

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Усть-Ордынский аграрный техникум»

Рассмотрен и утвержден
на заседании педагогического совета
протокол №5
от «30» августа 2019г.

**План работы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Усть-Ордынский аграрный техникум»
на 2019-2020 учебный год**

п. Усть-Ордынский, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЗАДАЧИ НА 2019- 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	3
Педагогические советы	3
Совещание при директоре	4
ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ	5
План-график контроля на 2019-2020 учебный год	5
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА	10
План учебно-производственной работы	10
График проведения предметных и профессиональных недель и декад	13
План работы старшего мастера	14
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	15
План работы методического совета	15
План повышения квалификации педагогических и руководящих работников	16
Аттестация педагогических и руководящих работников	17
План работы школы молодого педагога	18
План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин	19
План работы методической комиссии по профессии «Автомеханик»	20
План работы методической комиссии по профессии «Повар, кондитер»	24
План работы методической комиссии по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	25
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	28
План воспитательной работы	28
План воспитательной работы в общежитии	35
План работы социально-психологической службы	38
План работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	45
Массовые мероприятия по физической подготовке	47
План работы библиотеки	48
План работы музея техникума	51
План работы волонтерской организации обучающихся «Импульс»	52
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ТЕХНИКУМА	54

Единая тема: «Модернизация образовательной среды в техникуме, способствующей развитию профессиональной компетентности обучающихся с учётом запросов работодателей».

ЗАДАЧИ НА 2019- 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

- повышение уровня и качества обучения на основе диагностики и мониторинга результативности учебного процесса;
- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в формировании профессиональных компетенций в соответствии с требованиями рынка труда;
- расширение сети социальных партнёров, с целью прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства;
- работа по обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей, внедрению в образовательный процесс современных форм, методов обучения, позволяющих повысить познавательную активность и качество знаний обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства и участия в качестве экспертов в чемпионатах Ворлдскиллс;
- развитие внеурочной деятельности, направленной на формирование духовно-нравственной культуры, социальной ответственности, патриотизма и гражданственности обучающихся;
- совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- подготовка и лицензирование площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Педагогические советы

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	• Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год	Август	Директор

	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2019-2020 учебный год.		
2	Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в техникуме» - Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. - Анализ состояния здоровья студентов нового набора. - Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Зам директора по УР
3	Тема: «Итоги I семестра 2019-2020 учебного года» - Внутритехникумовский контроль качества образовательного процесса. - Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра.	Январь	Зам директора по УР
4	Тема: Эффективное взаимодействие с работодателями – гарантия качества подготовки выпускников и их трудоустройства - Социальное партнёрство как фактор улучшения качества образовательного процесса - Демонстрационный экзамен как инструмент оценки качества подготовки выпускников - Трудоустройство выпускников - Результаты самообследования за 2019 год	Март	Зам директора по УПР Старший мастер
5	Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2019-2020 учебного года как фактор формирования основных задач на новый учебный год - Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. - Перевод студентов на следующий курс - Предварительная педагогическая нагрузка	Июнь	Директор Зам директора по УПР Зам директора по УР

Совещание при директоре

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	сентябрь	Заместители директора
2.	Реализация Программы профессионального воспитания. Профориентационная работа в техникуме	ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР

3.	Укрепление учебно-материального оснащения по профессиям. Отчет освоения основных средств за 2019 год.	январь	Зам. директора по УПР Старший мастер Главный бухгалтер
4.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по общеобразовательным дисциплинам	март	Зам. директора по УР
5.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям	май	Заместитель директора по УПР Старший мастер
6.	Ведение учебно-планирующей документации. Подготовка к новому учебному году	июнь	Заместители директора Старший мастер

ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

План-график контроля на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Объекты контроля	Содержание контроля.	Кто проверяет	Результат
СЕНТЯБРЬ				
1	Приемная комиссия	Комплектование групп нового набора	Зам директора по УПР	Приказ о зачислении в студенты
2	Личные дела, зачетные книжки студентов нового набора	Оформление персональных данных и учебной документации	Зам директора по УПР	Справка
3	Учебно-планирующая документация	Контроль за разработкой рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ	Зам. директора по УР	Приказ об утверждении рабочих программ
4	Мониторинг успеваемости	Проведение входящего контроля в группах первого курса за курс основной школы по математике, русскому языку, химии, физике, истории	Зам директора по УР	Педсовет
5	Обучающиеся - задолжники	Контроль за ликвидацией задолженности неуспевающими обучающимися	Зам. директора по УР	Приказ о ликвидации академической задолженности
6	Техника безопасности	Проверка документации, стендов по технике безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских.	Старший мастер инженер по ТБ	Производственное совещание
7	Планы воспитательной работы	Проверка составления планов воспитательной работы, социальных паспортов групп	Зам директора по УВР	Справка
ОКТАБРЬ				

2	Обучающиеся - первокурсники	Исследование уровня адаптации студентов первых курсов	Зам директора по УВР	Педсовет
3	Медосмотр обучающихся	Проверка прохождения ежегодного медицинского осмотра обучающимися по профессии «Повар, кондитер»	Старший мастер	Производственное совещание
4	Журналы учета образовательного процесса	Проверка журналов учета образовательного процесса: выполнение требований по ведению учебной документации, выявление своевременности и правильности заполнения	Зам директора по УР За. директора по УПР	Справка
5	Качество подготовки обучающихся	Независимая оценка качества подготовки студентов 2 курса по математике, русскому языку	Зам директора по УР	Справка
6	Работа преподавателей и мастеров производственного обучения	Анализ недель по профессиям «Автомеханик» и «Мастер по ТО и ремонту МТП»	Администрация	Методическая комиссия
7	Обучающиеся, состоящие на учёте в ГДН	Контроль за успеваемостью и посещением уроков обучающимися, состоящими на учёте в ГДН	Зам директора по УВР	Справка
8	Трудоустройство выпускников	Мониторинг трудоустройства выпускников	Зам директора по УПР Старший мастер	Отчет СПО-1
9	Посещаемость занятий	Контроль посещаемости обучающимися	Администрация	Журнал учета посещаемости
НОЯБРЬ				
1	Качество подготовки обучающихся	Независимая оценка качества теоретической подготовки выпускников по профессии Повар, кондитер	Зам директора по УР	Справка
2	Вожение тракторов и автомобилей	Контроль индивидуального обучения вождению тракторов и автомобилей	Зам директора по УПР Старший мастер	Производственное совещание
3	Контрольно-оценочные средства	Контроль за разработкой ФОС по УД, МДК для групп нового набора	Зам директора по УР	Справка

4	Работа преподавателей и мастеров производственного обучения	Анализ проведения недели по профессии «Повар, кондитер»	Администрация	Методическая комиссия
5	Посещаемость занятий	Контроль посещаемости обучающимися	Администрация	Журнал учета посещаемости
6	Профориентация	Анализ профориентационной работы в техникуме	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ				
1	Качество подготовки обучающихся	Проведение текущего контроля по математике, русскому языку, химии, физике, истории	Зам директора по УР	Справка
2	Журналы учета образовательного процесса	Проверка журналов учета образовательного процесса: выполнение преподавателями программного материала, соответствие записей рабочим программам, учебному плану	Зам директора по УР Зам директора по УПР	Справка
3	Родительские собрания	Контроль проведения родительских собраний в группах	Зам директора по УВР	Справка
4	Посещаемость занятий	Контроль посещаемости обучающимися	Администрация	Журнал учета посещаемости
5	Государственная итоговая аттестация	Анализ подготовки к ГИА	Зам директора по УПР	Аналитический материал
6	Техника безопасности	Проверка проведения инструктажа по соблюдению ТБ при проведении новогодних праздников и зимних каникул	Инженер по ТБ	Журнал инструктажей
ЯНВАРЬ				
1	Мониторинг успеваемости	Анализ состояния успеваемости за первый семестр 2019-2020 учебного года	Зам директора по УР	Педсовет
2	Обучающиеся-задолжники	Контроль за ликвидацией академической задолженности за текущий семестр	Зам директора по УР	Приказ о ликвидации задолженности
3	Зачетные книжки студентов	Проверка заполнения зачетных книжек студентов	Зам директора по УР	Производственное совещание
4	Работа преподавателей и мастеров	Анализ проведения недели по профессии «Швея»	Администрация	Методическая комиссия

	производственного обучения			
5	Состояние материально-технической базы	Проверка оснащенности кабинетов, лабораторий, мастерских по профессиям согласно требованиям ФГОС	Зам директора по УПР Старший мастер	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ				
1	Журналы учета образовательного процесса	Проверка ведения журналов учета образовательного процесса: своевременность и правильность заполнения, выполнение требований по ведению учебной документации	Зам директора по УР Зам директора по УПР	Справка
2	Учебно-планирующая документация	Анализ выполнения программы производственной практики	Зам директора по УПР Старший мастер	Справка
3	Воспитательная работа	Контроль за проведением месячника спортивно-патриотической работы «Готов служить России», посвященного 75-летию Победы советского народа в Вов	Зам директора по УВР	Справка
МАРТ				
1	Качество подготовки обучающихся	Мониторинг качества подготовки обучающихся по общеобразовательным дисциплинам	Зам директора по УР	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий	Контроль посещаемости обучающимися	Администрация	Журнал учета посещаемости
3	Государственная итоговая аттестация	Контроль за проведением консультаций по написанию ВПР	Зам директора по УПР	Справка на оплату часов
4	Работа преподавателей	Анализ проведения декады общеобразовательных дисциплин	Администрация	Методическая комиссия
5	Профилактика правонарушений	Контроль за проведением декады по профилактике и предупреждению правонарушений	Зам директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ				
1	Учебная и производственная практика	Контроль работы мастеров производственного обучения по обеспечению посещаемости практик обучающимися	Старший мастер	Справка

2	Журналы учета образовательного процесса	Проверка ведения журналов учета образовательного процесса: определение накопляемости оценок преподавателями-предметниками	Зам директора по УР, зам директора по УПР	Справка
3	Промежуточная аттестация	Контроль разработки экзаменационных материалов к промежуточной аттестации	Зам директора по УР	Приказ об утверждении экзаменационных материалов
4	Государственная итоговая аттестация	Контроль за проведением консультаций по написанию ВПР	Зам директора по УПР	Справка на оплату часов
5	Материально-техническая база	Смотр кабинетов	Администрация	Производственное совещание
6	Воспитательная работа	Анализ воспитательной работы в общежитии	Зам директора по УВР	Справка
МАЙ				
1	Государственная итоговая аттестация	Осуществление контроля за ходом подготовки к ИГА	Зам директора по УПР	Справка
2	Производственная практика	Выполнение перечня учебно-практических работ	Старший мастер	Справка
3	Государственная итоговая аттестация	Контроль за проведением консультаций по написанию ВПР	Зам директора по УПР	Справка на оплату часов
4	Журналы самостоятельной работы	Проверка ведения журналов самостоятельной работы студентов	Зам директора по УР	Справка
5	Методические комиссии	Эффективность работы методических комиссий техникума.	Директор	Методический совет
6	Проведение классных часов	Анализ качества проведения, воспитательной направленности классных часов в группах	Зам директора по УВР	Справка
7	Вожделение тракторов и автомобилей	Контроль индивидуального обучения вождению тракторов и автомобилей	Зам директора по УПР Старший мастер	Производственное совещание
ИЮНЬ				
1	Промежуточная аттестация	Контроль за проведением промежуточной аттестации	Зам директора по УР	Педагогический совет
2	Государственная итоговая аттестация	Проверка готовности учебных мастерских к государственной итоговой аттестации, ДЭ	Зам директора по УПР Старший мастер	Справка
3	Зачетные книжки	Проверка заполнения зачетных книжек студентов	Зам директора по УР	Справка

4	Журналы учета образовательного процесса	Проверка ведения журналов учета образовательного процесса: выполнение учебных программ преподавателями-предметниками	Зам директора по УР, зам директора по УПР	Справка
5	Государственная итоговая аттестация	Контроль за проведением государственной итоговой аттестации	Зам директора по УПР	Педагогический совет
6	Документы об образовании	Правильность заполнения и качество оформления документов об образовании и уровне квалификации	Зам директора по УПР	Приказ о выдаче документов об образовании и уровне квалификации

