

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Усть-Ордынский аграрный техникум»

Рассмотрен и утвержден
на заседании педагогического совета
протокол № 6
от «30» августа 2017г.

План работы
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области
«Усть-Ордынский аграрный техникум»
на 2017-2018 учебный год

1. Анализ деятельности за 2016-2017 учебный год

1.1. Анализ образовательного процесса.

Техникум реализует широкий спектр образовательных программ, содержание которых ориентировано на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, получении профессии и соответствующей квалификации.

В 2016-2017 учебном году в профессиональной образовательной организации осуществлялась подготовка по следующим образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

1. 19.01.17 «Повар, кондитер»;
2. 23.01.03 «Автомеханик»;
3. 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
4. 35.01.14 «Мастер по ТО и ремонту МТП»

Профессиональная подготовка и переподготовка

Код профессии	Профессия	Квалификация	Срок обучения
11442	Водитель автомобиля	категория «В»	2 месяцев
16675	Повар	4-5 разряды	2 месяца
16675	Повар	2-3 разряда	5 месяцев
19205	Тракторист машинист сельскохозяйственного производства	Категории В, С, D, E, F	8 месяцев
16909	Портной	3 разряд	4 месяца
13583	Машинист бульдозера	4-6 разряды Категория Е	4 месяца
14390	Машинист Экскаватора	4 разряд Категории С, Е	4 месяца
11453	Водитель погрузчика	4-7 разряды Категории С, Д	1,5 месяца
11451	Водитель внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин)	Категория А1	1 месяц

Контингент обучающихся на 01.10.2016г.

Профессия/Специальность	Срок обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
Профессии по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
Повар, кондитер	10 мес	25	-	-	-	25
Повар, кондитер	2 г 5 мес	25	24	21		70
Автомеханик	2 г 5 мес	25	25	24	-	74
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	10 мес	25	-	-	-	25
Мастер по ТО и ремонту МТП	2 г 5 мес	25	25	25	-	75
Профессиональная подготовка						
Повар	2 г	15	16	-	-	31
Швея	2 г	15	14	-	-	29
Всего:		155	104	70	-	329

Контингент обучающихся на 01.07.2017г. составил:

Профессия/Специальность	Срок обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
-------------------------	---------------	--------	--------	--------	--------	-------

Профессии по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
Повар, кондитер	10 мес	-	-	-	-	-
Повар, кондитер	2 г 5 мес	25	22	1	-	48
Автомеханик	2 г 5 мес	25	22	1	-	48
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	10 мес	-	-	-	-	-
Мастер по ТО и ремонту МТП	2 г 5 мес	25	24	-	-	49
Профессиональная подготовка						
Повар	2 г	16	1	-	-	17
Швея	2 г	14	-	-	-	14
Всего:		105	69	2	-	176

На начало учебного года на базе основного общего образования с получением среднего общего образования числилось 216 человек, это составило 66% от общего контингента техникума.

Образовательный процесс в техникуме осуществляется в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами, утвержденными календарными графиками образовательного процесса, согласно расписанию занятий.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана составлены на основе примерных программ, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в 2015 году, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования

На конец учебного года программный материал по всем дисциплинам общеобразовательного цикла выполнен. По физике и химии, информатике практическая часть программы выполнена в полном объеме.

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы педагогического коллектива техникума. Анализ успеваемости в течение года систематически проводился с помощью мониторинга качества образовательного процесса по следующим показателям:

- Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (входящий контроль);
- Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (динамика от начала года до конца года);
- Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ;
- Мониторинг итоговой аттестации учащихся.

Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (входящий контроль)

В этом учебном году на первый курс в техникум пришли ребята с более слабой базовой подготовкой по школьной программе, чем в прошлом учебном году. Об этом показывают цифры входящего контроля. Входящий контроль показал качество знаний в целом по первому курсу 19%, успеваемость 93%.

Сводные данные по входящему контролю

учебный год	качество знаний (%)	успеваемость (%)
2014-2015	19	70
2015-2016	28	98
2016-2017	19	93

В целях коррекции полученных пробелов было сделано следующее:

-преподавателями русского языка, математики, физики, химии проведен глубокий анализ результатов входного контроля по предметам, допущенных ошибок и недочетов;

- темы, вызвавшие наибольшие затруднения у обучающихся, преподавателями были разобраны на консультациях по общеобразовательным дисциплинам, проведена работа над ошибками;

- результаты контрольных работ были рассмотрены на заседании МК с выработкой рекомендаций по работе с отдельными ребятами;

Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний

(динамика от начала года до конца года)

Дисциплина	ФИО преподавателя	Начало года (%)		Конец года (%)	
		Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость
Русский язык	Трускова В.П.	15%	100%	45%	100%
Математика	Бугдаева Н.И.	28%	92%	42%	100%
Физика	Ипатьева Е.С.	26%	100%	43%	100%
Химия	Латышева В.С.	8%	81%	42%	100%
	Итого	19%	93%	43%	100%

Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ

Дисциплина	ФИО преподавателя	Входящий контроль		Промежуточный контроль		Итоговый контроль	
		Качество знаний (%)	Усп-ть (%)	Качество знаний (%)	Усп-ть (%)	Качество знаний (%)	Усп-ть (%)
Русский язык	Трускова В.П.	28%	100%	63%	100%	44%	93%
Математика	Бугдаева Н.И.	30%	93%	46%	100%	32%	93%
Физика	Ипатьева Е.С.	35%	100%	50%	100%	42%	93%
Всего		31%	98%	53%	100%	39%	93%

Из таблицы и диаграммы видно, что произошел спад и качества знаний и успеваемости на конец второго курса по всем предметам.

Причины, негативно влияющие на качественные результаты:

- отсутствие у обучающихся положительной мотивации к обучению;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- недостаточная работа отдельных преподавателей и мастеров производственного обучения по учету посещаемости обучающихся;

Для повышения учебной мотивации и предупреждения неуспеваемости необходима реализация следующих мероприятий:

- организация дополнительных и индивидуальных занятий со слабоуспевающими, пропускающими занятия обучающимися;
- разработать комплекты заданий для самостоятельного изучения обучающимися;

Результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям:

1 курс

Элемент	Гр.№ 22а	Гр.№ 14 пов	ГР.№ 12м
---------	----------	-------------	----------

ы професс ио- нальног о модуля	Кол-во обучающихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Кол-во н/а	Кол-во обучающихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Кол-во н/а	Кол-во обучающихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Кол-во н/а
ПМ	25	-	-	-	25	100	76	-	25	100	68	-
МДК	25	92	48	2	25	100	56	-	25	100	60	-
УП	25	92	56	2	25	100	76	-	25	100	65	-
Итого	25	92	52	2	25	100	69	-	25	100	64	-

2 курс

Элемент ы професс ио- нальног о модуля	Гр.№ 21а				Гр.№ 13 пов				Гр.№ 11м			
	Кол-во обучающихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Кол-во н/а	Кол-во обучающихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Кол-во н/а	Кол-во обучающихся	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Кол-во н/а
ПМ	22	92	59	2	23	96	65	1	25	96	67	1
МДК	22	92	59	2	23	96	74	1	25	96	50	1
УП	22	92	59	2	23	96	74	1	25	96	63	1
Итого	22	92	59	2	23	96	71	1	25	96	60	1

Уровень обученности обучающихся по профессиям:

Профессия	Успеваемость, %		Качество знаний %	
	2015 -2016	2016 -2017	2015 -2016	2016 -2017
Повар, кондитер	93	98	76	56
Автомеханик	94	92	69	70
Мастер по ТО и ремонту МТП	88	98	40	62

Мониторинг итоговой аттестации обучающихся

Итоговый контроль по освоению обязательной программы среднего (полного) общего образования, согласно требованиям ФГОС, проводится в рамках промежуточной аттестации. Обязательные экзамены по русскому языку и математике в письменной форме и по профильной дисциплине – в устной форме. Для профессий технического профиля проводился экзамен по физике, группа 13 пов сдавала экзамен по химии.

На конец 2016-2017 учебного года в группах второго курса обучалось 72 учащихся. Из них к сдаче экзаменов допущено 64 учащихся, что составило 89%.

Результаты итоговой аттестации

Дисциплина	Преподаватель	Качество знаний	Успеваемость	Средний балл	Не явилось
------------	---------------	-----------------	--------------	--------------	------------

Русский язык	Трускова В.П.	72%	100%	3,7	2+5+3
Математика	Бугдаева Н.И.	53%	100%	3,6	3+4+4
Физика	Ипатьева Е.С.	68%	100%	3,8	1+5
Химия	Латышева В.С.	62%	100%	3,7	1
БЖД	Ботхоев В.П.	52%	100%	4,3	1+4+1
Всего		61%	100%	3,8	

Результаты итоговой аттестации и успеваемости за учебный год показали, что обучающиеся показывают на экзаменах результаты выше годовых.

Но все же преподаватели отметили ряд причин, влияющих на результаты экзаменов:

- отсутствие привычки к систематическому труду, выполнению домашнего задания, особенно письменного;
- низкий уровень культуры устной и письменной речи;
- несистематическое выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы;
- неумение логически мыслить, самостоятельно делать выводы;

Для повышения качества обучения необходимо:

- усиление контроля со стороны администрации за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.
- проведение дополнительных занятий с неуспевающими и обучающимися, имеющими одну «3», «4»;
- организация дополнительных и индивидуальных занятий со слабыми обучающимися, включение обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность;
- организация дифференцированной работы на уроке и во внеурочное время;

Сведения о выпуске обучающихся в 2016-2017 учебном году:

№ п/п	Профессия	Срок обучения	По плану на начало года (кол-во человек)	По факту на конец года (кол-во человек)
1	Повар, кондитер	10 мес	25	25
2	Повар, кондитер	2 г 5 мес	21	19
3	Автомеханик	2 г 5 мес	24	21
4	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	10 мес	25	25
5	Мастер по ТО и ремонту МТП	2 г 10 мес	25	25
итого			120	115
Профессиональная подготовка				
1	Повар	2 г	16	14
2	Швея	2 г	14	14
итого			30	28
Всего			150	143

Таким образом, выпуск специалистов в 2016-2017 учебном году составил 143 человек из планируемых 150 человек. Потери контингента на выпуске составили:

Академический отпуск – 3 чел.

Трудоустройство – 3 чел.

Не успевает – 1 чел.

