет по военно-патриотическому воспитанию	Июнь	Преподаватель ОБЖ

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Сентябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Беседа-экскурсия по залам библиотеки	1	Педагог-библиотекарь, Мастера
2.	Подбор материала и оформление выставки по теме: «Сохраним нашу природу»	1	Педагог-библиотекарь
3.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
4.	Ознакомительная беседа на общем собрании проживающих в общежитии.	8	Педагог-библиотекарь. Воспитатель
5.	Участие в спортивном празднике, посвященном золотой осени	По плану техникума	Педагог-библиотекарь
6.	Участие в субботнике по уборке территории училища.	По плану техникума	Педагог-библиотекарь
7.	Оформление подписки на периодическую печать на 1-ую половину 2019 г.	В течение сентября	Педагог-библиотекарь
8.	Подбор актива библиотеки	В течение сентября	Педагог-библиотекарь

Октябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Подбор материала классным руководителям и мастерам производственного обучения для проведения тематических классных часов.	2,4 неделя месяца	Педагог-библиотекарь

2.	Участие в празднике «Посвящение учащихся»	По плану	Педагог-библиотекарь
3.	День Самоуправления «Я в роли библиотекаря»	4	Педагог-библиотекарь
4.	Праздничный вечер посвящения проживающих в общежитии	По плану воспитателя	Педагог-библиотекарь, Воспитатель
5.	Откровенный разговор «Как учиться вежливости»	23	Педагог-библиотекарь, Воспитатель
6.	Организовать и провести занятие по профилактике курения «Слушай. Думай. Решай», для проживающих в общежитии.	10-14	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки
7.	Подбор материала и оформление выставки, посвященной Л.Н. Толстому «Толстой – это целый мир» (к 190-летию).	20-26	Педагог-библиотекарь, Актив библиотеки

#### Ноябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Организовать и провести в библиотеке беседу по творчеству И.С. Тургенева (к 200-летию) «Щедр душой и талантлив...»	По плану	Педагог-библиотекарь
2.	Помощь в подборе материала для проведения тематических классных часов в группах	В течение месяца	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
3.	Закончить оформление подписки на периодическую печать на 1-ую половину 2019г.	4 неделя	Педагог-библиотекарь
4.	Провести выборку и сделать анализ чтения с последующим обсуждением в группе	6	Педагог-библиотекарь
5.	Помощь воспитателю в составлении сценария, в подготовке и проведении в общежитии «Дня именинника»	24-28	Педагог-библиотекарь, Совет общежития, Воспитатель

#### Декабрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Организация и проведение часа по правилам здорового образа жизни для проживающих в общежитии	2	Педагог-библиотекарь, Совет общежития, Воспитатель
2.	Обновить альманах: «Как правильно готовиться и сдавать экзамен». Для демонстрации на родительском собрании техникума, читальном зале.	20-25	Педагог-библиотекарь
3.	Организация и проведение новогоднего вечера с проживающими в общежитии.	26-30	Педагог-библиотекарь, Социальный педагог
4.	Обновление тематических папок-накопителей	Январь	Педагог-библиотекарь

#### Январь

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Оформить в читальном зале познавательный стенд «И в памяти навечно оставались крылатые крыловские слова...» (к 250-летию)	16	Педагог-библиотекарь, Совет общежития
2.	Участие в подготовке обучающихся к праздничной программе, посвященной Дню студента	25	Педагог-библиотекарь
3.	Работа по обновлению папок-накопителей	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
4.	Подборка материалов для открытого стенда «...Сказы не зря придуманы», посвященного Павлу Бажову.(к 140-летию)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь, Актив библиотеки

5.	Проведение интеллектуальной викторины с проживающими в общежитии	26-28	Педагог-библиотекарь, Актив библиотеки
----	--	-------	--

#### Февраль

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Организация и проведение встречи с работниками окружной библиотеки.	1 неделя	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
2.	Проведение беседы на тему: «Моя жизнь в моих руках» (с проживающими в общежитии)	1 неделя	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
3.	Оформление выставки «Без патриотизма человек ущербен...». (90-летие И.Токмаковой)	15	Педагог-библиотекарь, Актив библиотеки
4.	Проведение конкурсной программы «Леди против джентльменов» с проживающими в общежитии	2-4 неделя	Педагог-библиотекарь, Совет общежития
5.	Организовать и оформить «Приемную валентинок» к Дню Святого Валентина	2 неделя	Педагог-библиотекарь, Актив библиотеки