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

План учебно-производственной работы

№	Мероприятия	Ответственные
сентябрь		
1.	Корректировка и утверждение учебных планов по профессиям	Зам директора по УР
2.	Уточнение педагогической нагрузки преподавателей	Зам директора по УР
3.	Экспертиза сводных учебных планов	Зам директора по УР
4.	Подготовка приказов – распределение учебной нагрузки – доплаты преподавателям – закрепление кабинетов, мастерских, лабораторий за преподавателями и мастерами производственного обучения – совмещение учебных кабинетов	Зам директора по УР, зам директора по УПР
5.	Составление календарных графиков учебного процесса по профессиям	Зам директора по УР
6.	Составление и согласование сводного графика учебного процесса	Зам директора по УР
7.	Составление и утверждение на первый семестр – расписания уроков – консультаций	Зам директора по УР
8.	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	Зам директора по УР
9.	Составление и утверждение планов работы кабинетов, мастерских и лабораторий	Зам директора по УПР
10.	Обновление паспортов кабинетов, мастерских и лабораторий	Зам директора по УПР
11.	Определение сроков проведения – входящего контроля – административных контрольных работ – декад общеобразовательных дисциплин, по профессиям	Зам директора по УР
12.	Проведение инструктажа по заполнению и ведению журналов учета образовательного процесса	Зам директора по УР

13.	Оформление и выдача журналов учета образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся	Зам директора по УР
14.	Разработка ОПОП на новый набор 2019 года	Зам директора по УР
15.	Работа по ликвидации академических задолженностей обучающимися за 2018-2019 учебный год	Зам директора по УР
16.	Ознакомление обучающихся первого курса с формами промежуточной аттестации, критериями оценивания, сроками	Зам директора по УР
17.	Организация и проведение входящего контроля в группах первого курса по математике, русскому языку, истории, физике и химии	Зам директора по УР
18.	Оформление зачетных книжек студентов первого курса	Зам директора по УР
19.	Утверждение программ учебной и производственной практики.	Зам директора по УПР
20.	Комплектование учебных групп нового набора, издание приказа о зачислении обучающихся в техникум и регистрация их в «Поименной книге».	Зам директора по УПР Секретарь учебной части
21.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами производственной практики	Зам директора по УПР
22.	Сбор данных для отчета СПО-1	Зам директора по УПР
октябрь		
23.	Независимая оценка качества подготовки студентов 2 курса по математике, русскому языку	Зам директора по УР
24.	Оформление и сдача отчета СПО-1	Зам директора по УПР
25.	Проверка журналов учета образовательного процесса: выполнение требований по ведению учебной документации, выявление своевременности и правильности заполнения	Зам директора по УР, зам директора по УПР
26.	Участие в областной олимпиаде по географии, биологии «Мир вокруг нас»	Зам директора по УР
27.	Разработка ОПОП на новый набор 2019 года	Зам директора по УР
28.	Согласование с работодателями ОПОП	Зам директора по УПР
29.	Работа в системе ФИС ФРДО по внесению данных по выпуску СПО 2019 года	Зам директора по УР, зам директора по УПР
30.	Анализ выполнения плана набора 2019 года.	Зам директора по УПР
31.	Участие в интенсив-семинаре «Молодые аграрии Боханской земли»	Зам директора по УПР
ноябрь		
32.	Независимая оценка качества теоретической подготовки выпускников по профессии Повар, кондитер	Зам директора по УР, зам директора по УПР
33.	Работа в системе ФИС ФРДО по внесению данных о документах, выданных с 1 января 1996 года по 31 декабря 1997 года включительно	Зам директора по УР, зам директора по УПР
34.	Размещение на сайте техникума рабочих программ для групп нового набора	Зам директора по УР
35.	Разработка ФОС по УД, МДК для групп нового набора	Зам директора по УР
36.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2019 года	Зам директора по УПР
37.	Разработка перечня заданий для выпускных практических квалификационных работ для проведения ГИА	Зам директора по УПР
38.	Корректировка КИМов, методических указаний для выполнения письменных экзаменационных работ для проведения квалификационного экзамена по профессиям	Зам директора по УПР Председатели МК
декабрь		

39.	Проведение текущего контроля в группах первого-второго курсов по математике, русскому языку, химии, физике, истории	Зам директора по УР преподаватели
40.	Проверка журналов учета образовательного процесса: выполнение преподавателями программного материала, соответствие записей рабочим программам, учебному плану	Зам директора по УР, зам директора по УПР
41.	Анализ состояния успеваемости за первый семестр 2019-2020 учебного года	Зам директора по УР
42.	Отчеты классных руководителей по итогам первого семестра	Зам директора по УР
43.	Формирование КЦП на 2020-2021 учебный год	Зам директора по УПР
44.	Ознакомление выпускников с Положением и программами государственной итоговой аттестации	Зам директора по УПР
45.	Участие в областном заочном аграрном диктанте	Зам директора по УПР
46.	Подготовка приказа о назначении председателей ГЭК	Зам директора по УПР
47.	Составление графика проведения государственной итоговой аттестации	Зам директора по УПР
48.	Разработка и утверждение заданий демонстрационного экзамена по профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Зам директора по УПР
49.	Закрепление тем ВПР по профессиям за обучающимися	Зам директора по УПР
январь		
50.	Составление и утверждение на второй семестр – расписания уроков – консультаций	Зам директора по УР
51.	Проверка заполнения зачетных книжек студентов	Зам директора по УР
52.	Работа в системе ФИС ФРДО по внесению сведений о документах о профессиональном обучении	Зам директора по УР, зам директора по УПР
53.	Сдача отчета СПО-Мониторинг	Зам директора по УПР
февраль		
54.	Участие в V Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Иркутской области	Зам директора по УПР
55.	Участие в Фестивале рабочих профессий (в рамках чемпионата «Молодые профессионалы»)	Зам директора по УПР
56.	Проверка ведения журналов учета образовательного процесса: своевременность и правильность заполнения, выполнение требований по ведению учебной документации	Зам директора по УР, зам директора по УПР
57.	Участие в дистанционной олимпиаде для студентов 1 курса «4 стихии. Вода Земля. Воздух. Солнце»	Зам директора по УР
58.	Работа в системе ФИС ФРДО по внесению данных о документах, выданных с 1 января 1998 года по 31 декабря 1999 года включительно	Зам директора по УР, зам директора по УПР
59.	Участие в областном конкурсе «Начинающий фермер».	Зам директора по УПР
март		
60.	Проведение самообследования, размещение отчета на сайте техникума	Зам директора по УР, зам директора по УПР
61.	Участие в V межрегиональной дистанционной олимпиаде по математике	Зам директора по УР
62.	Участие в V межрегиональной дистанционной олимпиаде по праву	Зам директора по УР
63.	Участие в областной олимпиаде по математике	Зам директора по УР
64.	Подготовка к очередной процедуре аккредитации	Зам директора по УР, зам директора по УПР

65.	Подготовка и обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена	Зам директора по УПР
	апрель	
66.	Проверка ведения журналов учета образовательного процесса: определение накопляемости оценок преподавателями-предметниками	Зам директора по УР, зам директора по УПР
67.	Региональная акция «Неделя профессиональных проб»	Заместители директора
68.	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации	Зам директора по УР, зам директора по УПР
69.	Олимпиада для студентов 1-2 курсов по общеобразовательной дисциплине «Химия»	Зам директора по УР
70.	Межрегиональная олимпиада по основам безопасности жизнедеятельности	Зам директора по УР
71.	Областное мероприятие учреждений ПОО «IT-сессия 2019»	Зам директора по УР
72.	Подготовка к очередной процедуре аккредитации	Зам директора по УР, зам директора по УПР
73.	Подготовка материальной базы (площадки) к проведению ДЭ	Зам директора по УПР
	май	
74.	Составление расписаний промежуточной, государственной итоговой аттестации	Зам директора по УР, зам директора по УПР
75.	Подготовка приказов об утверждении состава экзаменационных комиссий	Зам директора по УР, зам директора по УПР
76.	Подготовка к очередной процедуре аккредитации	Зам директора по УР, зам директора по УПР
77.	Проверка ведения журналов самостоятельной работы студентов	Зам директора по УР
	июнь	
78.	Проверка ведения журналов учета образовательного процесса: выполнение учебных программ преподавателями-предметниками	Зам директора по УР, зам директора по УПР
79.	Организация и проведение промежуточной аттестации. Контроль за проведением промежуточной аттестации	Зам директора по УР
80.	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации	Зам директора по УПР
81.	Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессии Повар, кондитер	Зам директора по УПР
82.	Предварительный расчет педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год	Зам директора по УР
83.	Заполнение и выдача документов об образовании и уровне квалификаций	Зам директора по УПР
84.	Проверка заполнения зачетных книжек студентов	Зам директора по УР
85.	Подготовка к очередной процедуре аккредитации	Зам директора по УР, зам директора по УПР
86.	Подведение итогов учебной работы за год. Оформление отчетной документации	Зам директора по УР, зам директора по УПР
87.	Работа в системе ФИС ФРДО по внесению данных по выпуску СПО 2020 года	Зам директора по УР, зам директора по УПР

График проведения предметных и профессиональных недель и декад

Наименование	Сроки
Неделя по профессии «Повар, кондитер»	Ноябрь
Неделя по профессии «Швея»	Январь
Неделя безопасности жизнедеятельности	Февраль
Декада общеобразовательных дисциплин	Март
Неделя по профессии «Автомеханик»	Октябрь
Неделя по профессии «Мастер по ТО и ремонту МТП»	Октябрь

План работы старшего мастера

№ п/п	Содержание	сроки
1.	Проверка готовности мастеров производственного обучения к новому учебному году (наличие учебно-планирующей документации, состояние учебных мастерских, материально-техническая обеспеченность, санитарно-гигиеническое состояние).	сентябрь
2.	Разработка графиков перемещения по рабочим местам для отработки программ учебной практики	сентябрь
3.	Организация и проведение вводного и текущего инструктажей по охране труда	сентябрь
4.	Организация медицинского осмотра обучающихся	сентябрь
5.	Составление графика дежурства мастеров производственного обучения по столовой и корпусу техникума.	ежемесячно
6.	Подготовка и постановка сельскохозяйственной техники на хранение	октябрь
7.	Проведение субботников, генеральных уборок	по плану
8.	Проведение открытых уроков учебной практики мастерами производственного обучения	по графику
9.	Разработка перечня заданий для выпускных практических квалификационных работ для проведения ГИА	ноябрь-декабрь
10.	Составление графика индивидуального обучения вождению тракторов и автомобилей	ежемесячно
11.	Подготовка документации для отправки обучающихся на производственную практику	по графику
12.	Оперативные планерки с мастерами производственного обучения	еженедельно
13.	Контроль работы мастеров производственного обучения по организации учебной и производственной практики	согласно календарного графика
14.	Контроль работы мастеров производственного обучения по обеспечению посещаемости практик обучающимися	согласно календарного графика
15.	Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам Ворлдскиллс	по плану
16.	Проведение техникумовских конкурсов профессионального мастерства	по плану
17.	Подготовка к итоговой государственной аттестации машинно-тракторных агрегатов, учебно-наглядных пособий, мастерских	апрель-май
18.	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами на учебный год: – слесарная мастерская – лабораторию производства продукции животноводства – кабинет электрооборудования	в течении года

19.	Подготовка к весенне-полевым работам	апрель-май
20.	Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей	май
21.	Организация и проведение посевных работ в учебном хозяйстве	май, июнь

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы: создать условия для повышения качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих для устойчивого социально-экономического развития области через использование современных методов и технологий системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи методической работы:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников и организация деятельности по повышению их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями Профессионального стандарта;
- обеспечение информационных, мотивационных и методических условий для профессионального роста педагогических работников образовательной организации;
- оказание консультативной и методической помощи в процессе подготовки к аттестации педагогических работников;
- оказание методической помощи начинающим специалистам с целью их профессионального роста;
- активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;
- стимулирование инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;
- участие преподавателей и студентов в областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

План работы методического совета

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	1.1. Задачи методического совета на 2019-2020 учебный год 1.2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 уч.г. 1.3. Обсуждение и утверждение планов работы методических комиссий	Август	Ипатьева Е.С. Председатели МК. Члены методического совета
2	1. Организация работы преподавателей по индивидуальным планам с целью повышения уровня профессионального и методического мастерства 2. О подготовке обучающихся для участия в региональном конкурсе профессионального мастерства WorldSkillsRussia. 3. Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников.	Октябрь	Председатели МК Председатели МК Графин А.И. Кизима Н.В.
3	1.Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения 2. Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий. 3.Об эффективности взаимопосещения занятий	Январь	Председатели МК Бороденко Т.А. Хусхаева ИК Графин АИ

4	1. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей. 2. Организация работы с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам. 3. Подготовка к независимой оценке квалификации, проведение демонстрационного экзамена.	Март	Урбаева КК Председатели МК Графин А.И.
5	1. Анализ проведения выставки технического творчества 2. Подведение итогов работы по единой методической теме. Обсуждение проекта плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год	Июнь	Председатели МК Ипатьева Е.С.