**Результаты государственной итоговой аттестации в выпускных группах
в 2016-2017 уч. году:**

№ группы	Профессия	Срок обучения	Количество выпускников	Допущено к итоговой	Не допущено к итоговой	Получили дипломы		Получили свидетельства	Показали уровень квалификации			Выдано справок	Примечание
						Всего	из них с отличием		повышенный	установленны й	пониженный		
Отделение на базе основного общего образования (9 классов)													
12 пов	Повар, кондитер	2,5	19	19	-	19	-	-	3	16	-	-	
20а	Автомеханик	2,5	21	21	-	21	-	-	-	21	-	-	
10м	Мастер по ТО и ремонту МТП	2,5	25	25	-	25	-	-	-	25	-	-	
Отделение на базе среднего(полного) образования (11 классов)													
12п/к	Повар, кондитер	10м	25	25	-	25	-	-	5	20	-	-	
30	Тракторист-машинист с/х производства	10м	25	25	-	25	-	-	-	25	-	-	
Итого:			115	115	-	115	-	-	8	107	0	0	

Уровень обученности выпускников, по профессиям:

Профессия	Успеваемость, %		Качество знаний %	
	2015 -2016	2016 -2017	2015 -2016	2016 -2017
Повар, кондитер 2г5м	100	100	76	63
Повар, кондитер 10м	100	100	78	76
Автомеханик	100	100	69	100
Тракторист-машинист с/х производства	100	100	58	64
Мастер по ТО и ремонту МТП	100	100	40	68

Трудоустройство специалистов в 2016-2017 учебном году:

№ п/п	Профессия	Срок обучения	Выпуск	Трудоустроено	Призыв в ВС РФ	Продолжить обучение	Отпуск по уходу за ребёнком	Не трудоустроено
1	Повар, кондитер	10 мес	25	20	0	4	1	0
2	Повар, кондитер	2 г 5 мес	19	9	0	4	6	0
3	Автомеханик	2 г 5 мес	21	5	9	3	4	0
4	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	10 мес	25	18	4	1	1	1

5	Мастер по ТО и ремонту МТП	2 г 5 мес	25	6	15	2	2	0
		Профессиональная подготовка						
6	Повар	2 г	14	4	3	6	1	0
7	Швея	2 г	14	4	0	4	1	5
итого			143	66	31	25	16	6

Лицензирование профессии 43.01.09 Повар, кондитер по топ-50

В связи с принятием нового ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер и прекращением действия старого ФГОС, с 01 сентября 2017 года подготовка по профессии «Повар, кондитер» переходит на новую программу. Новый стандарт - новые требования к материально-технической базе, к учебным дисциплинам и т.д. Первое нововедение – это увеличение срока обучения 3г.10 мес и 1г 10 мес. На 2017-2018 учебный год набор будет проводиться по этим срокам. По новому стандарту ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Для перехода на подготовку по новой программе коллектив техникума подготовил всю необходимую учебно-программную документацию и соответствующую стандарту учебно- материальную базу, что послужило успешным прохождением лицензионной процедуры в марте 2017 года.

Успешная реализация программ по новому стандарту- одна из приоритетных задач нового учебного года.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся

В период с 10 апреля по 14 апреля 2017 года ГАУ ДПО Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» организовал проведение независимой оценки качества теоретической подготовки обучающихся профессиональных образовательных организаций. Наш техникум принял участие в оценке по профессии СПО 19.01.17 Повар, кондитер.

Для проведения независимой оценки использовались задания в тестовой форме.

В процедуре оценивания приняли участие 15 профессиональных образовательных организаций.

Оценочные материалы были представлены в форме тестов, которые включают 50 заданий. Тестовые материалы по профессии 19.01.17 Повар, кондитер учитывают содержание дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся по профессии 19.01.17 Повар, кондитер

Группа	Кол-во	«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость	качество
12пк	25	0	2	15	8	68%	8%

Результаты мониторинга рассмотрены на совещании преподавателей и мастеров п/о по профессии «Повар, кондитер», были сделаны определенные выводы. Проведены дополнительные занятия по ликвидации пробелов и повторное тестирование в рамках техникума.

1.2 Анализ методической работы

Современная профессиональная школа остро нуждается в профессионалах – преподавателях, способных к инновационной деятельности, профессиональному росту и мобильности, обладающих потребностью в саморазвитии и самообразовании. Работая в этом направлении, методическая служба ищет новые пути совершенствования учебно-воспитательного процесса и методической работы.

Основная цель методической работы в 2016-2017 году:

- содействие развитию потенциала педагогического коллектива и повышение качества образовательного процесса;
- повышение компетентности преподавателей, как главного фактора, обеспечивающего результативность процесса.

Методическая компетентность преподавателя обеспечивает результативность процесса обучения обучающихся, поскольку позволяет определять и реализовывать принципы, формы, методы и средства учебно-педагогической деятельности.

Задачами методической работы в 2016-2017 учебном году являлось:

- Обеспечение эффективности образовательного процесса за счет повышения путем рационального использования форм, методов, приемов и средств обучения и воспитания.
- Продолжение работы по разработке и внедрению фондов оценочных средств (ФОС) для оценки уровня сформированности общих и про-фессиональных компетенций обучающихся.
- Участие в работе курсов повышения квалификации, проблемных семинаров, круглых столов.
- Создание условий для развития творческого потенциала личности обучающихся путём включения их в различные виды деятельности.
- Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей.

Основными составляющими элементами методической работы в техникуме являются:

-оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании обучающихся;

-внедрение в практику достижений передового опыта;

-доведение до сведения педагогов нормативных документов;

-организация системы повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения.

За этот учебный год: 1 педагог, получил среднее педагогическое образование; прошли профессиональную переподготовку: - 2 педагога, прошли стажировку по профессиональному профилю – 6 человек; прошли курсы повышения квалификации – 22. Подготовлено экспертов по стандартам WorldSkills Russia по компетенции – Эксплуатация сельскохозяйственных машин -1(Балданов С.В.), экспертов по стандартам WorldSkills Russia по компетенции- Поварское дело -3(Сундурева Е.С., Романова Д.В., Хандеева Л.В.). Курсы повышения квалификации по программе «Разработка и реализация адаптированных программ среднего профессионального образования» прошли – 7чел, по программе «Психологическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организаций СПО (для лиц с ОВЗ и инвалидов)»-2, «Организация практики обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ» -3, « Организация инклюзивного образования и создания специальных условий для получения профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ»-1, «Повышение квалификации водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению» -3, «Организация физического воспитания обучающихся образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС»- 1, «Содержание и методика преподавания дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности в соответствии с требованиями ФГОС» -1, «Механизмы нормативно-подушевого финансирования при реализации адаптированных программ среднего профессионального образования для инвалидов и ОВЗ»-1.

Повышение квалификации осуществлялось как с отрывом от работы, так и дистанционно. Основными площадками для повышения квалификации в этом году стали: ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», Московский городской университет, предприятия социальных партнеров: ОГБУК « УОНЦХНП» п.Усть-Ордынский, Потребительское общество «Урял» п. Усть-Ордынский.

Прошли аттестацию 3 педагога – на соответствие занимаемой должности.

Методическая работа в техникуме основывается и планируется на основании Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании РФ», Устава и Программы развития техникума и других нормативных документов.

При планировании методической работы коллектив стремиться выбрать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед техникумом.

Это:

- педагогические советы;
- предметные недели и декады;
- открытые уроки и классные часы;
- консультации;
- взаимопосещение и анализ уроков и занятий;
- инструктивно – методические и методические совещания;
- рекомендации по прохождению аттестации педагогических работников;
- конкурсы профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
- беседы;
- научно-практические конференции;
- самообразование.

В 2016-2017 уч. году педагогический коллектив продолжал работать над единой методической темой «Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности деятельности образовательного учреждения».

Все МК работали по выбранной ими проблеме, которая согласовывалась с проблемой работы техникума. Преподаватели работали по своим индивидуальным планам.

Основной задачей организационной работы являлось планирование и организация деятельности коллектива по вопросам методического сопровождения образовательного процесса. Велась работа по разработке учебно-планирующей документации по предметам общеобразовательных дисциплин, КИМы, аттестационный материал, паспорта кабинетов, разработка различных видов дидактического материала: разноуровневые карточки – задания для контроля знаний, умений и навыков обучающихся, наглядные пособия и презентации.

Самообразование – это повышение собственного профессионального и педагогического мастерства посредством, изучения передового опыта, педагогической и методической литературы, опыта работы коллег. На заседаниях МК – рассматривались методические указания, разработанные педагогами, экзаменационные материалы, технологические карты уроков, рабочие тетради, планы открытых классных часов, лекции и методические рекомендации для обучающихся.

В этом учебном году преподаватели продолжали знакомство, с инновационными технологиями обучения регистрируясь для участия в вебинарах проводимых ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», на сайте infourok.ru, Учительский портал: «Изучение и применение современных педагогических технологий, форм и методов активного обучения в целях познавательной деятельности» Ипатьева Е.С., «Создаем интерактивное учебное пособие» Трускова В.П. (на основе вебинара от 2 апреля 2017 г.), «Технология сотрудничества» Трускова В.П., Ипатьева Е.С.

Трускова В.П. провела ряд консультаций по созданию и оформлению персонального сайта и личных страниц на сайтах: proshkolu.ru; <https://multiurok.ru/Truskova/>. и разместила свой материал на сайтах: proshkolu.ru; <https://multiurok.ru/>.

Взаимопосещение уроков – это способ отслеживания качества преподавания, оценка педагогической деятельности преподавателей. В ходе недели по профессии «Повар, кондитер» посещены: открытые уроки - Хандеева Л.В., Харченко Н.В., классные часы - Романова Д.В., урок производственного обучения - Пиханова А.Г., занятия учебной практики - Сабирова М.М., Мусинцева Т.С. Педагоги продемонстрировали умение применять инновационные методы и формы обучения: проблемный метод, деловая игра, эвристическая беседа, технология визуализации учебной информации.

Хочется отметить разнообразие форм проведения различных классных часов и внеклассных мероприятий: игры, викторины, квесты (Бороденко Т.А., Балданов С.В.), виртуальные путешествия (Романова Д.В.), защита проектов, олимпиады.

Во Всероссийских олимпиадах и проектах для педагогов и обучающихся участвовали: Трускова В.П., Цилли Е., Мусинцева М., Татарина К., в региональных олимпиадах по предметам: Нихилеева В.К., Ботхоев В.П. (иностранный язык, ОБЖ)

Методическая компетентность преподавателя и мастера производственного обучения проявляется в двух видах деятельности – учебно-методической и научно-методической.

Педагогические работники техникума участвуют в конкурсах различного уровня, научно-практических конференциях:

- Балданов С.В. и Бубаев А.Н. - Всероссийский заочный конкурс педагогов ПОО «Работаем по ФГОС», в номинации «Методические разработки»

-Бубаев А.Н. -участник регионального конкурса «Мастер года-2017».

Обобщая свой опыт работы, пишут статьи и публикуют в сборниках НПК на региональном и международном уровне:

- Балданов С.В. Развитие познавательной мотивации студентов через систему инновационных форм организации внеклассной работы по предмету. Использование активных методов и форм обучения в условиях реализации ФГОС.

-Малгатаев М.Э. Резьба по дереву как фактор развития творческих способностей обучающихся

- Хусхаева И.К. Развитие этнокультурной компетенции – фундамент формирования национального самоопределения личности обучающегося

-Хандеева Л.В. Моя родословная

Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год показал, отработанная система методической работы в техникуме является фундаментом обновления и развития образовательного процесса и роста профессионализма преподавателей.

На основании проведенного анализа можно сделать следующие выводы:

1. Содержание образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствует требованиям Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа МОН РФ от 24.06.2013г. № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по реализуемым профессиям.

2. Качество и структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих в области освоения общих и профессиональных компетенций отвечает требованиям к результатам освоения образовательных программ, определенным Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым профессиям.

3. Имеющиеся в техникуме условия реализации образовательных программ (материально - техническое оснащение, библиотечно - информационное, кадровое обеспечение) позволяют на достаточно высоком уровне подготавливать квалифицированных рабочих, служащих.

4. Структура и система управления техникумом обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в полном соответствии с Уставом, организационно - распорядительной документацией техникума и гарантирует нормальное функционирование образовательного процесса.

1.3. Анализ воспитательной работы

В 2016-2017 учебном году большое внимание было уделено патриотическому воспитанию, как одному из приоритетных направлений в воспитательной деятельности техникума. С учебного года началась реализация программы «Достойное поколение», разработанная в рамках Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы».

Анализ мероприятий основных направлений: проведение Дня призывника, работа с допризывной молодёжью, участие в 14областном слете поисковых отрядов и музейных объединений учреждений СПО «Войди в историю России», проведение месячника по военно-патриотической работе «Готов к защите Отечества!», участие в районном конкурсе патриотической песни «Красная гвоздика», посвященного Дню защитника Отечества, молодежная акция «Бессмертный полк», участие в муниципальном конкурсе «Венок славы», Уроки мужества, проведение военно-полевых сборов с обучающимися показал повышение качества мероприятий по организации и проведению патриотической работы с обучающимися. Охват обучающихся в мероприятиях военно-патриотического характера составил в 2016-2017 учебном году 72% по сравнению с прошлым годом (58%).