#### Март

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Организовать книжную выставку: «Учимся учиться»	2	Педагог-библиотекарь
2.	Провести игровой тренинг с проживающими в общежитии на тему «Мы – лидеры XXI века»	2-4 неделя	Педагог-библиотекарь
3.	Помощь в подборе материала и проведении празднования Дня 8 марта (в общежитии)	6	Педагог-библиотекарь
4.	Участие в праздничной программе техникума	1 неделя по плану техникума	Актив библиотеки, Педагог-библиотекарь
5.	Оформить подписку на периодическую печать на 2-ую пол. 2019г.	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

#### Апрель

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Помощь в группах в проведении тематического классного часа, посвященному Дню космонавтики.	2-4 неделя	Педагог-библиотекарь, Классные руководители, Мастера п\о
2.	Краткая экскурсия-лекция в читальном зале (к международному дню охраны памятников и исторических мест)	3 неделя	Педагог-библиотекарь, Классные руководители, мастера
3.	Подбор материала и организация развернутой выставки «Цель моя – образовать сердца юных...» к 210-летию Н.Гоголя (совместно с работниками окружной библиотеки для лекции в читальном зале).	21	Педагог-библиотекарь, классные руководители, Мастера производственного обучения
4.	Организовать и провести библиотечный час: «Книга самопознания»	4 неделя	Педагог-библиотекарь
5.	Начать подборку материала к оформлению книжного стенда «Готовимся к экзаменам»	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

#### Май

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Провести интерактивную лекцию «Песни о Великой Отечественной войне» (в читальном зале)	6	Педагог-библиотекарь, Классные руководители, Мастера п\о
2.	Организация и проведение литературной вик-	4 неделя	Педагог-библиотекарь,

	торины «А помнишь ли ты?..»		Преподаватель литературы.
3.	Участие в торжественном шествии, посвященном Дню Победы	9	Педагог-библиотекарь
4.	Участие в экологической акции	4 неделя	Педагог-библиотекарь
5.	Подбор материала и открытие книжного стенда «Готовимся к экзаменам»	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

#### Июнь

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Оформление подписки на периодическую печать на 2-ую пол. 2019 г.	1-2 неделя	Педагог-библиотекарь
2.	Провести анализ чтения обучающихся 2 курса с последующим обсуждением в группах.	3 неделя	Педагог-библиотекарь, Классные руководители, Мастера п\о
3.	Помощь в подборке материалов для успешной сдачи экзаменов	В течение месяца	Педагог-библиотекарь, Классные руководители, Мастера п\о

### МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

№	Мероприятия	Сроки
1	День здоровья	21 сентября
2	Кросс нации -2017г.	27 сентября
3	Шашки, шахматы	Октябрь
4	Первенство техникума Мини-футбол	Октябрь
5	Соревнования между группами Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Октябрь
6	Настольный теннис Первенство техникума Спартакиада Байкало-Иркутской территории	3 ноября
7	Открытый турнир по волейболу среди женщин и мужчин, посвященному А.А Крымовского	Декабрь
8	Баскетбол Соревнования между группами девушек и юношей Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Январь
9	Лыжная подготовка Первенство техникума Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Февраль
10	Волейбол Соревнования между группами девушек и юношей Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Февраль
11	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля «А ну-ка парни!»	Март
12	Футбол Соревнования между группами Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Март
13	Спортивный праздник, посвященный Международному женскому дню «А ну-ка девушки!»	Март
14	Спартакиада общежития.	Апрель
15	Легкоатлетическая эстафета	Май
16	Фитнес-зарядка «Движение-спорт!»	Июнь
	Спартакиада работников НПО и СПО	Июнь

17	Товарищеские встречи со школами района по волейболу, баскетболу, мини-футболу и футболу	В течении года
----	---	----------------