План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Организовать проведение регулярных заседаний педагогического совета	По плану	Директор
2.	Организовать работу методического совета.	1 раз в 3 месяца	Методист, председатели МК, заместители директора
3.	Организовать проведение регулярных заседаний предметных комиссий	ежемесячно	Методист, председатели МК
4.	Собеседование с начинающими и вновь прибывшими педагогами и мастерами производственного обучения	1 раз в 2 месяца	Методист, заместители директора
5.	Составление плана курсовой подготовки педагогов	август	Методист
6.	Составление плана прохождения стажировки Информирование мастеров п/о о новых программных и нормативных документах, новинках учебно-методической литературы	август	Зам. директора по УПР
7.	Организовать проведение открытых уроков	По плану МК	Председатели МК
8.	Организовать проведение классных часов	По плану	Заместитель директора по УВР
9.	Организовать проведение предметных недель	По плану	Методист Председатели МК
10.	Составление индивидуальных планов самообразования	август	Педагогические работники
11.	Проведение консультаций	В течение года	Методист, заместители директора
12.	Принимать участие в региональных и федеральных НПК, смотрах и конкурсах.	По плану	Методист, Заместители директора, Председатели МК
13.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Председатели МК

Повышение квалификации и развитие педагогического творчества			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР, УПР,УВР
2	Организация стажировки на предприятиях.	В течение года	Зам. директора по , УПР
Выявление, изучение и распространение передового опыта			
1.	Отчет по самообразованию	По плану МК	Председатели МК Методист
2.	Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	Июнь	Методист Председатели МК
Информационная деятельность			
1.	Освещать значимые достижения деятельности педагогов	В течение года	Директор, заместители директора
2	Изучение приказов и правовых актов МП РФ, МО ИО педагогической и методической литературы	В течение года	Заместители директора Методист
3.	Поощрение педагогов	Июнь	Директор, заместители директора

Аттестация педагогических и руководящих работников

Предварительная информация о количестве педагогических работников, планирующих пройти процедуру аттестации, в т.ч. досрочно:

	2-ое полугодие 2019 года	1-ое полугодие 2020 года	Итого
Руководитель ОГОО (на соответствие занимаемой должности)	-	-	-
Педагогические работники	4	3	7
Итого	4	3	7

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Результат
1.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2019-2020 учебном году Прием заявлений на прохождение аттестации, подача заявок	Сентябрь Ежемесячно до 5 числа	Применение эффективных методик объективной оценки профессиональных компетенций сотрудников. Подача заявок
2.	Организационное заседание с аттестуемыми	Сентябрь	Знакомство с «Положением о порядке аттестации», методическими рекомендациями по заполнению документов по Модели аттестации
3.	Консультация для аттестующихся педагогов «Самоанализ педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио.	Ежемесячно	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, правила оформления методического (электронного) портфолио.

План работы школы молодого педагога

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнит ели	Прогнозируемый результат
1.	Организация работы Школы Молодого педагога	сентябрь	Методист	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в адаптации в техникуме
2.	1.Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование) 2.Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации, Занятия ШМП: 1). Методические требования к современному уроку. Планирование, организация и проведение внеурочных занятий 2) Приемы и формы организации учебной деятельности 3) Самоанализ урока. Методика проведения открытого урока. Работа по повышению профессиональной компетентности 4) Семинар - практикум: Разработка, составление КИМ и КОС в соответствии с ФГОС	сентябрь октябрь ноябрь февраль март	Зам.директора по УР Методист Методист Методист Зам. директора по УР	Создание благоприятных условий для вновь прибывших и молодых ИПР Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям
3.	Посещение молодыми специалистами открытых уроков, классных часов	в течение года	Зам. директора по УР	Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей требованиям профессионального стандарта

План учебно-исследовательской работы

№	Тематика мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Контроль за выполнением исследовательской работы обучающимися.	В течение года	Графин А.И.
2	Участие педагогов, обучающихся в областных научно-практических конференциях.	В течение года	Ипатьева Е.С.

3	Педагогическая конференция: «Учебно-исследовательская деятельность студентов – необходимый этап их профессионального становления»	Апрель	Ипатьева Е.С. Председатели МК
4	Написание публикаций, статей по вопросам педагогики и методики в периодических изданиях. Написание методических разработок.	В течение года	Ипатьева Е.С.

План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Методическая тема МК «Научно-исследовательская деятельность педагогов и обучающихся в ходе модернизации образовательной среды в техникуме»

Цели: повышение уровня профессионального мастерства педагогов; создание условий для творческой реализации личности всех участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятие, вопросы	Ответственные
Август		
1	Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, методических рекомендаций к СР, планов работы по кабинету, паспортов кабинетов, Фондов оценочных средств.	Преподаватели ОД, председатель МК
Сентябрь		
2	1.Рассмотрение и обсуждение основных направлений работы на 2019-2020 учебный год; рассмотрение и утверждение тем по самообразованию преподавателей, графиков проведения олимпиад, открытых уроков, внеклассных мероприятий и др.. 2. Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации)	Председатель МК, преподаватели Урбаева К.К., зам. дир. По УР
Октябрь		
3	1. Анализ диагностических контрольных работ с последующим отчетом в учебную часть. 2. Учебно-исследовательская работа обучающихся (методические рекомендации)	Преподаватели, Урбаева К.К., зам. дир. по УР Методист Ипатьева Е.С., председатель МК Трускова В.П.
Ноябрь		
4	1. Дискуссия «Формы и методы изучения нового материала по предметам общеобразовательного цикла». 2. Обзор методических новинок. Советы по использованию.	Председатель МК, преподаватели, методист, зам.по ОД Кобелева О.Д., библиотекарь
Декабрь		
5	1.Пути повышения эффективности обучения. 2. Конструирование уроков с использованием ИКТ 3.Организация самостоятельной деятельности обучающихся.	Методист Ипатьева Е.С., председатель МК Преподаватели Преподаватели, зам. директора по УР, методист Ипатьева Е.С.
Январь		

6	1.Проведение промежуточной аттестации обучающихся, анализ работ, составление мониторинга качества знаний и успеваемости. 2. Научно-исследовательская деятельность педагогов и обучающихся в ходе модернизации образовательной среды в техникум (обмен опытом)	Преподаватели Преподаватели
Февраль		
7	1. Рассмотрение и утверждение аттестационного материала по предметам ОД. 2. Самоанализ урока. Методика проведения открытого урока. 3. Обсуждение и утверждение плана проведения декады ОД.	Преподаватели Степанова Р.Р., Махасоева А.Б. Преподаватели
Март		
8	1. Отчет о работе по кабинету. 2.Использование современных педагогических технологий – важный фактор совершенствования методики обучения. 3. Отчёт по темам самообразования.	Преподаватели Преподаватели, методист Ипатьева Е.С. Преподаватели
Апрель		
9	1.Круглый стол «Использование ЭОР для повышения качества обучения» 2.Участие в педагогической конференции «Учебно-исследовательская деятельность студентов – необходимый этап их профессионального становления». Анализ, выводы, рекомендации. 3. Обсуждение декады ОД. Анализ, выводы, рекомендации.	Председатель МК, преподаватели Председатель МК, преподаватели Председатель МК, преподаватели
Май		
10	1.Смотр-конкурс сайтов преподавателей. 2. Отчет по темам самообразования, методической работе, оформление материалов по индивидуальным методическим темам 3. Обзор методических новинок. Советы по использованию.	Председатель МК, зам. директора по ОД Кобелева О.Д., библиотекарь
Июнь		
11	1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся, анализ работ, составление мониторинга качества знаний и успеваемости (2 полугодие, год). 2. Анализ методической работы и обсуждение проекта-плана работы на 2019-2020 уч. год. Подведение итогов.	Председатель МК, преподаватели Председатель МК, методист Ипатьева Е.С., преподаватели

План работы методической комиссии по профессии «Автомеханик»

Состав методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Образование	Категория
1	Балданов С.В.	Формирование интереса обучающихся к выбранной профессии на уроках теоретического и практического обучения.	высшее	высшая

2	Логинов Е.П.	Повышение эффективности и качества урока – основной формы организации учебно-воспитательного процесса.	высшее	соответствует занимаемой должности
3	Бороденко Т.А.	Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся.	высшее	первая
4	Еланов П.А.	Комплексное методическое обеспечение дисциплины.	высшее	соответствует занимаемой должности
5	Пярых С.Н.	Развитие профессиональных умений и навыков обучающихся в процессе обучения по профессии «Автомеханик»	средне-специальное	первая
6	Агарков А.Н.	Подготовка специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учётом запросов работодателей.	средне-специальное	первая
7	Тыкешкин А.М.	Формы работы по повышению мотивации на уроках производственного обучения	высшее	соответствует занимаемой должности

План работы

№ п/п	Мероприятие, вопросы	Ответственные
Август		
1	Рассмотрение, корректировка и утверждение планирующей документации на 2019-2020 учебный год (паспорта кабинетов)	Педагогические работники, председатель МК
2	Заседание методической комиссии по рассмотрению и обсуждению основных направлений работы на 2019-2020 учебный год, составление плана работы. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков, отчётов по темам самообразования, обобщения опыта работы.	Председатель МК
3	Участие в заседании МС с повесткой: - Задачи методического совета на 2019-2020 учебный год. - Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год. - Обсуждение и утверждение планов работы методических комиссий	Методист, председатели МК, члены методического совета
Сентябрь		
1	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности и желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию	Председатель МК, методист

2	Работа в кабинетах: - Составление плана работы кабинета; - Определение консультативных дней. - Оформление. - Систематизация учебного и наглядного оснащения кабинетов.	Зав. кабинетами
3	Организация взаимного посещения уроков производственного и теоретического обучения (Приложение 1)	Председатель МК
4	Работа с обучающимися по ликвидации академической задолженности (при наличии)	Педагогические работники
5	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	Методист, председатель МК
Октябрь		
1	Анализ результатов вводного тестирования в группах нового набора и уровня остаточных знаний в переходящих группах. Разработка коррекционных мероприятий для повышения качества обучения	Председатель МК, педагогические работники
2	Индивидуальная работа с аттестующимися	Методист, председатель МК
3	Участие в заседании МС с повесткой: 1. Организация работы преподавателей по индивидуальным планам с целью повышения уровня профессионального и методического мастерства 2. О подготовке обучающихся для участия в региональном конкурсе профессионального мастерства WorldSkillsRussia. 3. Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников.	Председатели МК Председатели МК Графин А.И. Кизима Н.В.
4	Состояние учебно - методического обеспечения образовательного процесса.	Председатели МК Ипатьева Е.С.
5	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	Библиотекарь, методист
6	Участие в профориентационной работе. Проведение профессиональных проб в рамках «Дня открытых дверей»	Председатель МК, педагогические работники
Ноябрь		
1	Заседание методической комиссии по утверждению перечня практических квалификационных работ для итоговой аттестации, тем письменных экзаменационных работ (для выпуска июня 2020)	Председатель МК, педагогические работники
Декабрь		
1	Проведение мониторинга качества знаний и успеваемости обучающихся (контрольные срезы знаний).	Педагогические работники
2	Подведение итогов мониторинга учебного процесса. Разработка мер по ликвидации пробелов знаний.	Зам. директора по УПР, председатель МК
3	Анализ работы методической комиссий за 1 полугодие.	Председатель МК
Январь		
1	Участие в заседании МС с повесткой:	Председатели МК