Продолжается дальнейшая работа по формированию гражданской грамотности обучающихся, по развитию толерантности и сохранению традиций родного края. У ребят появился устойчивый познавательный интерес к историческому прошлому своей малой родины и России, уважительное и бережное отношение к людям старшего поколения, их героическим поступкам. Они уделяют большое внимание своей социально-значимой деятельности, направленной на оказание помощи и внимания ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам тыла и детям войны.

В техникуме продолжается дальнейшая воспитательная работа по созданию условий для реализации творческих способностей обучающихся, вовлечению их в культурно-массовую деятельность. Основной формой работы в эстетическом воспитании являются культурно-массовые мероприятия, КТД а также классные часы, выпуск стенгазет, посещение музеев, выставок.

Ежегодно все группы обучающихся принимают участие в конкурсе на лучшее оформление аудиторий к новогодним праздникам. В этом конкурсе отличились группы девушек 12 пов, 13 пов, 14 пов, 2 к/пов, 3 к/пов, 14п, 15п.

Каждый год согласно ученической традиции Ученическим самоуправлением «Лидер» и старшекурсниками вместе с руководителями творческих кружков «Радуга», «Вокал» проводится КТД «Посвящение в студенты». Они же проводят мероприятия, посвященные знаменательным датам международного и российского значения: День Знаний, День учителя, 8 марта, День защитника Отечества, День Победы и др. Здесь нужно отметить самых активных членов ученического самоуправления «Лидер». Это – Антонова А.гр.12 пов, Дмитриева А.гр.13 пов, Журавлева А.гр. 13 пов, Маньков А.гр.11м, Худренев С.гр.11 м, Голованчук М гр. 11м, Шулькевич И, гр. 13 пов, Харандаева Ю, гр. 14 пов, Хушеев Степан, гр. 11м. Работа в команде дает обучающимся возможность самостоятельно думать и принимать правильные решения, помогает их самореализации и самоутверждению.

Обучающиеся техникума достойно выступили и показали себя в мероприятиях всероссийского, регионального, муниципального уровней. (Приложение 1).

В рамках реализации программы по этнокультурной социализации молодежи ребята приняли участие в окружном межмуниципальном молодежном фестивале национальных культур «Храни свои корни». Здесь отличились Береза И, Иконников И-гр.12м, Дананова М.гр 10м, Колганова О, гр.15п, Вяткина А, гр.14п, Дмитриева А, гр.13пов.

Охват обучающихся в коллективных творческих делах в 2016-2017 учебном году составил 79% по сравнению с прошлым годом (67%).

Воспитательная работа в общежитии проводилась согласно плана воспитательной работы в общежитии на год. В течение года велся журнал учёта местонахождения обучающихся, проживающих в общежитии, журнал учёта правонарушений. Обновлён «Уголок для проживающих в общежитии», тематический уголок по профилактике алкоголизма и наркомании.

Общежитие рассчитано на 86 мест. Проживало с начала учебного года 64 чел., из них учащихся – сирот 20 чел., опекаемых 8 чел.

В начале учебного года в сентябре, октябре месяце была проведена большая работа по проблеме взаимоотношений, взаимоуважения, привыкания к другим, адаптации в новых социальных условиях, укрепления дисциплины, соблюдения правил проживания в общежитии, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, соблюдения комендантского часа. Ежедневно проводились индивидуальные и групповые беседы, с обучающимися о безопасном и ответственном поведении. Так, на начало учебного года в общежитии зарегистрировано 16 случаев нарушения правил проживания в общежитии (нарушение дисциплины), была выселена Васильева Роза за распитие спиртных напитков. Уходы обучающихся без разрешения дежурных по общежитию и без регистрации в Журнале учёта были единичными (в основном 1 курс).

В течение года воспитатели вместе с членами Совета общежития и обучающимися провели мероприятия: вечер отдыха «День именинника», «Посвящение в обучающиеся»,

«Студенческий калейдоскоп», «Новогодний вечер», беседы «Кто книги читает, тот много знает», профилактические беседы о вреде употребления алкоголя и табакокурения с библиотекарем Кобелевой О.Д.. Ребята, проживающие в общежитии участвовали в акциях «Подари добро», «СТОП ВИЧ/СПИД».

В этом году на учебных группах работали 15 классных руководителей и мастеров производственного обучения.

Нужно отметить положительный опыт воспитательной работы с группами классных руководителей Трусковой В.П.гр.12 пов, Латышевой В.С..гр.14пов, Хусхаевой И.К..гр.14п, Трускова А.П.гр.21а, Пихановой А.Г.гр.2к/пов, Сундуревой Е.С.гр.13пов, Татариновой Н.М.гр.15п. Группы под их руководством приняли самое активное участие во всех мероприятиях.

Мастера производственного обучения Пятых С.Н., Мусинцева Т.С., Пиханова А.Г., Сабирова М.М., Смирнов Г.П. в течение года вели систематическую работу с обучающимися; посещение родителей ребят на дому, контролировали их занятость в свободное время и посещаемость. В группах созданы активы групп.

Психологом Кизима Н.В. и социальным педагогом Оршоновой Ц.П. на основании проведённых диагностических исследований групп, проводилась работа по оказанию психологической помощи подросткам, состоящим на внутритехникумовском учёте и ГДН. Определены основные направления работы с семьями обучающихся, с учащимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

В 2016-2017 учебном году на учёте в ГДН состояло 9 человек. В динамике за 2016-2017 учебный год по сравнению с 2015-2016 учебным годом обучающихся, состоявших на учёте в ГДН, за совершение преступления:

2015-2016	2016-2017
Состоит на учёте в ГДН на начало учебного года: 8 человек	Состоит на учёте в ГДН на начало учебного года: 1 человек
Поставлены на учёт в течении учебного года: 2 человека	Поступили на обучение, состоящими на учёте в ГДН :8 человек
Сняты с учёта в течение года: 9 человек	Сняты с учёта в течение года: 8 человек
Остался на начало 2016-2017 учебного года 1 человек	Состоят на учёте на июнь 2017 года 1 человек

По результатам проведённой профилактической работы за период 2014-2017 нет роста количества обучающихся, совершающих правонарушения за период обучения в техникуме:

- В 2015-2016 учебном году – 2 человека, что составляет 0,67% от общего количества обучающихся.

В 2016-2017 году правонарушения совершили 2 обучающихся, что составляет 0, 61 % от общего количества обучающихся.

Снижение правонарушений обучающихся достигнуто, благодаря проведённой совместной профилактической работе социально-психологической службой, классных руководителей, мастеров производственного обучения, работников правоохранительных органов: ГДН, полиции, ГУФСИН.

Для реализации творческих способностей обучающихся в техникуме работает 6 спортивных секций и кружков, есть студии «Вокал», «Радуга». Занятость обучающихся в кружках и спортивных секциях за 2014-2015 год составила 59%, 2015-2016 учебный год - 69%, за 2016-2017 учебный год -55% (сокращение секций).

№ п\п	Наименование спортивных секций и кружков	Ф.И.О. преподавателей
1	Творческий кружок «Радуга»	Трускова В.П.
2	Волейбол (девушки)	Оршонова И.Г.
3	Волейбол (юноши)	Оршонова И.Г..
4	Кикбоксинг	Ербаков Ю.К.

5	Кружок «Вокал»	Вильчинский В.В.
6	Настольный теннис	Трусков А.П.

Наши спортсмены в течение года участвовали в соревнованиях областного, окружного, муниципального уровней, занимали призовые места по волейболу, легкой атлетике.

Несмотря на положительные успехи наших обучающихся во внеурочной деятельности есть задачи, которые нужно решать в этом учебном году, а именно:

-Классным руководителям и мастерам производственного обучения вести ежедневный мониторинг учёта посещаемости обучающихся,

-Классным руководителям и мастерам производственного обучения проводить беседы с приглашением родителей по результатам анализа мониторинга посещаемости обучающимися учебных занятий. Активы групп должны сыграть решающую роль и оказать действенную помощь по устранению проблем посещаемости обучающимися учебных занятий. Этот вопрос должен обсуждаться на групповых родительских собраниях в конце каждого полугодия и в индивидуальных беседах с обучающимися и их родителями.

- классным руководителям и мастерам производственного обучения обратить особое внимание на профилактику суицидального поведения обучающихся. В течение года постоянно проводить беседы с обучающимися и их родителями на темы: «Причины конфликта. Как выйти из конфликтной ситуации», «Эмоции и чувства», «Секреты безконфликтного общения».

- классным руководителям и мастерам производственного обучения групп нового набора не оставлять без внимания ни один проступок, совершенный подростком и принимать незамедлительные меры по исправлению и устранению, поддерживать постоянную связь с родителями, привлекать активы групп.

- классным руководителям и мастерам производственного обучения помогать обучающимся в преодолении их недостатков, заинтересовать и вовлечь их во внеурочную жизнь группы, техникума, уделять внимание их социально-значимой деятельности.

1.4 Финансово-экономическая деятельность

За период с 1 июля 2016года по 1 июля 2017 года поступили доходы от предпринимательской деятельности в сумме 556900 рублей, В том числе:

платные образовательные услуги - 95400 рублей
от реализации продукции столовой -297000 рублей
возмещение коммунальных услуг – 74500 рублей
реализация с/х продукции 90000рублей

Средства от предпринимательской деятельности израсходованы на содержание жизнедеятельности техникума (оплата услуг по охране, связи, налоги и т.д.)

За учебный год выделено из областного бюджета субсидия на выполнение государственного задания 25513700 рублей (97% по сравнению с прошлым учебным годом 26139400 рублей) Основные направления расходов :

на заработную плату 15526600 рублей (1755131рублей в прошлом учебном году) начисления на зарплату(налоги) 4689100 рублей (5300000 рублей в прошлом учебном году) ,на коммунальные услуги (электроснабжение, водоснабжение, откачка нечистот, вывоз ТБО) 1200000 рублей (1073600 рублей в прошлом учебном году) , на приобретение угля 2173000 рублей (2214 0000рублей в прошлом учебном году) .

Из средств областного бюджета выделена субсидия на иные цели в сумме 5117800 рублей (3677900 рублей в прошлом учебном году) в том числе :

На выплату стипендии - 1887700 рублей (академическая стипендия в размере 480 рублей на одного обучающегося и социальная в размере 720 рублей.)

На питание обучающихся - 2100 000 рублей.

Обеспечение мягким инвентарем и одеждой обучающихся из числа детей сирот – 310000 рублей (15500 рублей на одного обучающегося).

В течении учебного года произведены выплаты социального характера в сумме 820100 рублей (580000 рублей в прошлом учебном году). Это единовременное пособие для приобретения канцелярских товаров в размере 2160 рублей на одного обучающегося, при выпуске из техникума единовременное пособие в размере 40500 рублей обучающимся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

За 2016-2017 учебный год проведены следующие виды работ.

Для подготовки к учебному году силами работников техникума проведен текущий ремонт наружной системы отопления к корпусу ЛПЗ трактора, текущий ремонт котельного оборудования, произведен профилактический ремонт всей системы отопления, косметический ремонт в общежитиях и корпусах техникума.

Проведен ремонт системы отопления и холодного водоснабжения в общебытовом корпусе на сумму 1000000 рублей. С заменой железных труб на пластиковые, старые чугунные батареи заменены на новые.