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ТЕХНИКУМА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Капитальный ремонт котельной	октябрь-декабрь 2018г	Зам по АХЧ
2	Подготовка документации на капитальный ремонт наружных тепловых сетей	октябрь-декабрь 2018г	Октябрь-декабрь 2018г
3	Подготовка документации на капитальный ремонт внутренних тепловых сетей	октябрь-декабрь 2018г	Октябрь-декабрь 2018г
4	Капитальный ремонт наружных тепловых сетей	август-сентябрь 2019г	Зам по АХЧ
5	Капитальный ремонт внутренних тепловых сетей	август-сентябрь 2019г	Зам по АХЧ
6	Косметический ремонт учебных кабинетов, мастерских, служебных помещений	июнь, август-сентябрь 2019 г	Зам по АХЧ
7	Косметический ремонт общежития №1	июнь, август 2019 г	Зам по АХЧ
8	Приобретение запчастей и ремонт сельхозтехники, подготовка к уборочной страде	в течение года	Старший мастер, Механик
9	Приведение автополигона в соответствие требованиям	сентябрь-октябрь 2019 г	Зам по УПР Зам по АХЧ
10	Приобретения оборудования для укрепления МТБ по профессиям «Автомеханик», «Мастер по ТО и ремонту МТП», «Тракторист- машинист с/х производства»	в течение учебного года	Директор
11	Содержание помещений, мелкий ремонт в учебных корпусах	в течение учебного года	Зам по АХЧ
12	Ремонт сантехнических узлов в учебном корпусе	в течение учебного года	Зам по АХЧ
13	Замена тепловых регистров на проблемных участках	май-август 2019 г	Зам по АХЧ
14	Срезка тополей на территории техникума	май 2019 г	Зам по АХЧ
15	Подготовка к новому 2019-2020 году	май- август 2019 г.	Зам по АХЧ
16	Обеспечение расходным материалом учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	в течение года	Зам по АХЧ
17	Обеспечение доступности: - прилегающей к техникуму территории; - входных путей; - путей перемещения внутри здания в учебном корпусе №1	в течение года	Зам по АХЧ
18	Капитальный ремонт системы электро-снабжения в ОБК	май- август 2019 г.	Зам по АХЧ
19	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для учебного процесса	октябрь-декабрь 2018 г	Директор

20	Приобретение учебной литературы	сентябрь-декабрь 2018 г	Директор
21	Приобретение мебели для общежития	октябрь-декабрь 2018 г	Директор

## СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

№	Объект и вид контроля	Цель, содержание контроля	Ответственные	Нормы контроля	Завершающий результат
<b>1. Прием и выпуск специалистов</b>					
1.	Прием и выпуск	Пути совершенствования форм и методов работы по профориентации	Директор	Декабрь Февраль Май Июнь	Педагогический совет
<b>2. Повышение качества подготовки специалистов</b>					
1	Учебно-методическая документация	Выполнение планов и программ. Внедрение и контроль за реализацией ФГОС нового поколения	Заместители директора	Ежемесячно	Педагогический совет
2	Самостоятельная работа обучающихся	Условия и организация самостоятельной работы	Председатели МК	Ежемесячно	Заседания МК
3	Работа педколлектива с базовыми предприятиями районов.	Совершенствование практического обучения обучающихся при прохождении практик	Директор, Зам по УПР,	Ежемесячно	Педагогический совет
4	Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории	Подготовка ОУ к новому учебному году	Зам по УПР, Зам по АХЧ	июнь	Производственное совещание при директоре
5	Планирующая документация	Состояние планирующей документации педагогических работников техникума.	Заместители директора, Председатели МК	По графику	Заседания МК
6	Журналы учебных занятий	Контроль за своевременностью заполнения журналов, соблюдением единого орфографического режима.	Заместители директора	Ежемесячно	Педагогический совет
<b>3. Качество преподавания (посещение уроков, экзаменов)</b>					
1	Учебный процесс	Мониторинг качества преподавания теоретического и производственного обучения	Заместители директора	По графику	Совещание при директоре
2	Дисциплины профессионального цикла	Практико-ориентированный формат подготовки кадров по профессии «Повар, кондитер», по модели дуального образования.	Зам по УПР, Старший мастер, Председатели МК	январь	Методический совет
3	Самообследование	Подготовка к аккредитации образовательной дея-	Заместители директора по	Февраль	Совещание при директоре

		тельности по основной образовательной программе 43.01.09- Повар, кондитер	УПР, УР Старший мастер, Председатели МК		
4	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Совершенствование преподавателями традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс	Методист, Председатели МК	Апрель	Заседания МК
<b>4. Воспитательная работа</b>					
1	Учебные группы	Совершенствование форм и методов воспитательной работы.	Зам по УВР	По графику	Педсовет
2	Профилактика	Изучение состояния работы по профилактике противоправного поведения обучающихся техникума	Зам по УВР	Постоянно	Педсовет
3	Физкультурно-оздоровительная работа	Изучение состояния физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в техникуме	Зам по УВР	По графику	Педсовет
4	Обучающиеся с ОВЗ	Изучение состояния воспитательной работы с обучающимися с ОВЗ	Зам по УВР	Постоянно	Педсовет