	1.Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения 2. Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий. 3.Об эффективности взаимопосещения занятий	Бороденко Т.А. Хусхаева ИК Графин АИ
2	Круглый стол на тему: «Развитие методических компетентностей педагогов, а именно владение различными методами обучения, знание дидактических методов, приемов и умение применять их в процессе обучения для формирования общеучебных навыков и умений как на уроке, так и во внеурочное время»	Председатели МК
Февраль		
1	Рассмотрение и согласование экзаменационных билетов	Председатель МК, члены комиссии
2	Заседание методической комиссии на тему: «Использование инновационных технологий для повышения качества образования».	Председатель МК
Март		
1	Участие в заседании МС с повесткой: 1. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей. 2.Организация работы с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам. 3. Подготовка к независимой оценке квалификации, проведение демонстрационного экзамена.	Урбаева КК Председатели МК Латышева В.С., Бубаев В.Н. Степанова Р.Р., Махасоева А.Б., Нихилеева В.К. Ипатьева Е.С. Графин А.И
2	Заседание методической комиссии на тему: Создание условий (педагогических, ресурсных, организационных) для ведения профессиональной подготовки	Председатель МК
Апрель		
1	Обобщение опыта Еланова П.А.	Председатель МК, Агарков А.Н.
2	Неделя по профессии «Автомеханик»	Председатель МК, педагогические работники
3	Педагогическая конференция: «Учебно-исследовательская деятельность студентов – необходимый этап их профессионального становления»	Ипатьева Е.С. Председатели МК
Май		
1	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Педагогические работники
2	Заседание методической комиссии на тему: Обсуждение итогов взаимопосещения занятий педагогическими работниками (Еланов П.А., Пярых С.Н., Балданов С.В.)	Председатель МК
Июнь		

1	Заседание методической комиссии на тему: Отчёт по темам самообразования (Логинов Е.П., Тыкешкин А.М.)	Председатель МК, педагогические работники
2	Рассмотрение, корректировка и утверждение учебно- планирующей документации на 2020-2021 учебный год	председатель МК, педагогические работники
3	Участие в заседании МС: подведение итогов работы по единой методической теме. Обсуждение проекта плана работы методического совета на 2020-2021 учебный год	Методист, председатели МК
4	Подведение итогов работы МК за 2019-2020 учебный год	Председатель МК, методист, все члены МК

План работы методической комиссии по профессии «Повар, кондитер»

№ п/п	Мероприятие, вопросы	Ответственные
Август		
1	Рассмотрение, корректировка и утверждение учебно- планирующей документации на 2019-2020 уч.год	Члены МК председатель МК
3	Участие в заседании МС - Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 уч.г.	председатель МК
Сентябрь		
1	Рассмотрение и утверждение тем самообразования преподавателей Организация работы преподавателей по индивидуальным планам с целью повышения уровня профессионального и методического мастерства.	Председатель МК
2	Работа в кабинетах, лабораториях, мастерских. - Составление плана работы кабинета; - Определение консультативных дней. - Оформление. - Систематизация учебного и наглядного оснащения кабинетов.	Зав. кабинетами
Октябрь		
1	Работа с учебно-программной документацией групп	Члены МК председатель МК
2	Участие в методическом дне на тему: «Подготовка обучающихся для участия в региональном конкурсе профессионального мастерства WorldSkillsRussia.»	Председатель МК, методист
Ноябрь		
1	Неделя по профессии «Повар, кондитер» Обсуждение, анализ, рекомендации.	Члены МК председатель МК
2	Семинар: «Требования к написанию методических пособий, статей, рецензий»	Председатель МК, методист
Декабрь		
1	Отчёт по темам самообразования.	Члены МК

2	Проведение промежуточной аттестации обучающихся, анализ работ, составление мониторинга качества знаний и успеваемости.	Члены МК председатель МК
3	Анализ работы методической комиссии за 1 полугодие.	Председатель МК
Январь		
1	Анализ результатов проведения промежуточной аттестации обучающихся. Разработка мер по ликвидации пробелов знаний.	Председатель МК
2	Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения 2. Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий. 3. Об эффективности взаимопосещения занятий	Председатель МК, методист
2	Неделя по профессии «Швея» Обсуждение, анализ, рекомендации.	Председатель МК Члены МК
Февраль		
1	Круглый стол «Труд и талант педагога»	Председатель МК, методист
2	Семинар: «Профессиональные стандарты как основа процедуры оценки и сертификации квалификаций (в рамках деятельности экспериментальных площадок)»	Зам директора по УПР Председатель МК
Март		
1	Педагогические чтения «Личностно-ориентированное и практико-ориентированное обучение в образовательном и воспитательном процессе обучающихся».	Председатель МК, методист
Апрель		
1	Педагогическая конференция: «Учебно-исследовательская деятельность студентов – необходимый этап их профессионального становления»	Председатель МК, методист
Май		
1	Участие в «Дне открытых дверей»	Председатель МК Члены МК
2	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Председатель МК Члены МК
3	Обсуждение итогов взаимопосещения занятий педагогическими работниками	Председатель МК Члены МК
Июнь		
1	Отчет по темам самообразования, методической работе, оформление материалов по индивидуальным методическим темам	Председатель МК Члены МК
2	Работа в составе комиссии на итоговой квалификационной аттестации в выпускных группах.	Члены методической комиссии
3	Подведение итогов работы МК за учебный год	Председатель МК, методист

План работы методической комиссии по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Тема: Совместная разработка работодателями и техникумом образовательных программ, нацеленных в приоритетном порядке на удовлетворение потребностей конкретного предприятия, углубление содержания учебных и производственных практик, привлечение

опытных специалистов-практиков к ведению занятий, адаптации преподаваемых дисциплин к реальной жизни работодателей.

Состав методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Образование	Категория
1	Смирнов Г.П.	Развитие познавательной активной у обучающихся на занятиях учебной практики	высшее	первая
2	Танхасаев С.П.	Методика подготовки к урокам производственного обучения.	высшее	первая
3	Малгатаев М.Э	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках.	высшее	первая
4	Бубаев А.Н.	Активизация самостоятельной работы обучающихся на отработки профессиональных навыков практической.	высшее	первая
5	Бороденко Т.А.	Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся.	высшее	первая

План работы

№ п/п	Мероприятие, вопросы	Ответственные
Август		
1	Рассмотрение, корректировка и утверждение планирующей документации на 2019-2020 учебный год (паспорта кабинетов)	Педагогические работники, председатель МК
2	Заседание методической комиссии по рассмотрению и обсуждению основных направлений работы на 2019-2020 учебный год, составление плана работы. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков, отчётов по темам самообразования, обобщения опыта работы.	Председатель МК
3	Участие в заседании МС с повесткой: - Задачи методического совета на 2019-2020 учебный год. - Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 уч.г. - Обсуждение и утверждение планов работы методических комиссий	Методист, председатели МК, члены методического совета
Сентябрь		
1	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности и желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию	Председатель МК, методист
2	Организационное заседание с аттестуемыми для ознакомления с новыми изменениями в «Положение о порядке аттестации», критериями оценки, рекомендациями по аттестации	Методист
3	Работа в кабинетах:	Зав. кабинетами

	- Составление плана работы кабинета; - Определение консультативных дней. - Оформление. - Систематизация учебного и наглядного оснащения кабинетов.	
4	Организация взаимного посещения уроков производственного и теоретического обучения (Приложение 1)	Председатель МК
5	Индивидуальная работа с аттестующимися	Методист, председатель МК
6	Смотр – конкурс кабинетов (оценка состояния учебно-методического комплекса)	Методист, председатель МК, педагогические работники
7	Работа с обучающимися по ликвидации академической задолженности (при наличии)	Педагогические работники
8	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	Методист, председатель МК
Октябрь		
1	Анализ результатов вводного тестирования в группах нового набора и уровня остаточных знаний в переходящих группах. Разработка коррекционных мероприятий для повышения качества обучения	Председатель МК, педагогические работники
2	Изучение стандартов преподавателей и мастеров производственного обучения	Педагогические работники
3	Определение трудностей в работе в соответствии с ФГОС (дефицит педагогической деятельности)	Педагогические работники
4	Составление дорожной карты повышения мастерства и роста профессионализма педагогическими работниками: переподготовки и повышения квалификации (в соответствии с дефицитом педагогической деятельности)	Педагогические работники
5	Составление карты индивидуального образовательного маршрута (по видам деятельности) (Приложение 2)	Педагогические работники
6	Состояние учебно - методического обеспечения образовательного процесса.	Председатели МК Ипатьева Е.С.
7	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	Библиотекарь, методист
8	Участие в профориентационной работе. Проведение профессиональных проб в рамках «Дня открытых дверей»	Председатель МК, педагогические работники
Ноябрь		
1	Заседание методической по утверждению перечня практических квалификационных работ для итоговой аттестации, тем письменных экзаменационных работ (для выпуска июня 2020).	Председатель МК, педагогические работники
2	Индивидуальная работа с аттестующимися	Методист, председатель МК
3	Разработать план предметной недели по профессии	Мастера п/о
Декабрь		
1	Проведение мониторинга качества знаний и успеваемости обучающихся (контрольные срезы знаний).	Педагогические работники

2	Подведение итогов мониторинга учебного процесса. Разработка мер по ликвидации пробелов знаний.	Зам. директора по УПР, председатель МК
3	Анализ работы методической комиссий за 1 полугодие.	Председатель МК
Январь		
1	Участие в совещании: «Деятельность педагогического коллектива техникума по обеспечению качества подготовки кадров по ТОП – 50»	Зам. директора по УПР
Май		
1	Рассмотрение и согласование экзаменационных билетов	Председатель МК
2	Обсуждение и утверждение плана проведения профессионального конкурса "Пахарь- 2020"	
Март		
1	Участие в совещании: «Состояние исследовательской работы в техникуме»	Зам. директора по ОД
Апрель		
1	Конкурс профессионального мастерства «Лучший пахарь»	Старший мастер, мастера п/о
Май		
1	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Педагогические работники
2	Отчёт по темам самообразования	Председатель МК, педагогические работники
3	Обсуждение итогов взаимопосещения занятий педагогическими работниками	Председатель МК
Июнь		
1	Отчет по темам самообразования	Председатель МК, педагогические работники
2	Проведение государственной (итоговой) аттестации	Педагогические работники
4	Рассмотрение, корректировка и утверждение учебно-планирующей документации на 2019-2020 учебный год	председатель МК, педагогические работники
5	Участие в заседании МС: подведение итогов работы по единой методической теме. Обсуждение проекта плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год	Методист, председатели МК
6	Подведение итогов работы МК за учебный год	Председатель МК, методист, все члены МК

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

План воспитательной работы

В 2019-2020 учебном году будет продолжена реализация программы «Достойное поколение», разработанная в рамках Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» а также мероприятий военно-патриотической направленности, посвященных достойной встрече 75-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне

Основные задачи воспитательной работы на 2019 – 2020 учебный год:

1. Развитие мотивации обучающихся к учебе и освоению профессии.
2. Создание условий для личностной самореализации обучающихся

3 Совершенствование системы работы по профессиональной ориентации выпускников с учетом требований рынка труда.