В связи с лицензированием по профессии «Повар-кондитер» был проведен текущий ремонт во всех учебных классах и лабораториях. Приобретено оборудование для учебных лабораторий на сумму 300000 рублей

2. Перспективное планирование на 2017-2018 учебный год

1. Повышение уровня и качества обучения на основе диагностики и мониторинга результативности учебного процесса.
2. Постоянное совершенствование учебно-материальной базы.
3. Участие в реализации областной Программы развития системы непрерывного агробизнес-образования для устойчивого развития сельских территорий Иркутской области.
4. Совершенствование системы воспитательной работы, направленной на формирование гражданского самосознания, национальной гордости и патриотизма. Реализация Программа воспитательной работы по патриотическому воспитанию: «Достойное поколение»
5. Создание в техникуме необходимых условий для инклюзивного образования
6. Подготовительная работа для перехода к профессиональным стандартам
7. Развитие единой информационной образовательной среды техникума. Внедрение АИС «Дневник. Ру»
8. Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов:
 - Разнообразить формы и методы проведения учебных занятий, способствующих повышению мотивации посещения занятий;
 - Повышение уровня и качества работы с учебно-программной документацией

Следующий 2017-2018 учебный год будет направлен на положительную динамику роста методического и профессионального мастерства педагогов: повышение качества знаний, успешную аттестацию, рост активности преподавателей, их стремление к творчеству.

Педагогический коллектив будет работать по единой методической теме: «Модернизация содержания образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов и работодателей как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста».

Необходимо использовать в образовательном процессе современные формы методической работы:

- Работа творческих проблемных группах.
- Педагогические мастерские - обучение в процессе разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством одного из наиболее опытных и знающих педагогов.
- Обучение на собственных открытых уроках по новому стандарту вместе с консультантом или наставником и в процессе его анализа вместе с посещавшими урок специалистами.
- Супервизии - мероприятия, проведенные преподавателем для коллег или описанные им проблемные ситуации, которые рассматриваются и анализируются совместно с опытными коллегами.

- Самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям

Ежегодно выполняемые мероприятия:

9. Провести текущий ремонт системы отопления в главном корпусе
10. Провести текущий косметический ремонт учреждения в рамках подготовки к новому учебному году
11. Проводить планомерную работу по оптимизации расходов бюджетных средств
12. Изыскивать новые возможности для пополнения внебюджетного фонда

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца	Директор
3	Заседания Управляющего Совета техникума	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания методического совета	1 раз в два месяца	Методист
5	Заседания методических комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦМК
6	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно	Директор, Зам. Директора по ОД Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР, Методист
7	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в неделю	Зам. директора по УВР,
8	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
9	Заседание студенческого органа самоуправления	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
10	Классный час, общетехникумовская линейка	1 раз в неделю (среда)	Директор, зам. директора по ТО, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист
11	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Директор

План работы педагогического совета

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
1.	План работы техникума на новый 2017-2018 учебный год Анализ контрольных цифр приема обучающихся на 2017-2018 уч. год	Август	Директор Зам. директора по УПР
2.	Педагогические технологии агробизнес-образования	Ноябрь	Зам. директора по УПР

3	1.Качество и своевременность выполнения письменных экзаменационных работ. 2.О допуске обучающихся выпускных групп к итоговой аттестации	Декабрь	Директор Зам. директора по ОД Зам. директора по УВР
4	1.Состояние воспитательной работы в общежитии 2. Состояние учебно-материальной базы, учебно-методического обеспечения по профессиям, реализуемым в техникуме, входящим в список ТОП-50	Март	Зам. директора по УВР Воспитатели Зам. директора по УПР
5	1.Качество профессиональной подготовки обучающихся в условиях внедрения требований профессиональных стандартов и стандарта WorldSkills. 2.О допуске обучающихся 2 курса к итоговой аттестации	Июнь	Зам. директора по УПР Зам. директора по ОД
6	Анализ работы инженерно-педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год Обсуждение проекта плана работы на 2017-2018 учебный год	Июнь	Директор, заместители директора

Совещания при директоре

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	сентябрь	Заместители директора
2.	Организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС по ТОП - 50	декабрь	Зам. директора по УПР, старший мастер
3.	Совещание для педагогов и специалистов, занимающихся работой с инвалидами и лицами с ОВЗ «Труд – основа реабилитации подростков и взрослых с ОВЗ и нарушением интеллекта»	январь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ОД, зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Совершенствование педагогическими работниками традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс	февраль	Заместители директора старший мастер
5.	Состояние учебно-материальной базы, учебно-методического обеспечения	март	Зам. директора по УПР, зам директора по АХЧ, старший мастер
6.	Обеспечение систематического посещения и анализа уроков теоретического и производственного обучения: заместителями директора; методистом; старшим мастером	апрель	Заместители директора, методист, старший мастер.
7.	Подготовка ОУ к новому учебному году	июнь	зам директора по АХЧ, зав. столовой, комендант общежития

План работы заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам

ЗАДАЧИ на 2017-2018 учебный год:

1. Формирование устойчивых познавательных интересов обучающихся на уроках и через систему внеклассной работы по предметам.
2. Повышение уровня и качества обучения на основе диагностики и мониторинга результативности учебного процесса.
3. Создание условий, обеспечивающих целенаправленную работу по сохранению контингента обучающихся.
4. Использование современных образовательных технологий и эффективных методов обучения, обеспечивающих высокое качество преподавания.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

Ежедневно:

- Корректировка расписания уроков. Замена заболевших преподавателей.
- Повседневная работа с преподавателями.

Еженедельно

- Участие в еженедельной планерке администрации
- Посещение 3-4 уроков.
- Участие в работе совещаний, семинаров.
- Проверка поурочных планов (выборочно)
- Работа по сайту техникума

Ежемесячно

- Работа с журналами учета образовательного процесса
- Обновление сайта училища
- Заседание комиссии по стимулирующим выплатам
- Проверка выполнения программного материала преподавателями-предметниками
- Участие в заседании МК по общеобразовательным дисциплинам

Один раз в полугодие

- Отчет классных руководителей по итогам учебной работы за полугодие.
- Анализ прохождения программного материала по предметам
- Составление расписания уроков

Один раз в год

- Корректировка учебных планов по профессиям
- Уточнения графиков образовательного процесса
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Постановка образовательных задач на следующий учебный год.
- Подготовка и проведение педсовета по итогам работы.
- Планирование работы на следующий учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Уточнение педагогической нагрузки преподавателей	До 1 сентября	Зам директора по ОД
1.2	Подготовка приказов • о распределении учебной нагрузки • о доплатах преподавателям • о закреплении кабинетов, мастерских, лабораторий за преподавателями и мастерами производственного обучения	2 сентября	Зам директора по ОД Зам. директора по УПР
1.3	Корректировка и утверждение учебных планов по профессиям	До 1 сентября	Зам директора по ОД
1.4	Составление и утверждение расписания уроков на		Зам директора по ОД

	· первое полугодие · второе полугодие	До 1.09.2017 до 11.01.2018	
1.5	Составление календарных графиков учебного процесса по профессиям	2-3 сентября	Зам директора по ОД
1.6	Составление и согласование сводного графика учебного процесса	4 сентября	Зам директора по ОД
1.7	Составить расписание консультаций · на первое полугодие · на второе полугодие	До 5 сентября До 11 января	Зам директора по ОД
1.8	Составление расписания экзаменов (промежуточной аттестации)	Не позднее 2 недель до начала экзаменов	Зам. директора по ОД
1.9	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	До 2 сентября	Зам директора по ОД преподаватели
1.10	Составить планы работы кабинетов, мастерских и лабораторий	До 5 сентября	Зав. кабинетами
1.11	Обновить паспорта кабинетов, мастерских и лабораторий	До 8 сентября	Зав. кабинетами
1.12	Определение сроков проведения · входящего контроля · административных контрольных работ · декады общеобразовательных дисциплин	До 8 сентября	Зам директора по ОД
1.13	Оформление и выдача журналов учета образовательного процесса	До 2 сентября	Зам директора по ОД
1.14	Оформление и выдача журналов учета самостоятельной работы обучающихся	До 2 сентября	Зам директора по ОД
1.15	Предварительный расчет педагогической нагрузки на 2017-2018 уч.г.	Июнь 2017	Зам директора по ОД
1.16	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации	Май 2017	Зам директора по ОД преподаватели
1.17	Обновлять сайт техникума	В течение года	Зам директора по ОД
1.18	Подготовка и проведение педсовета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации	Июнь	Зам директора по ОД
2. Учебная работа			
2.1	Проведение инструктажа по заполнению и ведению журналов учета образовательного процесса	3 сентября	Зам директора по ОД
2.2	Консультации по заполнению электронного журнала	9 сентября	Зам директора по ОД
2.3	Организация и проведение входящего контроля в группах первого курса по математике, русскому языку, истории, физике и химии	2 неделя сентября	Зам директора по ОД Преподаватели, предметники
2.4	Ликвидация академических задолженностей обучающимися за 2016-2017 учебный год · Первое полугодие 2017-2018 уч.г	До 1 октября До 1 февраля	Зам директора по ОД Преподаватели, предметники
2.5	Посещение занятий, анализ качества занятий и уровня обученности обучающихся	В течение года	Зам директора по ОД Председатель МК ОД
2.6	Проведение индивидуальных и	В течение	Зам директора по ОД,

	групповых консультаций	года	преподаватели
2.7	Проведение текущего контроля в группах первого-второго курсов по математике, русскому языку, химии, физике, истории	Декабрь	Преподаватели Зам директора по ОД
2.8	Проведение декады общеобразовательных дисциплин	Ноябрь	Председатель МК ОД методист
2.9	Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации	Май-июнь	Зам. директора по ОД
3. Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства			
3.1	Участие в работе секции заместителей директоров по ОД ОУ СПО	По плану	Зам. директора по ОД
3.2	Участие в работе Совета информатизации ОУ СПО	ежеквартально	Зам. директора по ОД
3.3	Повышение профессиональной квалификации: - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и других мероприятиях		Зам. директора по ОД
5. Контроль за учебным процессом			
5.1	Организация, руководство и контроль за выполнением преподавателями программного материала	В течение года	Зам. директора по ОД
5.2	Проверка ведения журналов учета образовательного процесса	ежемесячно	Зам. директора по ОД
5.3	Проверка заполнения электронного журнала	ежемесячно	Зам. директора по ОД
5.4	Проверка поурочных планов уроков	Выборочно еженедельно	Зам. директора по ОД
5.5	Проверка журналов учета выполнения самостоятельной работы	ежемесячно	Зам. директора по ОД
5.6	Проверка проведения консультаций по предметам	Апрель-май	Зам. директора по ОД
5.7	Смотр-конкурс кабинетов	Май	Зам. директора по ОД методист

План работы заместителя директора по УПР

№ п/п	Планирование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Утверждение рабочих программ учебных предметов, учебной и производственной практики.	август 2017	заместитель директора по УПР
2	Работа по зачислению обучающихся и формированию групп. Организация работы приёмной комиссии.	сентябрь 2017	заместитель директора по УПР секретарь учебной части
3	Отчет работы приемной комиссии	В течении сентября 2017 года	Зам. по УПР. секретарь учебной части
4	Комплектование учебных групп нового набора, издание приказа о зачислении обучающихся в техникум и регистрация их в «Поименной книге».	сентябрь 2017	заместитель директора по УПР секретарь учебной части