4. Развитие внеурочной деятельности, направленной на формирование духовно-нравственной культуры, социальной ответственности, патриотизма и гражданственности обучающихся.

5. Формирование у обучающихся позитивного отношения к здоровому образу жизни.

6. Дальнейшее совершенствование системы студенческого самоуправления «Лидер», волонтерского движения «Импульс».

7. Развитие системы взаимодействия с семьей и общественностью.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	3	4	5
Сентябрь			
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний «Здравствуй, техникум!»	2.09	Зам. директора по УВР
2	Проведение тематических классных часов, посвященных «Году Памяти и Славы-75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».	2.09	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
3	Проведение тематических классных часов в рамках проведения областной недели по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность!», посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3.09-6.09	Кл. руководители, мастера п/о
4	Проведение линейки	Среда каждой недели	Зам. директора по УВР
5	Работа социально-психологической службы по поддержке и адаптации обучающихся	В течение месяца	Психолог, социальный педагог
6	Организация предвыборной компании по выборам председателя ученического самоуправления «Лидер»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл. руководители и мастера п/о
7	Участие в единой неделе профилактики аутоагрессивного поведения среди н/совершеннолетних «Разноцветная неделя», посвященная Всемирному дню профилактики суицида.	10.09	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
8	Оформление групповых уголков	В течение месяца	Кл. руководители, Ученическое самоуправление «Лидер»
9	Организация допризывной подготовки юношей	В течение месяца	Преподаватель ОБЖ
10	Спортивно-экологический праздник «Осенние старты» праздник, посвящённый Золотой осени (с привлечением обучающихся с ОБЗ)	24.09	Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители,

			мастера п/о
11	Проведение классных часов в рамках проведения единых областных мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми, суицидального поведения н/летних, конфликтов в семье	25.09-30.09.	Руководитель физ. воспитания, кл. руководители, мастера п/о
12	Субботник по уборке территории техникума	4 неделя	Кл. руководители, мастера п/о
13	Проведение классных часов в рамках профилактической недели «Высокая ответственность» (по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде)	18 сентября	кл. руководители, мастера п/о
14	Мероприятия по спортивно-оздоровительной работе с обучающимися (план прилагается)	В течение года	Комендант, воспитатель
Октябрь			
1.	Тематические классные часы «Будущее в моих руках» в рамках проведения единой профилактической недели, посвященной Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	01.10	Кл. руководители, мастера п/о
2.	Участие обучающихся в VIII областном фестивале молодых избирателей	07-09	Зам. директора по УВР, ученическое самоуправление «Лидер»
2	КТД «Посвящение в обучающиеся»	4 неделя	Ученическое самоуправление «Лидер»
3	Контроль за успеваемостью и посещением уроков обучающимися, состоящими на учёте в ГДН	В течение месяца	социальный педагог, психолог
4	Составление плана профилактической работы совместно с ГДН	2 неделя	Зам. директора по УВР
5	День Самоуправления, посвящённый Дню Учителя	4.10	Зам. директора по УВР, ученическое самоуправление «Лидер»
6	Праздничный вечер для обучающихся, проживающих в общежитии «Общежитие- мой второй дом!»	18.10	Зав. библиотекой, воспитатели, Совет общежития
7	Проведение профессиональных проб. Участие в областной акции «Неделя без турникетов»	16.10	Зам. директора по УВР, старший мастер п/о, преподаватели, мастера п/о
8	Дни финансовой грамотности в учебных группах	19.10	Зам. директора по УВР, инспектора межрайонной ИФНС №16 по Ирк.области
9	Месячник «Мы – за чистоту»	Каждый четверг	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
10	Организация и проведение мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии (план прилагается)	В течение года	Воспитатели, зав.библиотекой, актив библиотеки

11	Участие в слете волонтерских ПОО	По плану мероприятий ОПО	Зам. директора по УВР, руководитель волонтерского отряда «Импульс»
Ноябрь			
1	Тематические классные часы в рамках недели профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности.	12 ноября	Кл. руководители, мастера п/о
2	Проведение консультирования СПС детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	20 ноября	Социальный педагог, педагог-психолог
2	Рейд «Подросток» - занятость обучающихся в вечернее время	1 неделя	Кл. руководители, мастера п/о
3	Линейка для обучающихся	Каждая среда недели	Зам. директора по УВР
4	Участие в областной профилактической акции, посвященной Всемирному Дню отказа от курения	19 ноября	Зам. директора по УВР, Руководители ученического самоуправления «Лидер», «Радуга»
5	Участие в региональном дистанционном конкурсе художественно-творческих работ «Прикосновение к искусству»	По плану мероприятий ОПО	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
6	Тематические беседы: «Никто не забыт, ничто не забыто» - 22 июня День памяти и скорби	26.11	Кл. руководители, мастера п/о
7	Участие в Первенстве области по мини-футболу	14-15 ноября	Руководитель физвоспитания
Декабрь			
1	Тематические классные часы: «Здоровая семья», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ в рамках недели профилактики ВИЧ- инфекции	03.12	Кл. руководители, мастера п/о
2	Участие в областном конкурсе «Студент года – 2019»	Согласно плана	Зам. директора по УВР, методист, руководители кружков «Радуга», «Вокал»
3	Проведение цикла лекций по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде	с 5-по 9 декабря	Педагог- психолог
4	Проведение родительских собраний: 1 курс 1.«Родителям о психологической безопасности подростков». 2.Итоги учебно-воспитательной работы за 1-ое полугодие 2019-2020 учебного года. 2,3 курсы 1.«Родителям о психологической безопасности подростков».	19 декабря	Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители, мастера п/о
		20 декабря	Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители, мастера п/о

	2.Итоги учебно-воспитательной работы за 1-ое полугодие 2019-2020 учебного года. .		
5	Распространение среди родителей памяток о причинах суицида среди подростков, показателях суицидального риска»	До 25 декабря	Педагог-психолог
6	Участие в областной акции «Неделя добра»	3 неделя месяца	зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
7	Линейка для обучающихся, посвященная окончанию I полугодия	Перед каникулами	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о,
8	Проведение новогодних праздничных мероприятий:«К нам приходит Новый Год!» для обучающихся	27-28 декабря	Ученическое самоуправление «Лидер», руководители кружков «Вокал», «Радуга»
9	Беседы фельдшера «Всемирный день борьбы со СПИДом»	В течение месяца	Фельдшер
10	Проведение Недели правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека	10-11 декабря	Кл. руководители, мастера п/о
11	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	Перед новогодним праздником	Инженер по ТБ и охране труда , кл. руководители, мастера п/о
12	Проведение инструктажа с обучающимися по ТБ во время зимних каникул	Перед каникулами	Инженер по ТБ и охране труда , кл. руководители, мастера п/о
13	«Сохраним хорошие традиции – все на субботник» генеральная уборка кабинетов	Перед каникулами	Кл. руководители, мастера п/о
Январь			
1	Тематические классные часы: «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	Понедельник	Классные руководители, мастера п/о
2	Участие в зимней сессии лидеров ученического самоуправления ПОО Иркутской области	Согласно плану	Заместитель директора по УВР
2	Праздничная программа, посвящённая Дню студента	25 января	Ученическое самоуправление «Лидер»
Февраль			
1	Организация и проведение месячника спортивно-патриотической работы «Готов служить России», посвященного 75-летию Победы советского народа в Вов (по отдельному плану)	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
2	Тематические классные часы к 75-летию Великой Победы», способствующие формированию патриотических, нравственных потенциалов	Понедельник, вторник	Кл. руководители, мастера п/о

	обучающихся: «Войны, священные страницы»		
3	Вечер-размышление о долге и чести офицеров и солдат «И честь осмелюсь предпочесть!»	20 февраля	Педагог-библиотекарь
4	Районный конкурс патриотической песни «Красная гвоздика»	3 неделя	Руководитель кружка «Вокал»
5	Участие в акции: аукцион «Добрых дел», посвященный Международному дню спонтанного проявления доброты	15 февраля	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о, преподаватель ОБЖ
6	Оформление книжной выставки: «Ты хочешь мира, помни о войне»	1 неделя	Педагог-библиотекарь
7	Тематические классные часы «Блокада Ленинграда. Дневник Тани Савичевой (27 января 1944-день освобождения от блокады Ленинграда»	понедельник	Кл. руководители, мастера п/о
8	Участие обучающихся в областных мероприятиях: 1.V Открытый региональный чемпионат «World Skills Russia» Иркутской области 2. Областной конкурс «Начинающий фермер»	3 неделя	Зам. директора по УВР
9		Каждый четверг	Кл. руководители, мастера п/о
Март			
1	Тематические классные часы: «О самых родных», «Восславим женщину-мать»	Каждый понедельник	Кл. руководители, мастера п/о
2	Линейка для обучающихся, посвященная, Международному женскому дню «За наших прекрасных женщин»	2 неделя месяца	Зам. директора по УВР, руководитель кружка «Вокал»
3	Декада по профилактике и предупреждению правонарушений (по отдельному плану)	2 и 3 недели	Зам. директора по УВР, соц. педагог, психолог
4	Общетехникумовский конкурс среди девушек «Мисс техникума-2019»	1 неделя	Ученическое самоуправление «Лидер»
5	Участие в Неделе профилактики наркозависимости «Независимое детство, посвященной Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом	2-6 марта	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
6	Оформление информационно-демонстрационного стенда антиэкстремистской направленности	4 неделя	Психолог
7	Участие обучающихся в научно-практической конференции «Сегодня мы строим завтра»	3 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
8	Участие в областной акции по профилактике пожаров в жилом секторе п. Усть-Ордынский	4 неделя	Зам. директора по УВР, волонтеры

Апрель			
1	Тематические классные часы в рамках единой недели профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченной к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!»	1-6 апреля	Кл. руководители, мастера п/о
2	Участие в областном слёте участников поискового движения учреждений НПО и СПО «Войди в историю России»	3 неделя месяца	Зам директора по УВР, преподаватель ОБЖ, руководители кружков «Радуга», «Вокал»
3	Проведение цикла лекций по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течение месяца	Психолог
4	Сбор информации о предварительном трудоустройстве выпускных групп	3- 4 неделя месяца	Кл. руководители, мастера п/о
5	Участие обучающихся в областной научно-практической конференции «Молодежь XXI века:опыт, проблемы, перспективы»	24 апреля	Заместитель директора по УВР, ученическое самоуправление «Лидер»
6	Проведение инструктажа по ТБ в праздничные дни	4 неделя месяца	Кл. руководители, мастера п/о
7	Субботники по уборке закреплённой территории	В течение месяца	Кл. руководители, мастера п/о
8	Проведение бесед на тему: «Пожарная опасность в весенний период. Действия при возникновении ЧС»	В течение месяца	Кл. руководители, мастера п/о, инженер по ТБ
9	Проведение профессиональных проб. Участие в областной акции «Неделя без турникетов»	15 апреля	Зам. директора по УВР, старший мастер
Май			
1	Тематические классные часы: «Этот День Победы порохов пропах», посвящённые 75-летию Победы» Уроки мужества: «Герои Советского Союза-наши земляки»	4-5 мая	Кл. руководители, мастера п/о
2	Размышления у книжной выставки «Война со всех сторон» (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне)	7 мая	Педагог-библиотекарь
3	Участие обучающихся в торжественном шествии, посвящённом 75-летию Победы. Молодежные акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	9 мая	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о, преподаватель ОБЖ
4	Участие обучающихся в поселковом конкурсе чтецов «Венок славы»	1 неделя	Руководитель кружка «Радуга»
5	Участие обучающихся в традиционной эстафете, посвящённой 9 мая на приз газеты «Эхирит-Булагатский вестник»	9 мая	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
6	Субботники по благоустройству и озеленению территории техникума	В течение месяца	Кл. руководители,