5	Организация учебно-производственной деятельности, руководство и контроль за её развитием	в течение всего года	заместитель директора по УПР
6	Работа с документами по зачислению обучающихся (личные дела, списки, Поимённая книга)	сентябрь - октябрь 2017	заместитель директора по УПР секретарь учебной части
7	Корректировка и подготовка проекта приказа о назначении зав. кабинетами и мастерскими;	сентябрь 2017	заместитель директора по УПР старший мастер
8	Выявление отклонений и слабых мест в учебно-производственном процессе, их анализ и корректировка.	ноябрь – декабрь 2017	заместитель директора по УПР старший мастер
9	Анализ выполнения плана набора 2017 года.	октябрь 2017	заместитель директора по УПР заместитель директора по ОД заместитель директора по УВР
10	Совершенствование материально-технической базы, согласно требованиям Топ -50 и WorldSkills Russia.	в течение всего года	заместитель директора по УПР старший мастер мастера п/о преподаватели
11	Формирование КЦП на 2018-2019 уч. год.	декабрь 2017	заместитель директора по УПР заместитель директора по ОД заместитель директора по УВР
12	Педсовет «Педагогические технологии агробизнес-образования	Ноябрь, декабрь 2017	заместитель директора по УПР старший мастер мастера п/о преподаватели
13	Корректировка содержания программ учебной и производственной практики с упором на практико-ориентированное обучение	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер мастера п/о
14	Развитие системы социального партнёрств с работодателями, службами занятости и др. организациями	в течение всего года	заместитель директора по УПР старший мастер
15	Улучшение МТБ кабинетов, мастерских, ЛПЗ необходимым инструментом, приборами, материалами, оборудованием для проведения п/обучения по профессиям.	В течение года	заместитель директора по УПР старший мастер мастера п/о преподаватели
16	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей. Привлечение представителей работодателей к проведению итоговой государственной	В течение года	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера п/о

	аттестации выпускников.		
17	Организация контроля за качеством знаний обучающихся (посещение учебных занятий, экзаменов, анализ результатов)	в течение года	Зам. по УПР старший мастер
18	Участие в заседании МС по вопросу: «Деятельность педагогического коллектива техникума по обеспечению качества подготовки кадров по Топ-50»	Январь	Зам. по УПР
19	Промежуточный контроль качества учебной практики и производственного обучения	первое полугодие	Зам. по УПР старший мастер мастера п/о преподаватели
	Систематическое информирование мастеров п/о о новых программных и нормативных документах, новинках учебно-методической литературы	в течение года	Зам. дир по УПР, старший мастер методист библиотекарь
20	Осуществление контроля за производственной практикой на предприятиях.	в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком	Зам. дир по УПР, старший мастер, мастера п/о
21	Составление графика и проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков, мастер-классов с учётом практико-ориентированного обучения.	согласно графику	Зам. дир по УПР, старший мастер методист
22	Проведение занятий с мастерами производственного обучения по оформлению планирующей документации (журналов производственного обучения, тематических планов, перечней учебно-производственных работ, проверочных работ, по организации производственного обучения и производственной практики)	в течение года	Зам. дир по УПР, старший мастер.
23	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при кабинетах, лабораториях, мастерских, ЛПЗ	1 раз в квартал	Зам. дир по УПР, старший мастер
24	Собеседование с обучающимися выпускных групп по вопросам подготовки к итоговой аттестации, трудоустройству.	декабрь 2017 года, май 2018	Зам. директора по УПР
25	Работа по заключенным договорам на прохождение производственной практики и трудоустройству с различными организациями	в течение года	Зам. дир по УПР, старший мастер мастера п/о
26	Конкурсы профессионального мастерства по профессии: Автомеханик, Тракторист-машинист с/х производства, Повар, кондитер, с целью выявления профессионалов среди обучающихся, повышение мотивации у обучающихся, согласно требованиям WorldSkills Russia	в течение года по отдельному графику	Зам. директора по УПР, старший мастер мастера п/о преподаватели

27	Участие в областных конкурсах профессионального мастерства «Мастер года», для мотивации повышения квалификации педагогических работников	в течение года по отдельному графику	зам. директора по УПР, старший мастер методист мастера п/о педагогические работники
28	Проверить выполнение учебных планов и программ теоретического и производственного обучения, результаты промежуточной аттестации	перед аттестацией	Зам. директора по УПР, старший мастер мастера п/о
29	Подготовить рабочие места, обеспечить материалами, инструментами, документацией для выполнения заданий аттестации; подготовить документы для проведения аттестации – отчеты, протоколы, ведомости, дневники.	до аттестации	Зам. директора по УПР, старший мастер мастера п/о
30	Государственная итоговая аттестация. Проведение демонстрационного экзамена.	июнь 2018	Зам. директора по УПР, старший мастер мастера п/о
31	Трудоустройство выпускников.	2 полугодие 2018	Зам. директора по УПР, старший мастер мастера п/о
32	Подготовка, анализа работы за прошедший учебный год, определение задач на новый учебный год.	июнь 2018 года	заместитель директора по УПР
33	Организация и подготовка конкурса «Мастер года 2018г.»	2-е полугодие 2018г.	Зам. директора по УПР, старший мастер мастера п/о
34	Экспертиза и отбор методических разработок для участия в региональном конкурсе метод. разработок	В течение года	Зам. директора по УПР,
35	Консультирование преподавателей спец дисциплин по актуальным вопросам реализации системы непрерывного агробизнес-образования	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер
36	Организация стажировок преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер

План методической работы

Единая методическая тема «Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов и стандарта WorldSkills»

Цель: Обеспечение качества образования, отвечающего требованиям развития сельскохозяйственного производства; реализация ФГОС СПО с учётом требований профессиональных стандартов, методики WorldSkills.

Задачи:

- реализация подготовки рабочих в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
- использование WorldSkills как инструмент повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты;
- корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования;
- развитие учебно-методической базы техникума;
- совершенствование учебно-методических комплексов по профессиям, реализуемым в техникуме, входящим в список ТОП-50
 - повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - формирование профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий.

План работы методического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	1.1. Задачи методического совета на 2017-2018 учебный год 1.2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2017-2018 уч.г. 1.3. Обсуждение и утверждение планов работы методических комиссий	Август	Ипатьева Е.С. Председатели МК. Члены методического совета
2	2.1.Анализ результатов вводного тестирования в группах нового набора и уровня остаточных знаний в переходящих группах. Разработка коррекционных мероприятий для повышения качества обучения 2.2. Состояние учебно - методического обеспечения образовательного процесса.	Октябрь	Председатели МК Председатели МК Ипатьева Е.С. Т.И.
3	3.1. Отчёт председателей методических комиссий о качестве подготовки профессии « Повар, кондитер» 3.2.Деятельность педагогического коллектива техникума по обеспечению качества подготовки кадров по ТОП - 50	Январь	Председатели МК Хусхаева ИК Графин АИ
4	4.1. «Состояние исследовательской работы в техникуме» 4.2. О ходе подготовки и проведении педагогической конференции «Повышение качества образования: интересный опыт и эффективные методики»	Март	Урбаева КК Ипатьева Е.С.

5	5.1.Итоги смотра-конкурса методических разработок преподавателей «Калейдоскоп идей»» 5.2. подведение итогов работы по единой методической теме. Обсуждение проекта плана работы методического совета на 2018-2019учебный год	Июнь	Председатели МК Ипатьева Е.С.
---	---	------	----------------------------------

План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Организовать проведение регулярных заседаний педагогического совета	По плану	Директор
2.	Организовать работу методического совета.	1 раз в 3 месяца	Методист, председатели МК, заместители директора
3.	Организовать проведение регулярных заседаний предметных комиссий	ежемесячно	Методист, председатели МК
4.	Собеседование с начинающими и вновь прибывшими педагогами и мастерами производственного обучения	1 раз в 2 месяца	Методист, заместители директора
5.	Составление плана курсовой подготовки педагогов	август	Методист
6.	Составление плана прохождения стажировки	август	Зам. директора по УПР
7.	Организовать проведение открытых уроков	По плану	Заместитель директора по ОД, УПР
8.	Организовать проведение классных часов	По плану	Заместитель директора по УВР
9.	Организовать проведение предметных недель	По плану	Методист Председатели МК
10	Составление индивидуальных планов самообразования	август	Педагогические работники
11.	Проведение консультаций	В течение года	Методист, заместители директора
12.	Подача заявлений на прохождение аттестации	Ежемесячно	Методист
13.	Принимать участие в региональных и федеральных НПК, смотрах и конкурсах. Принять участие в конкурсе «Мастер года -2018» Принять участие в конкурсе «Лучшая методическая разработка»	По плану	Методист, Заместители директора, Председатели МК
14.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Председатели МК
15.	Консультирование преподавателей спецдисциплин по актуальным вопросам реализации системы непрерывного Агробизнес – образования	В течение года	Заместитель директора по УПР

Повышение квалификации и развитие педагогического творчества			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по ОД, УПР, УВР
2	Составление заявок по информации	В течение года	Зам. директора по ОД, УПР,
3	Организация стажировки на предприятиях.	В течение года	Зам. директора по , УПР
Выявление, изучение и распространение передового опыта			
1.	Мониторинг деятельности педагогических работников « Личность педагога».	В течение года	Методист, психолог, преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Отчет по самообразованию	Май	Председатели МК Методист
3.	Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	июнь	Методист Председатели МК
Информационная деятельность			
1.	Освещать значимые достижения деятельности педагогов	В течение года	Директор, заместители директора
2	Изучение приказов и правовых актов МОиН РФ, МО ИО педагогической и методической литературы	В течение года	Заместители директора Методист
3.	Поощрение педагогов	июнь	Директор, заместители директора

Аттестация педагогических и руководящих работников

Предварительная информация о количестве педагогических работников, планирующих пройти процедуру аттестации, в т.ч. досрочно:

	2-ое полугодие 2017 года	1-ое полугодие 2018 года	2-ое полугодие 2018 года	Итого
Руководитель ОГОО (на соответствие занимаемой должности)	-	-	-	-
Педагогические работники	4	6	4	14
Итого	4	6	4	14

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Результат
1.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2017-2018 учебном году	Сентябрь	Применение эффективных методик объективной оценки профессиональных компетенций сотрудников, закрепленных в их должностных инструкциях.
2.	Организационное заседание с аттестуемыми	Сентябрь	Знакомство с новым изменениями в «Положение о порядке аттестации», критериями оценки, рекомендациями по аттестации
3.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление	Ежемесячно	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, правила оформления методического (электронного) портфолио.

	электронного портфолио.		
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации, подача заявок	Ежемесячно до 5 числа	Составление списка аттестующихся педагогических работников

План работы школы молодого педагога

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организация работы Школы Молодого Специалиста	сентябрь	Методист	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим педагогам в адаптации в техникуме
2.	1.Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование) 2.Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно-планирующей , отчетной документации, Занятия ШМС: 1). Методические требования к современному уроку. Планирование, организация и проведение внеурочных занятий 2) Приемы и формы организации учебной деятельности 3) Самоанализ урока. Методика проведения открытого урока. Работа по повышению профессиональной компетентности 4) Семинар - практикум: Разработка, составление КИМ и КОС в соответствии с ФГОС	сентябрь октябрь ноябрь февраль март	Зам.директора по ОД Методист Методист Методист Зам. директора по ОД	Создание благоприятных условий для вновь прибывших и молодых ИПР Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям
3.	Посещение молодыми специалистами открытых уроков, уроков творчески работающих коллег, наставников	в течение года	Зам. директора по ОД	Повышение качества профессиональной подготовки молодых и вновь прибывших педагогических работников, отвечающей современным квалификационным требованиям

План учебно-исследовательской работы

№	Тематика мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Контроль за выполнением исследовательской работы обучающимися.	В течение года	Графин А.И. преподаватели, мастера производственного

			обучения,
	Методический семинар «Об обновлении подходов к проведению экзаменов (квалификационных) в соответствии с стандартами WorldSkills»	Октябрь	Сундурева Е.С. Хандеева Л.В. Балданов С.В.
	Педагогическая конференция «Повышение качества образования: интересный опыт и эффективные методики»	Апрель	Ипатьева Е.С. Председатели МК
2.	Написание публикаций, статей по вопросам педагогики и методики в периодических изданиях. Написание методических разработок.	В течение года	Ипатьева Е.С. преподаватели, мастера производственного обучения
3.	Участие педагогов, обучающихся в областных научно-практических конференциях.	В течение года	Ипатьева Е.С. преподаватели, мастера производственного обучения