			мастера п/о, ученическое самоуправление «Лидер»
Июнь			
1	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ «Мое здоровье в моих руках»	2 июня	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители
2	Литературно-художественный час «Строки, добытые в боях» к 110-летию А.Т. Твардовского	9 июня	Педагог-библиотекарь, преподаватель литературы
3	Участие обучающихся-спортсменов в окружном празднике «Сур-Харбан	3 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
4	Военно-полевые сборы	3 неделя	Преподаватель – организатор ОБЖ
5	Проведение инструктажа с обучающимися по ТБ во время летних каникул	4 неделя	Кл. руководители, мастера п/о
6	Летние спортивные игры	В течение месяца	Преподаватели физкультуры
7	Проведение выпускного вечера «До свидания, техникум!»	4 неделя	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о, руководители кружков: «Вокал» «Радуга»
8	Формирование студенческого отряда и организация его работы по ремонту фасадов учебных зданий, мастерских, комнат в общежитии к новому учебному году.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о командир стройотряда «Эхирит»

План воспитательной работы в общежитии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
Сентябрь		
1	Заселение в общежитие	Администрация, воспитатели
2	Организация учета обучающихся (списки проживающих, журнал учета местонахождения обучающихся).	Воспитатели
3	Собрание с обучающимися на темы: «Режим дня», «Правила проживания в общежитии», Совета обучающихся	Воспитатели, комендант
4	Организационная работа: - утверждение режима дня; - ознакомление с правилами проживания; - организация дежурства в общежитии; - инструктаж по ТБ; - ознакомление с положением: «Лучшая комната в общежитии»	Воспитатели, комендант, инженер по ТБ
5	Участие в спортивных соревнованиях на празднике «Золотая осень»	спортивный сектор
6	Проведение проверки по этажам бытовых и санитарных условий проживания обучающихся	Воспитатели, комендант

7	Заседание Совета общежития: выборы нового состава Совета общежития, утверждение плана работы.	Воспитатели, Совет общежития
Октябрь		
8	Беседы: - Дом, в котором я живу.	Воспитатели
9	Выпуск стенгазеты ко Дню учителя	Воспитатели
10	Экскурсия в музей п. Усть-Ордынский	Воспитатели
11	Конкурс рисунков «Закружилась осень золотая»	Воспитатели
12	День самоуправления «Мы сами с усами»	Воспитатели
13	Беседа «Предварительное планирование расходов, учимся покупать».	Воспитатели
14	Заседание Совета общежития: подведение итогов рейда по проверке санитарного состояния комнат проживающих; организация конкурса на лучшее оформление комнаты, этажа.	Воспитатели, Совет общежития
15	Оформление информационных стендов в общежитии	Воспитатели
Ноябрь		
16	Проведение месячника «Уют». Эстетически оформить комнаты, кухни, коридоры.	Воспитатели, Совет общежития
17	Школа здорового образа жизни. Беседы: «О вреде наркотиков»	Воспитатели, библиотекарь
18	Конкурс «Лучший этаж», «Лучшая комната»	Воспитатели
19	Заседание Совета общежития: формы и методы работы по созданию здоровьесберегающего пространства	Воспитатели, Совет общежития
Декабрь		
20	Диспут: «Право некурящих на чистый воздух – выше права курильщика на удовольствие».	Воспитатели, специалисты ЦРБ № 2
21	Заседание Совета общежития: Подготовка проведения Новогодних праздников	Воспитатели, Совет общежития
22	Выпуск новогодней газеты «Когда пробьёт двенадцать».	Совет общежития
23	Викторина «Новый 2020 год».	Воспитатели, культурно-массовый сектор
24	Изготовление новогодних игрушек для ёлки техникума	Воспитатели, Совет общежития
Январь		
25	Студенческий капустник «Татьянин День»	Воспитатели, Совет общежития
26	Тематическая беседа «Этика поведения молодёжи друг с другом».	Воспитатели, Совет общежития, библиотекарь
Февраль		
27	Заседание Совета общежития: подготовка к праздникам День Святого Валентина, День Защитника Отечества.	Воспитатели, Совет общежития
28	Конкурсная программа ко Дню Защитника Отечества	Руководитель ОБЖ, воспитатели
29	Проведение праздника ко дню влюбленных «День святого Валентина».	Совет общежития
30	Беседа «Кто книги читает, тот много знает».	Библиотекарь
Март		
31	Выпуск стенгазеты к 8 марта: «О, женщина, тепло ты даришь нам и мир родному дому».	Воспитатели

32	Конкурс «А ну-ка, девушки».	Воспитатели
Апрель		
33	Беседа: «Способы эффективного учебного времени».	Воспитатели
34	Просмотр фильма о вреде наркотиков	Воспитатели
35	Занятия по Арт-терапии	Педагог-психолог
Май		
36	Выпуск стенгазеты «И пусть потомки говорят – советским Воинам Слава!».	Воспитатели, библиотекарь
37	Подготовка праздника Победы с приглашением ветеранов войны и труда	Администрация, воспитатели
Июнь		
38	Консультации, обсуждение, советы: - На пороге новой жизни. - Как вести себя на каникулах	Воспитатели
39	Лекторий «Административная ответственность несовершеннолетних»	воспитатели, инспектор ГДН, участковый полиции

Циклограмма работы в общежитии

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Ответственные за проведение
1	Выпуск молний по итогам санитарных рейдов.	Ежемесячно	Воспитатели, санитарная тройка
2	Работа ремонтной бригады «Дом не велик, а лежать не велит» - косметический ремонт, ремонт мебели и благоустройство жилых комнат	В течение года	Трудовой сектор
3	Ежедневный контроль явки обучающихся к отбою и своевременное принятие мер к нарушителям.	Ежедневно, по мере необходимости	Воспитатели
4	Ежедневный обход по комнатам с целью контроля посещаемости занятий	Ежедневно, утром	Воспитатели, учебный сектор
5	Контроль посещаемости занятий, успеваемости за полугодие, поощрение по результатам обучения	1 раз за полугодие	Воспитатели, учебный сектор
6	Изучение личностных и поведенческих особенностей подростков с целью оказания помощи при решении различного рода проблем и предупреждения асоциальных поступков, наблюдение.	В течение года	Воспитатели
7	Индивидуальные консультации обучающихся. Помощь при решении проблем социального характера (устройство дальнейшей жизни, места жительства).	В течение года	Воспитатели
8	Спортивный день	1 раз в месяц	спортивный сектор
9	Заседания Совета общежития	Ежемесячно	Председатель Совета общежития
10	Консультации и беседы с родителями	В течение года	Воспитатели, комендант, дежурные

11	Собрания обучающихся, проживающих в общежитии	В течение года, по мере необходимости	Воспитатели, комендант
----	---	---------------------------------------	------------------------

План работы социально-психологической службы

Цель: психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в техникуме, для этого: взаимодействие с родителями (законными представителями), педагогическими работниками техникума и другими участниками образовательного процесса.

Основные задачи:

- проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития обучающегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения. Сопровождение предполагает взаимодействие социально-психологической службы, преподавателей, родителей (законных представителей) и обучающегося в процессе разработки и реализации индивидуально ориентированных программ сопровождения;
- выявление и сопровождение обучающихся «группы риска»;
- профилактика проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах; сохранение здоровья обучающихся;
- оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
- обеспечение условий для инклюзивного обучения в техникуме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- информационная поддержка обучающихся, преподавателей и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах;
- посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьёй, средой, специалистами социальных служб и административными органами;
- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, реализации прав и свобод личности;
- распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

План проведения мероприятий

№ п/п	Направление деятельности	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Психологическая диагностика				
1	Анкетирование обучающихся 1 курса: - на определение Ценностных ориентиров, - определение уровня групповой сплочённости, - на выявление тревожности в период адаптации,		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
	Индивидуальная психодиагностика по запросу		В течение года	Педагог-психолог

	Проведение диагностических мероприятий в рамках выполнения Программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в техникуме и Программы адаптации обучающихся 1 курса	В течение года	Педагог-психолог
	Знакомство с личными делами обучающихся, первичная диагностика обучающихся нового набора на выявление индивидуально-личностных особенностей разработка рекомендаций по результатам диагностики для классных руководителей и преподавателей	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
	Сбор и обработка информации для оформления социального паспорта техникума (в том числе сбор сведений о вновь поступивших обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, формирование базы данных, ведение учёта неблагополучных, малоимущих, многодетных семей)	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
	Посещение занятий групп 1 курса с целью изучения межличностного взаимодействия (метод исследования - наблюдение), анализ результатов	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
	Проведение диагностических мероприятий, их анализ, разработка рекомендаций с обучающимися «группы риска»	В течение года, по запросам руководителей групп	Педагог-психолог
	Изучение психологического климата в группах нового набора, с последующей разработкой рекомендаций по сплочению коллектива и активизации социальной позиции обучающихся	Ноябрь	Педагог-психолог
	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (применение единой методики)	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер
Психологическая профилактика (поддержка)			
2	Разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и социальной адаптации обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Поддержка студентов 1 курса в период адаптации с целью профилактики учебной	1 полугодие	Педагог-психолог, социальный

	дезадаптации (разработка рекомендаций для слабоуспевающих обучающихся, преподавателей)		педагог, классные руководители, преподаватели
	Оказание психологической помощи и поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.	В течение года	Педагог-психолог
	Профилактика совершения правонарушений повторно в виде индивидуальных бесед	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Организация бесед с инспектором ПДН по профилактике антиправового поведения, в том числе самовольных уходов)	Октябрь	Социальный педагог
	Оказание психологической поддержки развития личности: проведение тренинговых занятий по программе «Всё, что тебя касается»: - «Давайте познакомимся» 1 курс; - «Искусство общения»; 1 курс - «Жизненные ценности» 2- курс; - «Эмоции»; - «Соппротивление давлению» 1 курс; - «Развитие характера»; - «Экзамены без стресса» 2 курс	В течение года Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель, май	Педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник
	Помощь в адаптации с обучающимся ОВЗ	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
	Участие в декаде профилактики правонарушений	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог
	Проведение инструктажей по поведению в период летних и зимних каникул	Перед зимними и летними каникулами	Социальный педагог
	Оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года, по мере обращения	Педагог-психолог, социальный педагог
	Проведение занятий с обучающимися «группы риска»: - «Успех – моё будущее» - «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт?»	Ноябрь-декабрь Март-апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
	Анализ результатов проведение профилактической работы, составление справок, отчётов.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Классный час «Твоя психологическая безопасность»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители групп
Организационно-методическая деятельность			

3	Составление плана работы на год	Август, сентябрь	
	Работа с входящей документацией	В течение года	Социальный педагог, психолог
	Участие в деятельности Совета по профилактике, на оперативных совещаниях	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Сбор сведений для оформления отчета о работе по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог, психолог
	Оформление заключений, методических материалов, рекомендаций		
	Реализация Программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в техникуме, Программы адаптации обучающихся 1 курса	В течение года	Педагог-психолог
	Обработка результатов диагностики, их анализ и оформление, разработка рекомендаций	В течение года	Педагог-психолог
	Подготовка материалов к выступлениям на педагогическом и методическом советах	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог
	Пополнение нормативно-правовой базы	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Направление ходатайств о снятии с профилактического учёта	По необходимости в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учёте	В течение года	Социальный педагог
	Ведение картотеки обучающихся «группы риска» (изучение социально-бытовых условий жизни, изучение особенностей характера)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Разработка и оформление тематических информационно-раздаточных материалов для участников образовательного процесса (памяток, буклетов)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Уведомление КДН и ЗП, ПДН об отчислении несовершеннолетних обучающихся	В течение года	Социальный педагог
	Ответ по запросам различных ведомств	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Оформление отчётной документации	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Анализ выполнения плана работы СПС	Декабрь, июнь	Педагог-психолог, социальный педагог
Психологическое консультирование			