График проведения предметных и профессиональных недель и декад

Наименование	Сроки
Неделя по профессии «Автомеханик» (отв.Графин А.И., Кизима Н.В.)	Март
Неделя по профессии «Мастер по ТО и ремонту МТП» (отв. Графин А.И.Бороденко Т.А.)	Май
Неделя безопасности жизнедеятельности (отв. Ботхоев В.П..)	Февраль
Декада общеобразовательных дисциплин (отв.Урбаева К.К.Трусова В.П.)	Ноябрь
Неделя по профессии «Повар, кондитер» (отв. Хусхаева И.К.)	Апрель
Неделя по профессии «Швея» (отв. Хусхаева И.К.)	Январь

План воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	3	4	5
Сентябрь			
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1.09	Зам. директора по УВР
2	Проведение тематических классных часов: «Урок доброты» по пониманию инвалидности и формированию толерантных установок.	1.09	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
3	Проведение тематических классных часов в рамках проведения областной недели по профилактике безнадзорности, безпризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность!»	18.09-22.09	Кл. руководители, мастера п/о
4	Общетехникумовская акция «Учишься сам, пригласи своего товарища»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл. руководители и мастера п/о
5	Работа социально-психологической службы по поддержке и адаптации обучающихся	В течение месяца	Психолог, социальный педагог

6	Организация предвыборной компании по выборам председателя ученического самоуправления «Лидер»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл. руководители и мастера п/о
7	Районное мероприятие «Презентация выпускников» совместно с работниками Центра занятости населения Эх-Булагатского района	6.09	Зам. директора по УВР, группы 21а, 11м, 13 пов
8	Оформление групповых уголков	В течение месяца	Кл. руководители, Ученическое самоуправление «Лидер»
9	Организация допризывной подготовки юношей	В течение месяца	Преподаватель ОБЖ
10	Спортивно-экологический праздник «Осенние старты» праздник, посвящённый Золотой осени (с привлечением обучающихся с ОВЗ)	21 .09	Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, мастера п/о
13	Проведение классных часов в рамках проведения единых областных мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми, суицидального поведения н/летних, конфликтов в семье	25.09-30.09.	Руководитель физ. воспитания, кл. руководители, мастера п/о
14	Субботник по уборке территории техникума	4 неделя	Кл. руководители, мастера п/о
15	«Кросс наций-2017», посвященный Золотой Осени	28-29 сентября	Преподаватели физкультуры, кл. руководители, мастера п/о
16	Мероприятия по спортивно-оздоровительной работе с обучающимися (план прилагается)	В течение года	Комендант, воспитатель
Октябрь			
1	Тематические классные часы: «Профилактика суицидального поведения подростков».	Понедельник каждой недели	Кл. руководители, мастера п/о
2	КТД «Посвящение в обучающиеся»	4 неделя	Ученическое самоуправление «Лидер»
3	Контроль за успеваемостью и посещением уроков обучающимися, состоящими на учёте в ГДН	В течение месяца	социальный педагог, психолог
4	Составление плана профилактической работы совместно с ГДН	2 неделя	Зам. директора по УВР
5	День Самоуправления, посвящённый Дню Учителя	6.10	Зам. директора по УВР, Ученическое самоуправление «Лидер»
6	Праздничный вечер посвящения проживающих первокурсников в общежитии	14.10	Зав. библиотекой, воспитатели, Совет общежития
7	День Открытых дверей «Введение в профессию»	18.10	Зам. директора по УВР, методист, преподаватели, мастера п/о

8	Дни финансовой грамотности в учебных группах	19.10	Зам.директора по УВР, инспектора межрайонной ИФНС №16 по Ирк.области
9	Месячник «Мы – за чистоту»	Каждый четверг	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
10	Организация и проведение мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии (план прилагается)	В течение года	Воспитатели, зав.библиотекой, актив библиотеки
11	Организация и проведение мероприятий библиотеки с обучающимися техникума (план прилагается)	В течение года	Зав.библиотекой Актив библиотеки
12	Турнир по волейболу, посвященный памяти Крымовского А.А.	21 октября	Руководитель физвоспитания
Ноябрь			
1	Тематические классные часы к Дню согласия и примирения «Я живу на этой земле»	Понедельник каждой недели	Кл. руководители, мастера п/о
2	Рейд «Подросток» - занятость обучающихся в вечернее время	1 неделя	Кл. руководители, мастера п/о
3	Линейка для обучающихся	Каждая среда недели	Зам. директора по УВР
4	«День призывника»	2 неделя месяца	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ, военкомат
5	Торжественная линейка, посвящённая «Дню народного единства»	2 ноября	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
6	Участие в областной профилактической акции, посвященной Всемирному Дню отказа от курения	16 ноября	Зам. директора по УВР, руководители кружков «Радуга», «Лидер»
7	День генеральной уборки	Постоянно	Кл. руководители, мастера п/о
Декабрь			
1	Тематические классные часы к Дню Конституции России	Понедельник к каждой недели	Кл. руководители, мастера п/о
2	Участие в областном конкурсе «Студент года»	Согласно плана	Зам. директора по УВР, методист, руководители кружков «Радуга», «Вокал»
3	Проведение цикла лекций по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде	с 5-по 9 декабря	психолог
4	Проведение родительских собраний: 1 курс. 1.Профилактика суицидального поведения подростков 2 Итоги учебно-воспитательной и производственной деятельности группы за 1 полугодие 2017-2018 учебного года 2, 3 курс	20 декабря	Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители, мастера п/о

	1. Профилактика суицидального поведения подростков» Итоги учебно-воспитательной и производственной деятельности группы за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.	21 декабря	
5	Распространение среди родителей памяток о причинах суицида среди подростков, показателях суицидального риска»	До 25 декабря	Педагог-психолог
6	Рейд «Подросток»	3 неделя месяца	Социальный педагог, зам. директора по УВР, кл. руководители
7	Линейка для обучающихся, посвященная окончанию I полугодия	Перед каникулами	Кл. руководители, мастера п/о, зам. директора по УВР
8	Проведение праздничных мероприятий, посвящённых встрече Нового года: - «Здравствуй, 2018!» для обучающихся	27-28 декабря	Ученическое самоуправление «Лидер», руководители кружков «Вокал», «Радуга»
9	Беседы фельдшера «Всемирный день борьбы со СПИДом»	В течение месяца	Фельдшер
10	Проведение тематических классных часов по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у обучающихся	4 неделя	Кл. руководители, мастера п/о
11	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	Перед новогодним праздником	Инженер по ТБ и охране труда , кл. руководители, мастера п/о
12	Проведение инструктажа с обучающимися по ТБ во время зимних каникул	Перед каникулами	Инженер по ТБ и охране труда , кл. руководители, мастера п/о
13	«Сохраним хорошие традиции – все на субботник» генеральная уборка кабинетов	Перед каникулами	Кл. руководители, мастера п/о
Январь			
1	Зимняя сессия лидеров самоуправления обучающихся в учреждениях НПО	3 неделя месяца	Зам.директора по УВР
2	Тематические классные часы: «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	Понедельник	Классные руководители, мастера п/о
3	Праздничная программа, посвящённая Дню студента	25 января	Ученическое самоуправление «Лидер»
4	День генеральной уборки	Каждый четверг	Классные руководители, мастера п/о
Февраль			
1	Организация и проведение месячника спортивно-патриотической работы «Готов к защите Отечества!»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
2	Тематические классные часы , Уроки	Понедельники	Кл. руководители,

	мужества , способствующие формированию патриотических, нравственных потенциалов обучающихся	к	мастера п/о
3	КТД «День святого Валентина»	2 неделя месяца	Кл. руководители, мастера п/о
4	Районный конкурс патриотической песни «Красная гвоздика»	3 неделя	Руководитель кружка «Вокал»
5	Участие в мероприятиях месячника по военно-патриотическому воспитанию. Конкурс военно-патриотической песни и конкурс чтецов по военно-патриотической тематике	До 21 февраля	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о, преподаватель ОБЖ
6	Акция «Ветеран живет рядом»	2 неделя	Группы 14пов,22а Кл. руководители, мастера п/о,
7	Тематические классные часы «Моя малая Родина»	понедельник	Кл. руководители, мастера п/о
8	Участие обучающихся в региональном чемпионате «Wold Skills»	3 неделя	Зам. директора по УВР
9	День генеральной уборки	Каждый четверг	Кл. руководители, мастера п/о
Март			
1	Тематические классные часы: «С любовью к милым женщинам»	Каждый понедельни к	Кл. руководители, мастера п/о
2	Линейка для обучающихся, посвященная, Международному женскому дню	2 неделя месяца	Зам. директора по УВР, руководитель кружка «Вокал»
3	Декада по профилактике и предупреждению правонарушений (по отдельному плану)	2 и 3 недели	Зам. директора по УВР, соц. педагог, психолог
4	Конкурс «Мисс техникума 2018»	1 неделя	Ученическое самоуправление «Лидер»
5	Проведение Недели анти коррупционного просвещения обучающихся (по отдельному плану)	3 неделя	Зам. директора по УВР
6	Оформление информационно-демонстрационного стенда антиэкстремистской направленности	4 неделя	Психолог
7	День генеральной уборки	Постоянно	Кл. руководители, мастера п/о
8	Участие обучающихся в проведении мастер-классов специалистами Центра художественных народных промыслов	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
9	Учебно-тренировочные занятия по противопожарной безопасности (основные правила поведения при пожаре)	4 неделя	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ТБ
Апрель			
1	Тематические классные часы «Гражданственность» по формированию гражданской направленности личности, ее активной жизненной позиции, воспитание чувства ответственности за судьбу своей страны и малой родины	1- 4 неделя месяца	Кл. руководители, мастера п/о

2	Участие в ежегодном областном слёте участников поискового движения учреждений НПО и СПО «Войди в историю России»	2 неделя месяца	Зам директора по УВР, преподаватель ОБЖ, руководители кружков «Радуга», «Вокал»
3	Проведение цикла лекций по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде	В течение месяца	Психолог
4	Сбор информации о предварительном трудоустройстве выпускных групп	3- 4 неделя месяца	Кл. руководители, мастера п/о
5	Тематические классные часы: «Причины конфликта. Как выйти из конфликтной ситуации»	2-3 неделя	Кл. руководители, мастера п/о
6	Вакцинация против клещевого энцефалита среди обучающихся	В течение месяца	Фельдшер кл. руководители, мастера п/о
7	Проведение инструктажа по ТБ в праздничные дни	4 неделя месяца	Кл. руководители, мастера п/о
8	Субботники по уборке закреплённой территории	В течение месяца	Кл. руководители, мастера п/о
9	Проведение ученической акции: «Эстафета добрых дел»- оказание помощи труженикам тыла и детям войны Михайлову П.Ф, Орбодоевой З.Н.	В течение месяца	Кл. руководители, мастера п/о
10	Фестиваль спортивных секций и кружков	В течение месяца	Руководители спортивных секций и кружков
Май			
1	Тематические классные часы: «Уроки мужества, посвящённые Дню Победы»	2 и 4 недели	Кл. руководители, мастера п/о
2	Участие обучающихся в областном фестивале самодеятельного художественного творчества обучающихся образовательных учреждений «Созвездие Приангарья»	4 неделя месяца	Зам. директора по УВР, руководители кружков «Радуга», «Вокал»
3	Участие обучающихся в торжественном шествии, посвящённом Дню Победы. Молодежная акция «Бессмертный полк»	9 мая	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о, преподаватель ОБЖ
4	Участие обучающихся в поселковом конкурсе чтецов «Венок славы»	1 неделя	Руководитель кружка «Радуга»
5	Проведение инструктажа с обучающимися по ТБ во время летних каникул	4 неделя	Кл. руководители, мастера п/о
6	Участие обучающихся в традиционной эстафете, посвящённой 9 мая на приз газеты «Эхиритский вестник»	9 мая	Зам. директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о
7	Субботники по благоустройству и озеленению территории техникума	В течение месяца	Кл. руководители, мастера п/о, ученическое самоуправление «Лидер»
Июнь			
1	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	4 неделя месяца	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители
2	Участие обучающихся-спортсменов в	3 неделя	Зам.директора по УВР,

	окружном празднике «Сур-Харбан		руководитель физвоспитания
3	Военно-полевые сборы	3 неделя	Преподаватель – организатор ОБЖ
4	Летние спортивные игры	В течение месяца	Преподаватели физкультуры
5	Формирование студенческого отряда и организация его работы по ремонту фасадов учебных зданий, мастерских, комнат в общежитии к новому учебному году.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, кл. руководители, мастера п/о командир стройотряда «Эхирит»

План

работы социально-психологической службы

Цель работы социально-психологической службы:

Обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья воспитанников в процессе обучения.