4	Консультации, беседы с обучающимися, имеющим трудности в обучении и поведении, имеющих эмоциональные проблемы.	В течение года, по запросам руководителей групп	Педагог-психолог
	Консультации по результатам диагностической работы (классных руководителей, мастеров п/о)	В течение года	Педагог-психолог
	Организация помощи в проведении классных часов	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Консультация семей, имеющих трудности в воспитании детей и находящихся в социально-опасном положении	В течение года, по запросу	Социальный педагог
	Проведение индивидуального консультирования по социально-правовым вопросам обучающихся, их родителей (законных представителей), работников техникума.	В течение года, по запросу	Социальный педагог
	Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.	В течение года (по запросам)	Педагог-психолог, социальный педагог
	Индивидуальное консультирование педагогов и администрации	В течение года, по запросу	Педагог-психолог, социальный педагог
Психологическое просвещение			
5	Выступление на совещании классных руководителей и мастеров производственного обучения: «Психологические проблемы адаптации обучающихся нового набора»	Ноябрь	Педагог-психолог
	Подготовка материалов, участие в заседаниях педагогического совета, совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся, совещаниях, семинарах	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
	Просвещение родителей (беседа): «Как защитить ребёнка от интернет рисков»	В течение года, по запросу	Социальный педагог
	Выступление на классных часах в группах 1 курса по теме: «Формирование сплочённости и толерантности в группе»	Октябрь	Педагог-психолог
	Выступление на семинарах классных руководителей: «Риски асоциального поведения в подростковой среде, их профилактика»	Январь	Педагог-психолог Социальный педагог

	Выступление на общем родительском собрании: «Родителям о психологической безопасности подростков» - все курсы	Декабрь	Педагог-психолог
	Разработка рекомендаций для педагогических работников по организации работы с обучающимися «группы риска»	Октябрь	Педагог-психолог
Психологическая коррекция			
6	Групповые собрания в целях профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма)	По плану, с приглашением специалистов, врачей-наркологов	Зам. директора по УВР
	Посещение занятий с целью оказания психологической помощи преподавателям по преодолению межличностных конфликтов (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
	Проведение групповых профилактических занятий по профилактике суицидального поведения «Формирование жизнестойкости и повышение ценности жизни»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Вовлечение в кружки и секции, помощь в организации внеурочной занятости	Сентябрь, октябрь и в течение года	Социальный педагог
	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на разных видах учёта	В течение года	Социальный педагог
	Индивидуальная работа с трудными подростками и их семьями	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Коррекционные занятия «Выдох» на развитие самопознания, самовоспитания и в целом развитие личности	Декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
	Проведение коррекционных занятий по программе «Всё, что тебя касается»: - «Критическое мышление» - «Курить или не курить»; - «Наркотики: не влезай – убьёт!»; - «Алкоголь: мифы и реальность».	Октябрь Ноябрь Февраль Март	Педагог-психолог, социальный педагог
	Проведение часа общения на тему: «Нравственные правила поведения» 1 курс 2 курс 3 курс	Декабрь Февраль Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
	Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем:	В течение года	

	подготовка рекомендаций, проработка элементов психолого-педагогического воздействия		Педагог-психолог, социальный педагог
	Просмотр видеофильмов: «ВИЧ – инфекция. Принципы профилактики»; - «Что такое любовь»; - «Технология спаивания»; - «Социальная реклама о вреде алкоголя»; - «Социальный фильм о семейных ценностях»; - «Это меня не касается» (о вреде употребления наркотиков)	В течение года Сентябрь Март Март Апрель Май	Педагог-психолог, социальный педагог
	Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении учащихся: - индивидуальные коррекционные беседы с обучающимися по запросам классных руководителей и мастеров производственного обучения., наблюдение, составление рекомендаций для преподавателей и руководителей групп	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся (индивидуально)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Социально-педагогическая защита прав обучающихся, детей – сирот			
7	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети с ОВЗ, сироты, опекаемые)	В течение года	Социальный педагог
	Сбор информации и оформление личных дел вновь поступивших обучающихся	В течение года	Социальный педагог
	Защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации в различных инстанциях (педагогический совет, комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.);	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
	Направление информации по летней занятости детей-сирот	Май, июнь	Социальный педагог
	Сотрудничество с органами опеки и попечительства по социальной поддержке и материальному обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
	Работа по вопросам обеспечения жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (распоряжения, постановления, решения, постановка на учет и т.д.)	В течение года	Социальный педагог
	Проведение беседы с выпускниками «Технология эффективного трудоустройства»	Апрель	Социальный педагог

Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых, детей и т. д.	В течение года, по мере обращения	Педагог-психолог, социальный педагог
Восстановление жизненно важных документов (ИНН, сберегательной книжки, паспорт, ПСС.) связь с общественными организациями прокуратура, РОВД, сберкасса, пенсионный фонд и т.д.)	В течение года	Социальный педагог
Работа со Сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета	В течение года	Социальный педагог
Определение статуса обучающихся на основании решения суда о л.р.прав, оформление документов.	В течение года	Социальный педагог
Участия в судебном процессе в роли защитника прав ребенка.	В течение года	Социальный педагог
Оказание помощи в решении бытовых проблем	В течение года	Социальный педагог
Помощь в устройстве выпускников на работу	В течение года	Социальный педагог
Контроль за предоставлением социальных льгот (стипендии, сухого пайка, одежды пособия, медицинского обслуживания).	В течение года	Социальный педагог
Организация летнего отдыха, занятости детей-сирот	В течение года	Социальный педагог

План работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

№ пп.	Мероприятия	Ответственные
1.	Сентябрь	
	- Создание совета по профилактике правонарушений - Социальная диагностика семей обучающихся - Создание базы данных (внутритехникумовский учет) обучающихся «группы риска» - Анкетирование обучающихся «Уровень воспитанности в группе» - Заседание Совета	Зам. по УВР, классные руководители, мастера п/о Комиссия
2.	Октябрь	
	- Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете и в ГДН, КДН. - Посещение на дому обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, уклоняющихся от учебы. - Закрепление наставников за обучающимися, состоящими на учёте в ГДН - Заседание Совета	Зам. по УВР, кл. руководители, мастера п/о, соц.педагог, психолог Зам. по УВР, классные руководители Комиссия
3.	Ноябрь	
	Организация встречи обучающихся с инспектором КДН МО «Эхирит-Булагатский район» «Административная и уголовная ответственность»	Зам. по УВР, психолог Зам. по УВР

	- Посещение уроков с целью - «Работа с трудными обучающимися на уроке» - Проведение месячника «За здоровый образ жизни» - Заседание Совета	Руководитель физвоспитания Зам. по УВР
4.	Декабрь	
	- Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутртехникумовском учете и на учете в ГДН - Родительские собрания по профилактике и предупреждению правонарушений - Индивидуальные семейные консультации - Планирование работы с обучающимися на зимних каникулах - Заседание Совета	Члены Совета Зам. по УВР, Члены Совета, психолог Кл. рук, мастера п/о, соц. педагог Комиссия
5.	Январь	
	- Собеседование с обучающимися, не успевающими по итогам 1 полугодия. - Семинар классных руководителей и мастеров производственного обучения «Психология педагогического общения» - Посещение на дому обучающихся, пропускающих учебные занятия с сотрудниками ГДН - Заседание Совета	Зам. по УВР, ученическое самоуправление «Лидер» Члены Совета Классные руководители, мастера п/о Комиссия
6.	Февраль	
	- Индивидуальная беседа с родителями обучающихся «группы риска» - Посещение обучающихся «группы социального риска» на дому, совместно с инспекторами ГДН - Заседание Совета	Члены Совета Члены Совета, инспектор ГДН Комиссия
7.	Март	
	- Заседание Совета - Декада по профилактике и предупреждению правонарушений и пропаганде ЗОЖ	Комиссия кл. руководители, мастера п/о, психолог, соц. педагог
8.	Апрель	
	- Обследование условий жизни опекаемых обучающихся - Заседание Совета	Психолог, соц. педагог Комиссия
9.	Май	
	- Трудоустройство обучающихся выпускных групп - Трудоустройство обучающихся выпускных групп «группы социального риска» - Заседание Совета	Зам.директора по УПР, кл. рук. мастера п/о Комиссия
10.	Июнь	
	- Подведение итогов работы совета (анализ) - Трудоустройство обучающихся в летние каникулы совместно с ЦЗ Эхирит-Булагатского района - Заседание Совета. Составление плана работы Совета на следующий год.	Зам. по УВР Кл. рук. мастера п/о Комиссия

План работы по профессиональной ориентации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Закрепление за школами района инженерно-педагогических работников техникума с целью проведения профориентационной работы в течение периода	Февраль	Администрация техникума
2.	Анкетирование учащихся 9-11 классов с целью изучения интереса и потребности в продолжении образования	Февраль, март	Профконсультанты, Администрации школ
3.	Организация экскурсий в техникуме для учащихся школ	В течение года	Совет профориентации, Администрации школ
4.	Беседа «Приглашаем в техникум» с учащимися 9-х, 10-х, 11-х классов	В течение года	Ученическое самоуправление «Лидер», инженерно-педагогические работники
5.	Обновление информации на официальном сайте техникума для абитуриентов	март	Председатель приемной комиссии
6.	Оформление выставок, уголков, фотомонтажей по профориентации в школах района	Март, апрель	Профконсультанты
7.	Участие в родительских собраниях в школах	В течение года	Инженерно-педагогические работники
8.	Проведение профессиональных проб	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, педагогические работники
9	Соревнования по спортивным видам: волейбол, баскетбол, настольный теннис	В течение года	Ученическое самоуправление «Лидер», руководитель физического воспитания, администрация школ

Массовые мероприятия по физической подготовке

№	Мероприятия	Сроки
1	<u>День здоровья</u>	24 сентября
2	<u>Легкоатлетический кросс</u> Первенство техникума	25 сентября
3	<u>Кросс нации -2019г.</u>	5 октября
4	<u>Шашки, шахматы</u> Первенство техникума	Октябрь
5	<u>Мини-футбол</u> Соревнования между группами Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Октябрь
6	<u>Настольный теннис</u>	Октябрь

7	Первенство техникума Спартакиада Байкало-Иркутской территории Открытый турнир по волейболу среди женщин и мужчин, посвященному А.А Крымовского	26 октября
8	<u>Баскетбол</u> Соревнования между группами девушек и юношей Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Декабрь
9	<u>Лыжная подготовка</u> Первенство техникума Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Январь
10	<u>Волейбол</u> Соревнования между группами девушек и юношей Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Февраль
11	<u>Спортивный праздник, посвященный 23 февраля «А ну-ка парни!»</u>	Февраль
12	<u>Футбол</u> Соревнования между группами Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Март
13	<u>Спортивный праздник, посвященный Международному женскому дню «А ну-ка девушки!»</u>	Март
14	<u>Спартакиада общежития.</u>	Апрель
15	<u>Легкоатлетическая эстафета</u>	Май
16	<u>Флэш-моб «Движение-всегда!»</u>	Июнь
17	<u>Спартакиада работников СПО</u>	Июнь
18	<u>Товарищеские встречи со школами района по волейболу, баскетболу, мини-футболу и футболу</u>	В течении года

План работы библиотеки

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные
Сентябрь			
1.	Урок-экскурсия по библиотеке и читальному залу обучающихся первого курса	2	Педагог-библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

3.	Ознакомительная беседа на общем собрании проживающих в общежитии.	12	Педагог-библиотекарь, воспитатель
4.	Участие в спортивном празднике, посвященном золотой осени	По плану техникума	Педагог-библиотекарь
5.	Участие в субботнике по уборке территории училища.	По плану техникума	Педагог-библиотекарь
6.	Оформление подписки на периодическую печать на 1-ую половину 2020 г.	В течение сентября	Педагог-библиотекарь
7.	Подбор актива библиотеки	В течение сентября	Педагог-библиотекарь
Октябрь			
8.	Подбор материала классным руководителям и мастерам производственного обучения для проведения тематических классных часов.	1,3 неделя месяца	Педагог-библиотекарь
9.	Участие в празднике «Посвящение учащихся»	по плану	Педагог-библиотекарь
10.	День Самоуправления «Я в роли библиотекаря»	3	Педагог-библиотекарь
11.	Праздничный вечер посвящения проживающих в общежитии	По плану воспитателя	Педагог-библиотекарь, воспитатель
12.	Литературный эскиз «Возможность дарить радость людям» 220-летие Пушкина А.С (по творчеству поэта)	24	Педагог-библиотекарь
Ноябрь			
13.	Урок истории «Славься, Отечество!» («Государственные символы России»)	7	Педагог-библиотекарь, преподаватель истории
14.	Помощь в подборе материала для проведения тематических классных часов в группах	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
15.	Закончить оформление подписки на периодическую печать на 1-ую половину 2020г.	4 неделя	Педагог-библиотекарь
16.	Провести выборку и сделать анализ чтения с последующим обсуждением в группе	6	Педагог-библиотекарь
17.	Помощь воспитателю в составлении сценария, в подготовке и проведении в общежитии «Дня именинника»	22-29	Педагог-библиотекарь, совет общежития, воспитатель
Декабрь			
18.	Час знакомства: «Жизнь дана на добрые дела». Притча.	18	Педагог-библиотекарь, совет общежития
19.	Обновить альманах: «Как правильно готовиться и сдавать экзамен». Для демонстрации на родительском собрании техникума, читальном зале.	20-25	Педагог-библиотекарь

20.	Обновление тематических папок-накопителей	В новогодние каникулы	Педагог- библиотекарь
Январь			
21.	Литературный этюд «Последний поэт старой драмы» 160-летие А.П. Чехову	29	Педагог- библиотекарь, преподаватель литературы
22.	Участие в подготовке обучающихся в праздничной программе, посвященной Дню студента	25	Педагог- библиотекарь
23.	Работа по обновлению папок-накопителей	В течение месяца	Педагог- библиотекарь
24.	Подборка материалов для открытого стенда «Берегите себя для жизни». (О вреде наркомании и токсикомании)	В течение месяца	Педагог- библиотекарь, актив библиотеки
Февраль			
25.	Организация и проведение плановой встречи с работниками окружной библиотеки.	1 неделя	Педагог- библиотекарь
26.	Вечер-размышление о долге и чести офицеров и солдат «И честь осмелюсь предпочесть!»	20	Педагог- библиотекарь
27.	Организовать и оформить «Приемную валентинок» к Дню Святого Валентина	2 неделя	Педагог- библиотекарь, актив библиотеки
Март			
28.	Организовать книжную выставку: «Учимся учиться»	1-ая неделя	Педагог- библиотекарь
29.	Беседа «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!»	5	Педагог- библиотекарь
30.	Помощь в подборе материала и проведении празднования Дня 8 марта (в общежитии)	6	Педагог- библиотекарь, воспитатель
31.	Участие в праздничной программе техникума	1 неделя по плану техникума	Актив библиотеки, педагог- библиотекарь
32.	Оформить подписку на периодическую печать на 2-ую пол. 2020г.	В течение месяца	Педагог- библиотекарь
Апрель			
33.	Помощь в группах в проведении тематических классных часов в группах.	2-4 неделя	Педагог- библиотекарь
34.	Краткая экскурсия-лекция в читальном зале (к международному дню охраны памятников и исторических мест)	3 неделя	Педагог- библиотекарь
35.	Первоапрельская викторина-юморина.	1	Педагог- библиотекарь, воспитатель
36.	Организовать и провести библиотечный час: «Книга самопознания»	4 неделя	Педагог- библиотекарь
37.	Начать подборку материала к оформлению книжного стенда «Готовимся к экзаменам»	В течение месяца	Педагог- библиотекарь

Май			
38.	Размышления у книжной выставки «Война со всех сторон»	7	Педагог-библиотекарь
39.	Участие в торжественном шествии, посвященном Дню Победы	9	Педагог-библиотекарь
40.	Участие в экологической акции	4 неделя	Педагог-библиотекарь
41.	Подбор материала и открытие книжного стенда «Готовимся к экзаменам»	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Июнь			
42.	Литературно-художественный час «Строки, добытые в боях» 110-летие А.Т. Твардовскому	18	Педагог-библиотекарь, преподаватель литературы
43.	Оформление подписки на периодическую печать на 2-ую пол. 2020 г.	1-2 неделя	Педагог-библиотекарь
44.	Провести анализ чтения обучающихся 1 курса с последующим обсуждением в группах.	3 неделя	Педагог-библиотекарь
45.	Помощь в подборке материалов для успешной сдачи экзаменов	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

План работы музея техникума

Цель работы музея: Формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к памяти истории, культуры.

Задачи:

- Формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления, стремления участвовать в созидательной деятельности;
- Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине.
- Создание оптимальных условий для педагогов и обучающихся в использовании материалов музея при обучении и воспитании подрастающего поколения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1	Организационная работа: - подготовка музея к работе; - выбор совета и актива музея; - планирование работы на 2019-2020 учебный год; - разработка и утверждение плана работы музея; - выбор экспонатов, которые будут вводиться в экспозицию или заменяться; - оформление временных и обновление постоянных экспозиций; - изучение спроса обучающихся «Каким ты видишь свой музей»	Август, 2019 Сентябрь, 2019 Сентябрь, 2019 Сентябрь, 2019 В течение года В течение года Октябрь, 2019
2	Работа с фондами: - пополнение фондов музея новыми источниками по истории и культуре (бытовые предметы, произведения искусства, мебель, посуда, одежда, книги, документы, фото) - оформление стенда: а) Достопримечательности п. Усть-Ордынский б) Традиции провинциальной старины	В течение года Январь, 2020 Март, 2020 В течение года

	- ведение инвентарной книги; - регистрация вновь поступивших экспонатов, ведение справочной картотеки - профилактика фондов музея, уход за экспонатами и их реставрация	В течение года В течение года
3	Поисковая, научно-исследовательская работа: - пополнение фонда по истории техникума (обработка исследовательских материалов, работа с фотографиями, копиями исторических документов, изучение архивных документов, классификация материала); - участие в акции «Подари частичку своей истории» - формирование фонда этнографической направленности; - составление экспозиции «Родословная моей семьи»; - работа в Центральной библиотеке п. Усть-Ордынский с материалом по истории посёлка, округа с оформлением результатов работы - исследовательская работа по темам: «Бурятская кухня», «Обычаи и традиции татарского народа», «Предметы быта и обихода бурят» (с оформлением результатов) - сбор материала и оформление стенда о ветеранах Великой Отечественной войны; - сбор и оформление выставки «Бурятская национальная одежда», «Народные игры», «Фольклор» - участие в акции «Звёздное небо Орды»	В течение года Октябрь, 2019 В течение года Ноябрь, 2019 Декабрь, 2019 Март, 2020 Апрель, 2020 Февраль, 2020 Май, 2020
4	Экскурсионно-массовая работа: - обзорная экскурсия по музею для обучающихся 1 курса; - посещение обучающимися музея по отдельному графику; - экспозиция работ обучающихся по профессии «Швея» «Кукла в национальном костюме» - использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе; - подготовка и проведение тематических экскурсий на темы: «Домашняя утварь», «Знаменитые люди округа. Эхирит-Булагатский район», «Усть-Ордынский сувенир» (детское декоративно-прикладное творчество), «Материальная и духовная культура коренного населения». - выставка работ руководителя кружка «Народные промыслы» Малгатаева М.Э. - проведение экскурсии по музею для обучающихся школы № 2 - встреча с воином-интернационалистом Ипатьевым В.С.	Сентябрь, 2019 По графику Декабрь, 2019 По необходимости, в течение года В течение учебного года, по согласованию с Национальным музеем п. Усть-Ордынский Март, 2020 Апрель, 2020 Февраль, 2020

План работы волонтерской организации обучающихся «Импульс»

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
------	-------------	-------	---------------

1.	Участие в областном слете волонтеров «Год волонтеров в Российской Федерации: старт дан»	21 февраля	руководитель ученического самоуправления «Лидер»
2.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Снежный десант»	2 февраля	руководитель волонтерской организации «Импульс»
3.	Проведение акции по профилактике пожаров в жилом секторе п. Усть-Ордынский	24 марта	Руководитель волонтерской организации «Импульс»,
4.	Проведение экологического субботника «Мы за чистую территорию»	Апрель Май сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение экологической акции «Чистый берег».	май	Руководитель волонтерской организации «Импульс»,
6	Шефская помощь МДОУ детскому саду «Елочка» (помощь в уборке территории «Встречаем весну»)	19 апреля	Руководитель ученического самоуправления «Лидер»
7.	Шефская помощь МДОУ детскому саду «Светлячок» (помощь в уборке территории «Осенний листопад»)	15 октября	Руководитель ученического самоуправления «Лидер»
8.	Участие в областной акции «Неделя добра» - «Коробка добра» (установка коробки на территории техникума с целью сбора необходимых вещей, предметов для нуждающихся) - «Подарок другу» (установка коробки на территории техникума, где каждый студент/преподаватель сможет передать подарок другу) - «Добрый Новый Год» (проведение мастер-классов для обучающихся по изготовлению подарков	декабрь	Зам. директора по УВР
9.	Участие в областной акции «Будущее за нами» по профилактике употребления синтетических наркотиков в молодежной среде»	март	руководитель волонтерской организации «Импульс»
10.	Участие в областной акции» Дыши! Двигайся! Живи!», посвященной Всемирному Дню отказа от курения (16 ноября)	ноябрь	руководитель ученического самоуправления «Лидер»
11.	Участие в районной акции «Поделись теплом»	март	руководитель кружка «Радуга»
12	Участие в районном профилактическом квесте «Знания-сила!», посвященному	декабрь	руководитель ученического

	профилактике употребления наркотических веществ		самоуправления «Лидер»
13.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	Апрель Октябрь 3 неделя	руководитель волонтерской организации «Импульс»
14.	Участие в областной профилактической акции (флэш-моб) «Жизнь! Здоровье! Красота!», посвященной Всемирному дню здоровья	27 апреля	Руководитель волонтерской организации «Импульс»
15.	Участие во Всероссийской акциях: «Георгиевская ленточка», «Волонтеры Победы»	1-2 недели мая	руководитель волонтерской организации «Импульс»
16.	Посадка цветов и оформление цветочных клумб	Июнь 2неделя	Преподаватель биологии
17.	Участие волонтеров в стройотряде «Эхирит»	июнь	Руководитель стройотряда «Эхирит», руководитель волонтерской организации «Импульс»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ТЕХНИКУМА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Демонтаж навесов и кирпичного склада	Сентябрь-октябрь 2019 г	Замдиректора по АХД
2	Капитальный ремонт котельной	Июнь-август 2020г	Замдиректора по АХД
3	Подготовка документации на капитальный ремонт наружных тепловых сетей	Июнь-август 2020г	Замдиректора по АХД
4	Подготовка документации на капитальный ремонт внутренних тепловых сетей	Июнь-август 2020г	Замдиректора по АХД
5	Капитальный ремонт наружных тепловых сетей	Июнь-август 2020г	Замдиректора по АХД
6	Капитальный ремонт внутренних тепловых сетей	Июнь-август 2020г	Замдиректора по АХД
7	Косметический ремонт учебных кабинетов, мастерских, служебных помещений	Июнь, август-сентябрь 2020 г	Замдиректора по АХД
8	Косметический ремонт общежития №1	Июнь, август 2020 г	Замдиректора по АХД
9	Содержание помещений, мелкий ремонт в учебных корпусах	В течение учебного года	Замдиректора по АХД

10	Ремонт сантехнических узлов в учебном корпусе	В течение учебного года	Замдиректора по АХД
11	Замена тепловых регистров на проблемных участках	Май-Август 2020 г	Замдиректора по АХД
12	Подготовка к новому 2019-2020 году	Май- август 2020 г.	Замдиректора по АХД
13	Обеспечение расходным материалом учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	В течение года	Замдиректора по АХД
14	Обеспечение доступности: - прилегающей к техникуму территории; - входных путей; - путей перемещения внутри здания в учебном корпусе №1	В течение года	Замдиректора по АХД