Задачи социально-психологической службы:

- проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития обучающегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения. Сопровождение предполагает взаимодействие социально-психологической службы, преподавателей, родителей (законных представителей) и обучающегося в процессе разработки и реализации индивидуально ориентированных программ сопровождения;
- выявление и сопровождение обучающихся «группы риска»;
- профилактика проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах; сохранение здоровья обучающихся;
- оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
- обеспечение условий для инклюзивного обучения в техникуме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- информационная поддержка обучающихся, преподавателей и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах;
- посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьёй, средой, специалистами социальных служб и административными органами;
- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, реализации прав и свобод личности;
- распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Основные направления деятельности социально-психологической службы:

- Психологическая диагностика;
- Психологическая профилактика (поддержка);
- Организационно-методическая деятельность;
- Психологическое консультирование;
- Психологическое просвещение;
- Психологическая коррекция.
- Социально-педагогическая защита прав обучающихся, детей – сирот.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание мероприятий	Сроки исполнени	Ответственн ые
-------	--------------------------	------------------------	-----------------	----------------

			я	
1	Психологическая диагностика	Анкетирование обучающихся 1 курса: - на определение Ценностных ориентиров, - определение уровня групповой сплочённости, - на выявление тревожности в период адаптации, - проведение психометрического теста	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
		Проведение диагностических мероприятий в рамках выполнения Программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в техникуме и Программы адаптации обучающихся 1 курса	В течение года	Педагог-психолог
		Знакомство с личными делами обучающихся, первичная диагностика обучающихся нового набора на выявление индивидуально-личностных особенностей разработка рекомендаций по результатам диагностики для классных руководителей и преподавателей	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
		Проведение социальной паспортизации групп техникума, детей-сирот; составление и анализ социального паспорта техникума с учётом данных нового набора	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
		Посещение занятий групп 1 курса с целью изучения межличностного взаимодействия (метод исследования - наблюдение), анализ результатов	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
		Проведение диагностических мероприятий, их анализ, разработка рекомендаций с обучающимися «группы риска»	В течение года, по запросам руководителей групп	
		Изучение психологического климата в группах, с последующей разработкой рекомендаций по сплочению коллектива и активизации социальной позиции обучающихся	Ноябрь	Педагог-психолог
		Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
2	Психологическая профилактика (поддержка)	Разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и социальной адаптации обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
		Поддержка студентов 1 курса в период адаптации с целью профилактики учебной дезадаптации (разработка рекомендаций для	1 полугодие	Педагог-психолог, социальный

		слабоуспевающих обучающихся, преподавателей)		педагог, классные руководители, преподаватели и
		Оказание психологической помощи и поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.	В течение года	Педагог-психолог
		Оказание психологической поддержки развития личности: проведение тренинговых занятий по программе «Всё, что тебя касается»: - «Давайте познакомимся» 1 курс; - «Искусство общения»; 1-2 курсы - «Жизненные ценности» 2-3 курсы; - «Эмоции»; - «Сопротивление давлению» 1-2 курсы; - «Развитие характера»; - «Экзамены без стресса» 2-3 курсы	В течение года Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель, май	Педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник
		Участие в декаде профилактики правонарушений	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог
		Оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года, по мере обращения	Педагог-психолог, социальный педагог
		Проведение занятий с обучающимися «группы риска»: - «Успех» (цикл занятий); - «Школа конфликтологии»	Ноябрь-декабрь Март-апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
		Анализ результатов проведения профилактической работы, составление справок, отчётов.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
		Классный час с элементами тренинга: «Вечная тема» (по формированию ЗОЖ)	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители групп
3	Организационно-методическая деятельность	Участие в деятельности Совета по профилактике, на оперативных совещаниях	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
		Реализация Программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в техникуме, Программы адаптации обучающихся 1 курса	В течение года	Педагог-психолог

		Обработка результатов диагностики, их анализ и оформление, разработка рекомендаций	В течение года	Педагог-психолог
		Подготовка материалов к выступлениям на педагогическом и методическом советах	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог
		Разработка и оформление тематических информационно-раздаточных материалов для участников образовательного процесса (памяток, буклетов)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
		Проведение методического занятия для педагогических работников: «Особенности подросткового возраста»	Декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
4	Психологическое консультирование	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися нуждающимися в социально - психологической поддержке: а) индивидуальные консультации, беседы с обучающимися по запросам руководителей групп, по сложностям в обучении и поведении, консультации по результатам диагностической работы (классных руководителей, мастеров п/о) б) организация помощи в проведении классных часов; в) посещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
		Консультирование родителей (законных представителей), педагогов по разрешению социально-педагогических проблем.	В течение года, по мере обращения	Социальный педагог
		Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.	В течение года (по запросам)	
		Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами	В течение года, по мере обращения	Социальный педагог
5	Психологическое просвещение	Выступление на совещании классных руководителей и мастеров производственного обучения: «Психологические проблемы адаптации обучающихся нового набора»	Ноябрь	Педагог-психолог
		Выступление на общем родительском собрании: «Причины суицидального поведения подростков и профилактика конфликтов между детьми и взрослыми»	Декабрь	Педагог-психолог
		Разработка рекомендаций для педагогических работников по организации работы с обучающимися «группы риска»	Октябрь	Педагог-психолог
6	Психологи	Коррекционные занятия «Выдох» на	Декабрь	Педагог-

		развитие самопознания, самовоспитания и в целом развитие личности		психолог, социальный педагог
		Проведение коррекционных занятий по программе «Всё, что тебя касается»: - «Критическое мышление» - «Курить или не курить»; - «Наркотики: не влезай – убьет!»; - «Алкоголь: мифы и реальность».	Октябрь Ноябрь Февраль Март	
		Проведение часа общения на тему: «Сквернословие – это болезнь» 1 курс 2 курс 3 курс	Декабрь Февраль Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
		Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем: подготовка рекомендаций, проработка элементов психолого-педагогического воздействия	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
		Просмотр видеофильмов: «ВИЧ – инфекция. Принципы профилактики»; - «Что такое любовь»; - «Технология спаивания»; - «Социальная реклама о вреде алкоголя»; - «Социальный фильм о семейных ценностях»; - «Это меня не касается» (о вреде употребления наркотиков)	В течение года Сентябрь Март Март Апрель Май	Педагог-психолог, социальный педагог
		Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении учащихся: - индивидуальные коррекционные беседы с обучающимися по запросам классных руководителей и мастеров производственного обучения., наблюдение, составление рекомендаций для преподавателей и руководителей групп	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
		Осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся (индивидуально)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
7	Социально-педагогическая защита прав обучающихся	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети с ОВЗ, сироты, опекаемые)	В течение года	Социальный педагог
		Защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

		в различных инстанциях (педагогический совет, комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.);		педагог
		Проведение беседы с выпускниками «Технология эффективного трудоустройства»	Апрель	Социальный педагог
		Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых, детей и т. д.	В течение года, по мере обращения	Педагог-психолог, социальный педагог
		Восстановление жизненно важных документов (ИНН, сберегательной книжки, паспорт, ПСС.) связь с общественными организациям прокуратура, РОВД, сберкасса, пенсионный фонд и т.д.)	В течение года	Социальный педагог
		Работа со Сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета	В течение года	Социальный педагог
		Работа по закреплению жилья детям-сиротам (распоряжения, постановления, решения, постановка на учет и т.д.)	В течение года	Социальный педагог
		Определение статуса обучающихся на основании решения суда о л.р.прав, оформление документов.	В течение года	Социальный педагог
		Участия в судебном процессе в роли защитника прав ребенка.	В течение года	Социальный педагог
		Оказание помощи в решении бытовых проблем	В течение года	Социальный педагог
		Помощь в устройстве выпускников на работу	В течение года	Социальный педагог
		Контроль за предоставлением социальных льгот (стипендии, сухого пайка, одежды пособия, медицинского обслуживания).	В течение года	Социальный педагог
		Организация летнего отдыха, занятости детей-сирот	В течение года	Социальный педагог

План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Представление в военный комиссариат списка юношей 2001 года рождения, подлежащих постановке на воинский учет	Сентябрь-ноябрь	Преподаватель ОБЖ
2.	Оформление стенда «Дни воинской славы» и обновление информации на стенде	В течение года	Преподаватель ОБЖ
3	Учебно-тренировочная эвакуация по ГО	В течение года	Зам. директора по УВР, инженер по охране труда, преподаватель ОБЖ

4.	Подготовка к месячнику оборонно-массовой работы	Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, преподаватель ОБЖ
5.	Постановка на первоначальный воинский учет граждан 2001 года рождения	Февраль	Преподаватель ОБЖ, классные руководители, мастера п/о
6.	Проведение оборонно-спортивных мероприятий между группами: - военно-спортивный праздник «День защитника Отечества» - спортивные соревнования по видам спорта	Февраль	Зам. директора по УВР, преподаватели физической культуры, ОБЖ
7.	Подготовка и участие сборной команды техникума в областных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта и военно-спортивному многоборью.	Март-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, преподаватель ОБЖ
8.	Посещение обучающимися всех групп историко-краеведческого музея техникума.	В течение года	Классные руководители, мастера п/о, руководитель музея
9.	Организация встреч с ветеранами трудового фронта.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, руководители кружков, преподаватель ОБЖ
10.	Поздравление участников и ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы.	9 мая	Зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
11.	Проведение военно-полевых сборов	Май-июнь	Преподаватель ОБЖ
12.	Отчет по военно-патриотическому воспитанию	Июнь	Преподаватель ОБЖ

**План воспитательной работы библиотеки с обучающимися
на 2017-2018 учебный год.**

Сентябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Отметки о проделанной работе
1.	Ознакомительная беседа-экскурсия по залам, с фондом библиотеки	1	Зав.библ. Мастера п/о	1 сеп.
2.	Подобрать материал и оформить выставку по теме: «Моя малая родина»	1	Зав.библ.	6 сент.
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, расстановка в фонде.	В теч.сент.	Зав.библ.	В теч.уч.года
4.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В теч.сент.	Зав.библ.	В теч.уч.года
5.	Ознакомительная беседа на общем собрании проживающих в общежитии.	8	Зав.библ воспитатель	
6.	Активное участие в спортивном празднике, посвященном золотой осени	19	Зав.библ	

7.	Активное участие в акции «Зеленая Россия» Субботник по уборке территории училища.	В теч.сент.	Зав.библ	
8.	Начать оформление подписки на периодическую печать на 2018 г.	В теч.сент.	Зав.библ	
9.	Начать подбор актива библиотеки	В теч.сент.	Зав.библ	

Октябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	
1.	Помочь в подборе материала кл.руковод. и мастерам производственного обучения для проведения тематических классных часов на тему: «Значение выбранной профессии»	2,4 нед. вторн.	Зав.библ.	
2.	Активное участие в «Посвящении учащихся»	3 нед.	Зав.библ.	
3.	Подготовить и провести тематический вечер «День пожилого человека»	2	Зав.библ. Совет общешития УС «Лидер»	
4.	День Самоуправления «Я в роли библиотекаря»	4	Зав.библ.	
5.	Праздничный вечер посвящения проживающих в общежитии	10	Зав.библ. воспитатель	
6.	Активное участие в выставке-ярмарке продукции, изготовленной в техникуме	До 10	Зав.библ	
7.	Откровенный разговор «С чего начинается вежливость?»	23	Зав.библ воспитатель	
8.	Продолжить оформление подписки на периодическую печать на 2018 г.	В теч. мес.	Зав.библ	
9.	Оформить выставку, посвященную А.С.Пушкину: «Болдинская осень».	20-26	Зав.библ Актив библ.	

Ноябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	
1.	Активное участие в подготовке к участию обучающихся в областном конкурсе «Студент года-2018»	По плану	Зав.библ.	
2.	Помощь в подборе материала для проведения тематических классных часов в группах	18	Зав.библ. Кл.рук.	
3.	Подготовить и провести библиотечный час: «Выдающиеся и знаменитые деятели культуры Усть-Ордынского Бурятского округа	19-21	Зав.библ. Совет общешития	
4.	Конкурс юных интеллектуалов «Кто хочет стать интеллектуалом?»	26	Зав.библ. воспитатель	
5.	Закончить оформление подписки на периодическую печать на 2018 г.	4 нед.	Зав.библ.	
6.	Провести выборку и сделать анализ чтения с последующим обсуждением в группе.	6	Зав.библ	

7.	Оформить выставку, посвященную А.Гайдару «Все это очень странно, но все это было...»,	12	Зав.библ	
8.	Помощь воспитателю в составлении сценария, в подготовке и проведении в общежитии «Дня именинника»	24-28	Зав.библ. Совет общежития воспитатель	

Декабрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	
1.	День проживающих в общежитии под лозунгом «Спасибо!»	2	Зав.библ. Совет общежития воспитатель	
2.	Помощь в подборе материала для проведения тематического классного часа в гр. «Конфликты в нашей жизни»		Зав.библ. Кл.рук.	
3.	Подобрать материал и оформить развернутый альманах: «Как правильно готовиться и сдавать экзамен». Для демонстрации на родительском собрании техникума, читальном зале.	20-25	Зав.библ.	
4.	Новогодний вечер у камина для обучающихся из числа детей-сирот «Мы зажигаем камин»	26-30	Зав.библ. Социальный педагог	
5.	Обновление тематических папок-накопителей	В новог. каникулы	Зав.библ.	
6.	Начать подборку материалов для познавательного стенда «Величайший мастер изумлять людей полетом воображения...».	В новог. каникулы	Зав.библ	

Январь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	
1.	Разговор «Таинство очарования» (знакомство с основами науки имиджелогии)	13-15	Зав.библ. воспитатель	
2.	Оформить в читальном зале познавательный стенд «Величайший мастер изумлять людей полетом воображения...».	16	Зав.библ. Совет общежития	
3.	Помощь в подборе материала для проведения тематического классного часа в группах по темам: «Техникум – территория здоровья»	2-4 Нед.	Зав.библ.	
4.	Помощь в подборе материала для проведения открытого классного часа в группе «Сибирские посиделки»	20	Зав.библ. Кл.рук.	
5.	Помощь в подборе материала для проведения открытого классного часа в группе	3 нед.	Зав.библ. Кл.рук.	
6.	Принять активное участие в подготовке к участию обучающихся в праздничной программе, посвященной Дню студента	25	Зав.библ	
7.	Продолжать работу по обновлению папок-накопителей	В теч. мес.	Зав.библ	
8.	Начать подборку материалов для открытого стенда «Готов к труду и обороне»,	В теч. мес.	Зав.библ Актив библ.	

	посвященного встрече с военнослужащими срочной службы.			
--	--	--	--	--

Февраль

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	
1.	Организовать и провести встречу с работниками окружной библиотеки и провести беседу на тему: «Нравственные ценности и ориентиры подрастающего поколения»	1 нед.	Зав.библ. Кл.рук. мастера воспитатель	
2.	«Давайте говорить правильно!» - урок-диспут	7	Зав.библ. Актив библ.	
3.	Оформить стенд «Готов к труду и обороне», посвященного встрече с военнослужащими срочной службы.	15	Зав.библ. Совет общечития	
4.	Помощь в подборе материала для проведения тематического классного часа в группах по теме: «В жизни всегда есть место подвигу»	2-4 нед.	Зав.библ.	
5.	Помощь в подборе материала для проведения открытого классного часа в группе	2-4 нед	Зав.библ. Кл.рук.	
6.	К Дню Святого Валентина организовать и оформить «Приемную валентинок»	2 нед.	Зав.библ. Актив библ.	

Март

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	
1.	Помощь в подборе материала для проведения тематического классного часа в группе «пов» по теме «Традиции чаепития»	1 нед.	Зав.библ. Кл.рук. мастера	
2.	Беседа : «Наедине с собой» из цикла «Познай себя»	2	Зав.библ. Совет общечития	
3.	Помощь в подборе материала для проведения тематического классного часа в группах «Любимым, лучшим посвящается»	2-4 нед.	Зав.библ.	
4.	В общечитии помочь в подборе материала и проведении празднования Дня 8 марта	6	Зав.библ.	
5.	Активное участие в праздничной конкурсно-развлекательной программе «На крыльях весны»	1 нед.	Зав.библ. Актив библ.	
6.	Начать оформление подписки на периодическую печать на 2-ую пол. 2018 г.	В теч. Месс.	Зав. Библ.	

Апрель

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	
1.	В группах оказать помощь в проведении тематического классного часа «День космонавтики»	2-4 нед	Зав. Библ.	

2.	Группе поваров оказать помощь в проведении открытого классного часа «Урок мужества»	4 нед	Зав.библ. Кл.рук. мастера	
3.	Группе оказать помощь в проведении открытого классного часа «Подвиг народа бессмертен»	21	Зав.библ. Кл.рук. мастера	
4.	Активное участие в праздничной культурно-развлекательной программе «Первоапрельские сюрпризы»	1	Зав.библ. Актив библ.	
5.	Организовать и провести библиотечный час: «Разговор о серьезных вещах» (по профилактике наркомании с демонстрацией социальных роликов «Прибайкалье против наркотиков»)	4 нед.	Зав.библ. Актив библ. Кл.рук. мастера	
6.	Викторина-юморина		Зав.библ воспитатель	
7.	Начать подборку материала к оформлению книжного стенда «Готовимся к экзаменам	В теч. месяца	Зав.библ.	

Май

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	
1.	Группе автомехаников оказать помощь в проведении открытого классного часа «Берегись автомобиля»	3 нед	Зав.библ. Кл.рук. мастера	
2.	Группе поваров оказать помощь в подборе материалов и проведении открытого классного часа «Наша малая Родина – Усть-Ордынский Бурятский округ»	3 нед.	Зав.библ. Кл.рук. мастера	
3.	Устный журнал: «По следам мужества и стойкости»	5-6	Зав.библ. Кл.рук. мастера воспитатель	
4.	Активное участие в торжественном шествии, посвященном Дню Победы	9	Зав.библ.	
5.	Активное участие в экологической акции «И пусть наш техникум улыбнется»	4 нед.	Зав.библ.	
6.	Оказать помощь обучающимся, участвующим в областном смотре-конкурсе студенческих работ «Великая Отечественная в судьбе моей семьи, посвященной празднованию 73-летию Победы советского народа в ВОВ	По пл.	Зав.библ	
7.	Подобрать материал и оформить книжный стенд «Готовимся к экзаменам»	В теч. мес.	Зав.библ.	

Июнь

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	
1.	Закончить оформление подписки на периодическую печать на 2-ую пол. 2018г.	1-2 Нед.	Зав.библ.	

2.	Провести анализ чтения обучающихся 2 курса с последующим обсуждением в группах.	3 нед	Зав.библ. Кл.рук. мастера	
3.	Оказывать помощь в подборке материалов для успешной сдачи экзаменов		Зав.библ. Кл.рук. мастера	

Массовые мероприятия по физической подготовке.

№	Мероприятия	Сроки
1	<u>День здоровья</u>	21 сентября
2	<u>Кросс нации -2017г.</u>	27 сентября
3	<u>Шашки, шахматы</u> Первенство техникума	Октябрь
4	<u>Мини-футбол</u> Соревнования между группами Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Октябрь
5	Открытый районный турнир по волейболу, посвященному А.А Крымовского	21 октября
6	<u>Настольный теннис</u> Первенство техникума Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Ноябрь
7	<u>Баскетбол</u> Соревнования между группами девушек и юношей Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Декабрь
8	<u>Лыжная подготовка</u> Первенство техникума Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Январь
9	<u>Волейбол</u> Соревнования между группами девушек и юношей Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Февраль
10	<u>Спортивный праздник, посвященный 23 февраля «А ну-ка парни!»</u>	Февраль
11	<u>Футбол</u> Соревнования между группами Спартакиада Байкало-Иркутской территории	Март
12	<u>Спортивный праздник, посвященный Международному женскому дню «А ну-ка девушки!»</u>	Март

13	<u>Спартакиада общежития.</u>	Апрель
14	<u>Легкоатлетическая эстафета</u>	Май
15	<u>Фитнес-зарядка «Движение-спорт!»</u>	Июнь
16	<u>Спартакиада работников НПО и СПО</u>	Июнь
17	<u>Товарищеские встречи со школами района по волейболу, баскетболу, мини-футболу и футболу</u>	В течение года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ТЕХНИКУМА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Частичный ремонт наружных тепловых сетей (в проблемных местах)	Август-сентябрь 2017г	Замдиректора по АХД
2	Создание аварийного запаса материалов, оборудования, механизмов и др. для ликвидации аварийного режима работы теплоснабжения в отопительный сезон	Август-сентябрь 2017г	Замдиректора по АХД
3	Подготовка документации на капитальный ремонт котельного оборудования	Январь – февраль 2018 г	Замдиректора по АХД
4	Косметический ремонт учебных кабинетов, мастерских, служебных помещений	Июнь, август-сентябрь 2018 г	Замдиректора по АХД
5	Косметический ремонт общежития №1	Июнь, август 2018 г	Замдиректора по АХД
6	Приобретение запчастей и ремонт сельхозтехники, подготовка к уборочной страде	В течение года	Старший мастер, механик
7	Приведение автополигона в соответствие требованиям	Сентябрь-октябрь 2017 г	Замдиректора по УПР
8	Приобретения оборудования для укрепления МТБ по профессиям «Автомеханик», «Мастер по ТО и ремонту МТП», «Тракторист- машинист с/х производства»	В течение учебного года	Замдиректора по УПР
9	Содержание помещений, мелкий ремонт в учебных корпусах	В течение учебного года	Замдиректора по АХД
10	Ремонт сантехнических узлов в учебном корпусе	Сентябрь 2017 г.	Замдиректора по АХД
11	Замена тепловых регистров на проблемных участках	Май-Август 2017 г	Замдиректора по АХД
12	Срезка тополей на территории техникума	октябрь 2017 г	Замдиректора по АХД
13	Подготовка к новому 2018-2019 году	Май- август 2018 г.	Замдиректора по АХД
14	Обеспечение расходным материалом учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	В течение года	Замдиректора по АХД
15	Обеспечение доступности: - прилегающей к техникуму территории; - входных путей;	В течение года	Замдиректора по АХД

	- путей перемещения внутри здания в учебном корпусе №1		
16	Капитальный ремонт системы электроснабжения в ОБК	Май- август 2018 г.	Замдиректора по АХД
17	Приобретение компьютеров для учебного процесса и финансово-отчетной деятельности	Январь- май 2018 г	Директор